

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

1(18)

Suomen Soodakattilayhdistys ry
HALLITUKSEN KOKOUS 1/2025

AIKA 6.3.2025, klo 9:00 – 12:00

PAIKKA Jaakontalo / MS Teams

LÄSNÄ (vihreä) / POISSA (punainen)

Jaakko Rautala	Metsä Fibre Oy, Rauma, Puheenjohtaja
Janne Mäkelä (etänä) poistui klo 9.53	Stora Enso Oyj, Imatra, Varapuheenjohtaja
Taneli Mutikainen (etänä)	Valmet Technologies Oy, Tampere
Lauri Mattila (etänä)	UPM-Kymmene Oyj, Pietarsaari
Miia Perälä	Eurofins Nab Labs Oy, Kärsämäki
Jokke Jantunen (etänä)	ANDRITZ Oy, Varkaus
Kimmo Penttinen (etänä)	Valmet Technologies Oy, Tampere
Jarmo Mansikkasalo (etänä)	Valmet Technologies Oy, Tampere
Jukka Röppänen (etänä)	ANDRITZ Oy, Helsinki
Jens Kohlmann	AFRY Finland Oy, Vantaa
Piiamari Poikonen (etänä)	If Vahinkovakuutus Oyj, Espoo
Hannu Loiri (etänä)	Metsä Fibre Oy, Äänekoski
Iiris Honkavaara	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri
Sara Suur-Hamari	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri
Elina Mikkonen (etänä)	AFRY Finland Oy, Kouvola, sihteeri

LIITTEET

Liite 1	Tuloslaskelma kuukausittain 2024
Liite 2	Talousyhteenveto 2024–2025
Liite 3	Tilinpäätös 2024
Liite 4	Jäsenmaksut 2025
Liite 5	Sihteeristön tunnit 2024
Liite 6	Sihteeristösopimus 2025 draft
Liite 7	Konemestaripäivän 2025 palaute

1 KOKOUKSEN AVAUS JA LÄSNÄOLIJAT

Kokous avattiin klo 9:08. Paikalla oli puheenjohtaja sekä yli 50 % hallituksesta. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

2 MUISTUTUS KILPAILULAINSÄÄDÄNNÖSTÄ

Sihteeri piti lyhyen turvallisuushetken.

Sihteeri muistutti kokouksen osallistujia kilpailulainsäädännöstä hallituksen kanssa sovitulla tavalla (alla).

Huomio Suomen Soodakattilayhdistys ry:n toimintaan osallistuville. Suomen Soodakattilayhdistys ry noudattaa kaikessa toiminnassaan kilpailulainsäädäntöä, joka asettaa rajoitukset järjestön toimintaan. Yhdistyksen järjestämissä kokouksissa tai muissa tapahtumissa ei keskustella aiheista, joilla voi olla vaikutusta yritysten kilpailukäyttäytymiseen. *Toiminnan arvioinnissa käytetään kilpailulain 5 § säännöstä: sellaiset elinkeinonharjoittajien väliset sopimukset, elinkeinonharjoittajien yhteenliittymien päätökset sekä elinkeinonharjoittajien yhdenmukaistetut menettelytavat, joiden tarkoituksena on merkittävästi estää, rajoittaa tai vaikeuttaa kilpailua tai joista seuraa, että kilpailu merkittävästi estyy, rajoittuu tai vääristyy, ovat kiellettyjä.*

Tee seuraavia asioita: Jokaisella toimintaan osallistuvalla on velvollisuus puuttua saman tien asiaan, mikäli havaitsee lainvastaista toimintaa. Pidä kirjaa kokouksen kulusta ja huolehdi pöytäkirjojen oikeellisuudesta.

Älä tee seuraavia asioita: Älä keskustele missään yhdistyksen toimintaan liittyvässä yhteydessä kilpailullisesti arkaluontoisista asioista tai vaihda niistä tietoja. Tällaisia asioita ovat mm. hinnat, asiakkaat, tuotantomäärät, investointisuunnitelmat ja seisakkijankohdat. Älä luo käytäntöjä, sääntöjä tai ohjeistuksia, jotka vaikuttavat jäsenten mahdollisuuksiin kilpailla toisten yritysten kanssa.

3 ASIALISTA

Asialista oli lähetty etukäteen hallitukselle. Asialista hyväksyttiin ilman muutoksia.

1. KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT, PÄÄTÖSVALTAISUUS
2. KILPAILULAINSÄÄDÄNTÖ & TURVALLISUUS
3. ASIALISTA
4. HALLITUKSEN KOKOONPANO
5. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA
6. TALOUSASIAST & PROJEKTIT
7. TYÖRYHMIEN KUULUMISET (LYHYESTI)
8. MUUT ASIAST
9. SEURAAVA KOKOUS

4 HALLITUKSEN KOKOONPANO 1/2025

Puheenjohtaja Jaakko Rautala, Metsä Fibre Oy, Rauma Varapuheenjohtaja Janne Mäkelä, Stora Enso Oyj, Imatra	Lipeätyöryhmän puheenjohtaja Janne Mäkelä, Stora Enso Oyj, Imatra Varajäsen Tuuli Oljakka, ANDRITZ Oy, Kotka
Automaatiotyöryhmän puheenjohtaja Taneli Mutikainen, Valmet Technologies Oy, Tampere Varajäsen Perttu Pulliainen, ANDRITZ Oy, Varkaus	Kestoisuustyöryhmän puheenjohtaja Lauri Mattila, UPM, Pietarsaari Varajäsen Eija Liikola, Stora Enso Oyj, Heinola
Ympäristötyöryhmän puheenjohtaja Miia Perälä, Eurofins Nab Labs, Oulu Varajäsen Jokke Jantunen, ANDRITZ Oy, Varkaus	Ohjelmatyöryhmän puheenjohtaja Kimmo Penttinen, Valmet Technologies Oy, Tampere Varajäsen Ari Kankkunen. Aalto-yliopisto, Espoo
Jäsen Jarmo Mansikkasalo, Valmet Technologies Oy, Tampere Varajäsen Taisto Rajala, Valmet Technologies Oy, Tampere	Jäsen Jukka Röppänen, ANDRITZ Oy, Helsinki Varajäsen Jokke Jantunen, ANDRITZ Oy, Varkaus
Jäsen Jens Kohlmann, AFRY Finland Oy, Vantaa Varajäsen Markus Nieminen, AFRY Finland Oy, Vantaa	Jäsen Piiamari Poikonen, If Vahinkovakuutus Oy, Espoo Varajäsen Veli-Matti Kortelainen, If Vahinkovakuutus Oy, Espoo
Sihteeri Iiris Honkavaara, AFRY Finland Oy, Vantaa	Jäsen Hannu Loiri, Metsä Fibre Oy, Äänekoski Varajäsen Jaakko Rautala, Metsä Fibre Oy, Rauma

Heikki Lappalainen on jäänyt eläkkeelle vuoden 2024 lopussa ja Taneli Mutikainen on siirtynyt automaatiotyöryhmän puheenjohtajaksi. Hänen varajäsenensä hallituksessa on ATR:n uusi varapuheenjohtaja Perttu Pulliainen. Jukka Röppäsen varajäseneksi sovittiin Jokke Jantunen.

Jokke Jantunen tuuraa edelleen Miia Perälää, joka on ollut poissa syksystä lähtien.

Sihteeristössä on aloittanut uutena Sara Suur-Hamari. Sakari Vuorinen ei ole enää mukana sihteeristön toiminnassa, ja hallituksen sihteeriksi siirtyi Iiris Honkavaara. Lisäksi uutena



sihteerinä kevään aikana aloittaa Jaakko Tiainen, joka tulee ottamaan yhden työryhmän hoidettavakseen.

Eija Liikola on mahdollisesti siirtymässä kestoisuustyöryhmän puheenjohtajaksi Lauri Mattilan tilalle. Asiasta sovitaan seuraavassa KTR:n kokouksessa. Outi Mäkinen voisi mahdollisesti olla varajäsen.

5 EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Käytiin läpi edellisen kokouksen 4/2024 [pöytäkirja](#), joka hyväksyttiin.

6 TALOUSASIAMAT

6.1 Tuloslaskelma kuukausittain (tilikausi 2024)

Käytiin läpi vuoden 2024 tuloslaskelman (liite 1). Kirjanpidossa on aikaisemmin mennyt tapahtumien kuluja väärille tileille, esimerkiksi BLRBAC seminaarin osallistumisen kulut on tulosteessa sijoitettuna AF&PA:n ja yleisten seminaarikulujen alle. Sihteeri kertoi käyneensä väärin tiliöityjä kuluja kirjanpitäjän kanssa läpi, ja kulut on nyt kirjattu oikeille tileille Netvisorissa, mutta eivät ehtineet tämän kokouksen tulosteeseen.

Sihteeri kertoi, että tilejä on päivitetty aiemmin sovitun mukaisesti niin, että jokaisella seminaarilla on omat tilinsä helpottamaan kulujen kohdistamista.

Lisäksi, tuloslaskelmasta puuttuu -8 400 € kulu, joka on maksettu joulukuussa Kaliuminpoistoprojektin diplomityöstä.

Vuoden 2024 tilikauden tulos on n. -37 000 €.

6.2 Talousyhteenvedo + projektit

Käytiin läpi talousyhteenvedo + projektit vuosilta 2024-2025 (liite 2). Yhteenvedossa on vertailtu vuoden 2024 budjettia ja toteumaa sekä vuoden 2025 budjetti, vuoden 2025 toteutuma ja vuoden 2025 ennuste.

Jäsenmaksujen 3. erä laskutettiin vuonna 2024 ja sama on budjetoitu myös tälle vuodelle. Lisäksi voittoa tavoitellaan Soodakattilapäivistä. Muista tapahtumista tavoitellaan nollatulosta. Operaattoripäiville ei saatu tarpeeksi osallistujia, joten niitä ei järjestetä. Operaattoripäivien järjestelystä on tulossa kuluja. Yksi 60v. seminaarin osallistujamaksu puuttuu edelleen ja siitä on laitettu muistutus.

60v. juhlaseminaarin kulut olivat budjetoituja huomattavasti suuremmat. Lisäksi odottamattomia kuluja tuli vuonna 2024 nettisivujen ongelmien korjaamisesta. Seminaareista Soodakattilapäivistä tehtiin voittoa.

Sihteeristö osallistui ahkerasti muiden järjestöjen seminaareihin vuoden 2024 aikana (AF&PA, BLRBAC, Sodahuskonferenssen), joista tuli kokonaisuudessaan noin -20 000€ tappiota. KV-seminaareihin käytetyt kulut ovat suhteellisesti suuret. Keskusteltiin 2025 vuoden seminaariosallistumisista. Sakari osallistui tammikuussa KiWa-päivään ja liris osallistuis AF&PAn konferenssiin helmikuussa. BLRBACin konferenssi sisältää pääasiassa

työryhmien palavereita, eikä lähes ollenkaan seminaarisisältöä. BLRBACiin osallistuminen ei siis näyttäydy yhtä kannattavana, kuin esimerkiksi AF&PA tai Sodahuskonferenssen.

Sihteeristön kulut menivät vuonna 2024 yli budjetoidun. Tähän vaikuttanut lisääntynyt sihteerityö sekä muutokset sihteeristön kokoonpanossa. Puheenjohtaja kommentoi, että tulevaisuudessa sihteeristötuntien määrää voitaisiin tarkastella tarkemmin. Viime vuosina on ajaututtu tilanteeseen, jossa sihteerit ovat päätyneet tekemään odotettua enemmän työtä työryhmien jäsenten kiireellisyyden vuoksi. Työryhmien tulisi tehostaa omaa työtään, ettei kaikki työ kasaannu sihteereille.

Vuoden 2024 projektikulut olivat n. 50 000 € pienemmät kuin budjetoitu. ATR:llä ei ollut toteutuneita projektikuluja ollenkaan. Käytiin läpi erikseen työryhmien projektitilanne. Työryhmillä on tällä hetkellä paljon projekti-ideoita. Puheenjohtaja kommentoi, että näitä projekteja pitäisi nyt saada liikkeelle. Vuodelle 2025 on budjetoitu 136 500 € projektikuluja.

Muista kuluista keskusteltiin. Kuten jo aiemmin sovittu, jatkossa opiskelijajärjestöjä ei tulla suoraan sponsoroimaan. Jatkossa opiskelijat voivat tienata palkkionsa esimerkiksi talkootyönä Soodakattilayhdistyksen tapahtumissa. Muita mainoskuluja ei luultavimmin ole odotettavaksi, sillä 60v. seminaarin yhteydessä hankittiin lisää materiaaleja kuten seminaareissa käytettäviä kaulanauhoja.

6.3 Verojaksotus

Sihteerit esitteli verojaksotuksen tilanteen hallitukselle. Vuosi 2024 oli tappiollinen, johtuen pääasiassa 60-vuotis juhlaseminaarista. Keskusteltiin, ettei tappiollisia vuosia voi olla liian montaa peräkkäin. Tulos ei saa lähteä karkaamaan liikaa pakkaselle. Tänä vuonna tulee seurata olisiko aika tehdä jo positiivinen tulos.

	Tappio	Tulos (verotettava)	Käytetty	Jäljellä	Jäljellä kumul.	Huomiot
2019	-3,056.53		3,056.53	0.00	0.00	2022 tulos käytetty
2020	-25,898.32		11,194.06	-14,704.26	-14,704.26	2022 tulos käytetty
2021	-8,852.51		0.00	-8,852.51	-23,556.77	
2022		14,250.59	0.00	0.00	-23,556.77	
2023	-14,115.97		0.00	-14,115.97	-37,672.74	
2024	-37,985.22		0.00	-37,985.22	-75,657.96	3. jäsenmaksuerä peritty
2025			0.00	0.00	-75,657.96	Aika pos. tulokselle?



6.4 Tilinpäätös

Vuoden 2024 tilinpäätös (liite 3) oli saapunut tilitoimistolta kokousta edeltävänä päivänä 5.3.2025. Tilinoäätös käytiin läpi, ei kommentteja. Sihteeri päivittää hallituksen kokoonpanon tilinpäätöstä varten ja sen jälkeen se voidaan laittaa allekirjoitettavaksi.

6.5 Jäsenmaksut

Käytiin läpi jäsenmaksutaulukko 2025 (liite 4). Uusia jäsenhakemuksia ei ole saatu. Jäsentilanne on tällä hetkellä erittäin hyvä.

Jäsenkyselyä ei ole tehty vuonna 2024. Tiedossa ei ole myöskään muutoksia höyrytehoihin.

6.6 Sihteeristön tunnit

Sihteeristön tunnit (liite 5) raportoitiin tehtävien mukaisesti. Vuoden 2024 tuntikulut oli odotettua suurempi (2347 h), mikä johtunee 60-v juhlaseminaarista sekä sihteeristön kokoonpanossa tapahtuneista muutoksista. Keskusteltiin, että vuodelle 2025 sihteeristölle budjetoitu 2000 h on sopiva, tuntimäärä sisältää n. 20 % projektitunteja. Jaakko Tiainen on aloittamassa uutena sihteerinä, mutta hoitaa alkuun vain yhtä työryhmää. Hänen tuntikulutuksensa tulee siten olemaan pienempi.

Isommille projekteille olisi hyvä tehdä oma budjetti sihteeristön tunneille. Työryhmien jäsenten kiireisten aikataulujen vuoksi työtä on valunut viime vuosina aikaisempaa enemmän sihteeristölle, mikä ei ole tarkoitus.

Sihteeristö tarkastaa budjetin tunnit vielä muuttuneiden tuntihintojen mukaiseksi.

7 TYÖRYHMIEN TOIMINTA

Käytiin läpi yhdistyksen toiminnankehitysprojektien tilanne. Arkistointiprojekti, jota Sakari oli aikaisemmin työstänyt, on vielä kesken ja työn sisältö on tällä hetkellä sihteeristöllä selvityksen alla. Työssä on vielä tunteja käytettävänä.

7.1 Automaatiotyöryhmä

Valmistuneet projektit

- Ei viimeaikaisia valmistuneita projekteja

Käynnissä

- Pidentyneiden ajokasojen vaikutus soodakattilan käytettävyyteen ja luotettavuuteen (oma työryhmä)
- Riskiarviointi-esimerkki

Ehdotukset/ideat

- Cyber security ohjeen päivitys (vastaamaan TUKES & NIS2)
- Turva-automaatiosuosituksen päivitys

Muuta



- 1 kpl häiriöitä ilmoitettu
- Automaatiotyöryhmän kanssa on keskusteltu, että häiriöilmoitusten aktiivisuutta voitaisiin mahdollisesti lisätä järjestämällä tehdaskohtaisia kyselyitä vuosittain. Häiriöilmoitukset voitaisiin täyttää yhdessä tehtaan edustajien kanssa. Kestoisuustyöryhmä

Valmistuneet projektit

- Ei viimeaikaisia valmistuneita projekteja

Käynnissä

- Compound-putkien säröily ja vauriomekanismit
- Soodakattiloiden massausten kuivumisaikakoe
- Pidentyneiden ajojaksojen vaikutus soodakattilan käytettävyyteen ja luotettavuuteen (oma työryhmä)
- Internal deposit monitoring and management in Recovery Boiler

Ehdotukset/ideat

- Kompoundalueen jatkoliitoksen tarkastusfilosofia

Muuta

- 5 kpl vaurioita ilmoitettu

7.2 Lipeätyöryhmä**Valmistuneet projektit**

- Ei viimeaikaisia valmistuneita projekteja

Käynnissä

- Ei käynnissä olevia projekteja

Ehdotukset/ideat

- Soodakattilan ajo vaihtelevassa sähkön hinnassa
- Mustalipeän dynaamisen viskositeetin määrittäminen
- Kuinka paljon ligniiniä voi poistaa mustalipeän polttomielessä?

7.3 Ympäristötyöryhmä**Valmistuneet projektit**

- Ei viimeaikaisia valmistuneita projekteja

Käynnissä

- Soodakattilan tuhkan kaliumin hyötykäyttö
- Viherlipeäsakan kirjallisuuskatsaus



- Tämä voisi olla mahdollinen aihe esitettäväksi Soodakattilapäivillä.

Ehdotukset/ideat

- Metanolin ja tärpätin turvallisuusselvitys

7.4 Ohjelmatyöryhmä

Menneet tapahtumat

- AF&PA Recovery Boiler Conference, 4.-5.2.2025, Atlanta, GA
 - o Iiris osallistui ja esitteli tapahtuman ohjelmaa. Materiaalit on julkaistu yhdistyksen sivuille
- Konemestaripäivä, 23.1.2025, Scandic Imatran Valtiohotelli, Imatra
 - o Vauriokeskustelu, 22.1.2025
 - o Palaute Konemestaripäivästä (liite 7).
 - o Vauriokeskustelun aktiivisuus on laskenut. Keskusteluun osallistui n. 30 henkilöä, joista ainoastaan puolet paikan päällä. Olisi hyvä saada esitykset vaurioista, edes etäyhteyden välityksellä. Voitaisiin harkita myös hyvien käytäntöjen esittelyn lisäystä agendaan. Vaurioita voi esitellä myös saman yrityksen toisen tehtaan edustaja. Tapahtuma on tärkeä koulutuksellisesti sekä verkostoitumisen kannalta. Tehtaiden tiukentuneet matkustuskäytännöt näkyvät tapahtujien osallistujamäärissä.

Tulevat tapahtumat

- Operaattoripäivät → peruttu, koska ei saatu tarpeeksi osallistujia
- Vuosikokous, 24.4.2025, Tampere, Solo Sokos Hotel Torni
- Soodakattilapäivä, 6.11.2025, Helsinki, Solo Sokos Hotel Pier 4

8 MUUT ASIAT

8.1 Sihteeristösopimus

Sihteeri esitteli Hallitukselle draftin vuoden 2025 sihteerisopimuksesta (liite 6). Sopimukseen oli päivitetty Iiris Honkavaara Sakari Vuorisen tilalle. Uutena lisätty Sara Suur-Hamari ja Jaakko Tiainen, jotka aloittavat uusina sihteereinä Emma Kärkkäisen ja Sakari Vuorisen jäätyä pois.

Sihteeristön kaikki jäsenet saavat osallistua suuriin tapahtumiin (esim. Soodakattilapäivä).

Veloitushintoja oli nostettu hieman. Vuonna 2024 hintoja ei päivitetty, joten Hallitus hyväksyi muutokset. Uudet sihteerit tulevat toimimaan alemmilla veloitus luokilla kuin edellisvuoden.

Pääsihteerin oikeus hyväksyä kululaskuja 1000 € asti pidetään ennallaan.



8.2 Yhdistyksen nettisivut

Nettisivut on siirretty palveluntarjoajan toimesta uuteen palvelintilaan ja toimivat normaalisti.

8.3 Know pulp hajukaasuosuuden aineiston päivitys

Prowdeltä ollaan oltu yhteydessä liittyen Knowpulp-alustan hajukaasuosuuden päivittämiseen, mikäli siitä voisi olla yhdistykselle projektiksi. Vaati vielä selvittelyä millainen kokonaisuus olisi kyseessä. Yhdistykseltä ei voi ostaa maksullista työtä.

8.4 Viirihenkilöiden nimeäminen

Keskusteltiin 2025 nimettävästä viirihenkilöstä, joka tullaan palkitsemaan Soodakattilapäivillä.

8.5 Suositusten jakaminen yhdistyksen ulkopuolelle

Ulkomaan seminaarien myötä yhdistys on saanut useampia yhteydenottoja julkaisemistaan suosituksista. Kokouksessa sovittiin suositusten jakamisesta yhdistyksen ulkopuolelle. Hyvänä periaatteena pidettiin yhdistysten välistä toimintaa: Soodakattilayhdistys voisi jakaa turvallisuuteen liittyviä suosituksiaan muille yhdistyksille (BLRBAC, SNRBC), joiden kautta kunkin yhdistyksen jäsenistö pääsisi käsiksi aineistoihin. Jaettavat suositukset tulisivat olemaan englannin kielisiä, jotta vältetään käännöksistä johtuvat asiavirheet.

Hallitus päätti yksimielisesti Soodakattilayhdistyksen käytännöstä jakaa suosituksia:

Muiden maiden yhdistysten kanssa voidaan tehdä yhteistyötä turvallisuuteen liittyen ja jakaa heille Suomen Soodakattilayhdistyksen teettämiä suosituksia. Uusista suosituksista tehdään aina erillinen päätös, voidaanko se jakaa.

Sovittiin yksimielisesti, että suositus *Recommended procedure for incineration of non-condensable gases* voidaan jakaa.

Suosituksia kyselleille tullaan ilmoittamaan, että suositukset voi saada käyttöönsä oman yhdistyksensä kautta.

8.6 Tapahtumien seminaariaineisto

Keskusteltiin tapahtumissa käytettävästä seminaariaineistosta. Onko fyysiset seminaarikirjat edelleen tarvittavia? Nykyaikaisempi tapa voisi olla toimittaa ainoastaan sähköinen aineisto. Sihteeristö kertoi, että Sodahuskonferenssissa aineisto on toimitettu qr-koodina muistiinpanovihkon kyljessä, mikä vaikutti hyvältä tavalta. Seminaarikirjat ovat myös huomattava kulu. Tulevissa tapahtumissa voitaisiin kokeilla vaihtoehtoisia tapoja ja teettää tapahtuman jälkeen kysely, joissa selvitetään olivatko uudet tavat toimivia.



Keskusteltiin myös kestävämmistä vaihtoehtoista kaulonauhoille. Sihteeristö on alkanut keräämään tapahtumissa kaulanauhoja, jotta jokaiseen tapahtumaan ei tarvitsisi hankkia kokonaan uutta erää. Vuodessa kaulanauhoja kuluu satoja. Mietittiin myös muita ratkaisuja kaulanauhojen tilalle, esimerkiksi liimattava kangastarra tai pelkkä paitaan kiinnitettävä kyltti. Sovittiin, että hallitus voisi miettiä ideoita seuraavaan kokoukseen.

9 SEURAAVA KOKOUS

Kokous päätettiin klo 12.00

Seuraava kokous Hallitus, 2/2025

- Aika: 15.5.2025, klo 9:00 – 12:00
- Paikka: MS Teams, Jaakontalo

Vakuudeksi

Iiris Honkavaara

DocuSigned by:
Iiris Honkavaara
858F9D008F20462...

Signed by:
Jaakko Rautala
75FC50E2DCAD484...

DocuSigned by:
Jens Kohlmann
CC4405F3DEE3427...

Signed by:
Kimmo Penttinen
A3BBD35F3CBD4C2...

Signed by:
Hannu Loiri
436D82A670A24B8...

Signed by:
Janne Mäkelä
702134286DDB4E8...

Signed by:
Jukka Jantunen
70382774186B44D...

Signed by:
Lauri Mattila
A5615B7FAE434FA...

Signed by:
Taneli Mutikainen
3A7BCC0086C54B7...

Signed by:
Jarmo Mansikkasalo
3AE2C4F607554C4...

Signed by:
Jukka Rökkänen
96DFC9C5236E446...

Signed by:
Piiamari Poikonen
C6803029F934403...



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

11(18)

LIITTEET



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

12(18)

Liite 1

Tuloslaskelma kuukausittain 2024

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Tuloslaskelma

Päivämääräväli

01.01.2024 - 31.12.2024

Tili	tammi.24	helmi.24	maalis.24	huhti.24	touko.24	kesä.24	heinä.24	elo.24	syys.24	loka.24	marras.24	joulu.24	Yhteensä
Tuloslaskelma													
Varsinainen toiminta	-22504,12	8682,01	-25360,14	3763,87	-27312,04	-44110,56	-8959,72	-32315,17	-24846,43	-18771,33	-9846,38	-59269,13	-260849,14
Tuotot	-205,65	31715	0	24000	0	51360	0	-1450	0	0	55980	0	161399,35
3000 Seminaarituotot	0	31715	0	0	0	0	0	-33165	0	0	0	0	-1450
3001 Seminaarituotot, Soodakattilapäivät	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55980	0	55980
3002 Seminaarituotot, Konemestaripäivät	-205,65	0	0	0	0	0	0	31715	0	0	0	0	31509,35
3004 Seminaarituotot, Juhlaseminaari	0	0	0	24000	0	51360	0	0	0	0	0	0	75360
Kulut	-22298,47	-23032,99	-25360,14	-20236,13	-27312,04	-95470,56	-8959,72	-30865,17	-24846,43	-18771,33	-65826,38	-59269,13	-422248,49
Varsinaisen toiminnan kulut	-21719,92	-12140	-14045,22	-5642,45	-10009,65	-74976,26	0	-890	-1103,69	-7161,97	-47358,24	-11949,63	-206997,03
4000 Seminaarikulut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-2422,55	-2422,55
4001 Seminaarikulut, Soodakattilapäivät	0	0	-96	-672	-32	-96	0	-890	-1103,69	-6566,97	-44769,24	-528,49	-54754,39
4002 Seminaarikulut, Konemestaripäivät	-21719,92	-7281,5	-687,59	-211,5	0	0	0	0	0	0	-613	-5304,51	-35818,02
4003 Seminaarikulut, Operaattoripäivät	0	-1392	-1392	0	0	0	0	0	0	0	-128	0	-2912
4004 Seminaarikulut, Juhlaseminaari	0	-3466,5	-4569,65	-4758,95	-9977,65	-74880,26	0	0	0	0	0	0	-97653,01
4005 Seminaarikulut, AFPA	0	0	-7299,98	0	0	0	0	0	0	0	-1848	-297,5	-9445,48
4006 Seminaarikulut, Sodahus konferens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-595	0	-3396,58	-3991,58
Muut kulut	-578,55	-10892,99	-11314,92	-14593,68	-17302,39	-20494,3	-8959,72	-29975,17	-23742,74	-11609,36	-18468,14	-47319,5	-215251,46
Kokouskulut	0	-7004	-6868,5	-7722,5	-7151	-12205	0	-1141,5	-11131,04	-8521,59	-6040,79	-17563,4	-85349,32
4100 Sihteeristö	0	-3313	-3013	-4213	-3293	-6133,5	0	-795	-5156,63	-1744	-1387,52	-4006,49	-33055,14
4110 Hallitus	0	-768	-1930	-86,5	-2451	0	0	0	-1083,95	-3359	-2438,77	-5171	-17288,22
4120 Kestoisuustyöryhmä	0	-912	-221	-1729	-96	-1878	0	-77	-1866,81	-1249,51	-297,51	-4237,9	-12564,73
4130 Lipeätyöryhmä	0	-933,5	-192,5	-885,5	-539	-1293	0	-77	-311,73	-506,69	-423,51	-616	-5778,43
4140 Ympäristötyöryhmä	0	-808,5	-308	-808,5	-269,5	-1176	0	-115,5	-506,56	-423,51	0	-1077,99	-5494,06
4150 Automaatiotyöryhmä	0	-269	-643,5	0	-384	-769	0	0	-467,59	-905,38	-500,49	-1617,01	-5555,97
4160 Ohjelmatyöryhmä	0	0	-560,5	0	-118,5	-955,5	0	-77	-1737,77	-333,5	-992,99	-837,01	-5612,77
Projektikulut	815	-3432,5	-1193,5	-962	-4827,5	-6152,5	-8400	-27715,5	-11556,94	-1179,5	-9933,01	-26380,1	-100918,05
4700 Kestoisuustyöryhmä	0	0	0	0	0	0	0	-27600	0	0	-8697,51	-14819,1	-51116,61
4710 Lipeätyöryhmä	-4000	0	0	0	-4000	-4140	0	0	0	0	0	-2760	-14900
4720 Ympäristötyöryhmä	0	0	0	0	0	0	-8400	0	0	0	-346,5	-3600	-12346,5
4761 Käytettävyys ja luotettavuus -projekti	4815	-1827,5	-693	-866	-442,5	-885,5	0	-77	-11517,97	-346,5	-616,01	-3044,99	-15501,97
4762 Tietokanta/Arkistointi -projekti	0	-979,5	-462	-96	0	-357	0	0	0	-833	-119	0	-2846,5
4763 Visuaalinen ilme	0	-240,5	-38,5	0	-385	-770	0	-38,5	-38,97	0	-153,99	-1463,01	-3128,47
4764 Opinnäytetyö tietokannan päivitys	0	-385	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-693	-1078
Markkinointikulut	-1000	0	0	-1709,81	0	0	0	0	0	0	0	0	-2709,81
8120 Mainosmateriaali ja tarvikkeet	0	0	0	-1709,81	0	0	0	0	0	0	0	0	-1709,81
8140 Muut mainoskulut	-1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1000
Muut hallintokulut	-393,55	-456,49	-3252,92	-4199,37	-5323,89	-2136,8	-559,72	-1118,17	-1054,76	-1908,27	-2494,34	-3376	-26274,28
8380 Taloushallintopalvelut	-108,32	-291	-1734,11	0	-477,27	-808,63	-380,85	-798,19	-265	-576,65	-2171,73	-2127,67	-9739,42
8390 Tilintarkastuspalvelut	0	0	-1315	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1315
8440 Viranomaismaksut	0	0	0	0	0	0	0	-25	0	0	0	0	-25
8560 Rahaliikenteen kulut	-65,24	-63,58	-76,81	-74,24	-64,62	-66,87	-83,87	-81,78	-63,51	-48,74	-53,68	-73,21	-816,15
8570 Pyöristyserot	0,01	0	0	0,01	0	-0,01	0	0	0,01	0,07	0,07	0,04	0,2
8650 Vuosikokouskulut	0	0	-32	-3382,48	-4431	-850,29	0	0	0	0	0	0	-8695,77
8670 Kotisivukulut	-220	-95	-95	-747	-351	-411	-95	-223	-726,26	-1285,5	-269	-1176	-5693,76
8770 Veronkorotukset, vähennyskelvottomat	0	-6,91	0	4,34	0	0	0	9,8	0	2,55	0	0,84	10,62
Varainhankinta	0	115950	0	0	3000	71423,13	6710,78	0	0	0	0	32775,01	229858,92
Tuotot	0	115950	0	0	3000	71423,13	6710,78	0	0	0	0	32775,01	229858,92
3200 Jäsenmaksut	0	115950	0	0	3000	71423,13	6710,78	0	0	0	0	32775,01	229858,92
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	0	0	0	0	0	0	-45	1450	0	0	0	0	1405
Kulut	0	0	0	0	0	0	-45	1450	0	0	0	0	1405
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	0	0	-45	1450	0	0	0	0	1405
9620 Kurssitappiot	0	0	0	0	0	0	-45	0	0	0	0	0	-45
9660 Saamisten luottotappiot	0	0	0	0	0	0	0	1450	0	0	0	0	1450

[illegible]



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

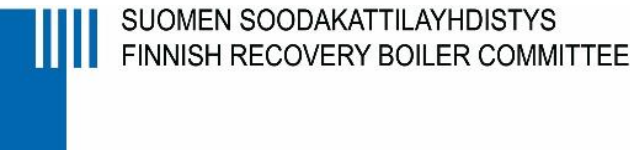
16A0913-B0787

13(18)

Liite 2

Talousyhteenveto 2024-2025

Talousyhteenveto



Suomen Soodakattilayhdistys ry

Sihteeristö
27.2.2025

TALOUSYHTEENVETO 2025	2024 BUDJETTI	2024 TOTEUMA	2025 BUDJETTI	2025 TOTEUMA (20.2.2025)	2025 ENNUSTE	Kommentit
Jäsenmaksut						
Kattilan käyttäjät	130 000,00 €	130 000,00 €	130 000,00 €	65 100,00 €	130 000,00 €	
Kattilan valmistajat	29 000,00 €	29 000,00 €	29 000,00 €	14 500,00 €	29 000,00 €	
Muut jäsenet	70 300,00 €	70 858,92 €	63 100,00 €	33 350,00 €	63 100,00 €	FM Global jäänyt pois
TOTAL	229 300,00 €	229 858,92 €	222 100,00 €	112 950,00 €	222 100,00 €	
Seminaarit						
Soodakattilapäivä	60000/45000	5 197,57 €	71000/50000	- €	21 000,00 €	Tavoite tehdä 21 000€ voittoa
Konemestariapäivä	35000/30000	- 4 308,67 €	30000/30000	1 806,16 €	- €	Tavoite tehdä +/- 0€ tulos
Operaattoripäivä	18000/18000	- 2 912,00 €	15000/15000	- 1 029,50 €	- €	Tavoite tehdä +/- 0€ tulos
Muut seminaarit	- €	- €	1 000,00 €	- 952,00 €	- 1 000,00 €	Esim. Kiwan toimialapäivä
KV-seminaarit	20 000,00 €					
AFPA	- €	- 7 597,48 €	10 000,00 €	- 3 434,91 €	- 10 000,00 €	liris osallistui
BLRBAC fall meeting	- €	- 7 171,51 €	7 000,00 €	- €	- 7 000,00 €	Sara osallistuu?
Sodahuskonferenssen	- €	- 5 062,58 €	3 000,00 €	- 59,50 €	- 3 000,00 €	liris tai Jaakko osallistuu?
60-vuotisjuhlaseminaari	5 000,00 €	- 22 293,01 €	- €	- €	- €	
TOTAL	113000/113000	- 44 147,68 €	116000/116000	- 3 669,75 €	- €	
Kokouskulut (sihteeristö)						
Yleinen sihteeristötyö	25 000,00 €	- 33 055,14 €	26 000,00 €	- 2 378,50 €	- 26 000,00 €	Tarkastellaan uudestaan sihteeristön tuntiarviot+kustannukset
Hallitus	8 000,00 €	- 17 288,22 €	12 000,00 €	- 654,51 €	- 12 000,00 €	
Kestoisuustyöryhmä (KTR)	6 000,00 €	- 12 564,73 €	7 000,00 €	- 1 280,53 €	- 7 000,00 €	
Lipeätyöryhmä (LTR)	6 000,00 €	- 5 778,43 €	6 000,00 €	- 307,99 €	- 6 000,00 €	
Ympäristötyöryhmä (YTR)	6 000,00 €	- 5 840,56 €	6 000,00 €	- 231,00 €	- 6 000,00 €	
Automaatiotyöryhmä (ATR)	6 000,00 €	- 5 555,97 €	6 000,00 €	- 462,01 €	- 6 000,00 €	
Ohjelmatyöryhmä (OTR)	3 000,00 €	- 5 612,77 €	5 000,00 €	- €	- 5 000,00 €	
TOTAL	60 000,00 €	- 85 695,82 €	68 000,00 €	- 5 314,54 €	- 68 000,00 €	
Projektitkulut						
Toiminnankehitys (TK)	- €	- 7 052,97 €	6 500,00 €	- 119,00 €	- 10 000,00 €	Katso PROJEKTIT - taulukko
Kestoisuustyöryhmä (KTR)	67 700,00 €	- 66 618,58 €	50 000,00 €	- 357,00 €	- 50 000,00 €	Katso PROJEKTIT - taulukko
Lipeätyöryhmä (LTR)	33 000,00 €	- 14 900,00 €	30 000,00 €	- €	- 30 000,00 €	Katso PROJEKTIT - taulukko
Ympäristötyöryhmä (YTR)	25 000,00 €	- 20 400,00 €	25 000,00 €	- 3 900,00 €	- 25 000,00 €	Katso PROJEKTIT - taulukko
Automaatiotyöryhmä (ATR)	25 000,00 €	- €	25 000,00 €	- €	- 25 000,00 €	Katso PROJEKTIT - taulukko
TOTAL	150 700,00 €	- 108 971,55 €	136 500,00 €	- 4 376,00 €	- 140 000,00 €	
Muut kulut						
Taloushallintopalvelut	5 000,00 €	- 9 739,42 €	9 000,00 €	- 1 945,71 €	- 9 000,00 €	Mukana myös Sihteeristön taloushallintoon liittyviä kuluja; laskut, netvisor, yms.
Tilintarkastuspalvelut	4 000,00 €	- 1 315,00 €	1 500,00 €	- €	- 1 500,00 €	
Viranomaismaksut	200,00 €	- 25,00 €	50,00 €	- €	- 50,00 €	
Rahaliikenteen kulut	900,00 €	- 816,15 €	900,00 €	- 63,35 €	- 900,00 €	
Pyöristyserot	- €	0,20 €	- €	0,02 €	- €	
Vuosikokouskulut	5 000,00 €	- 8 695,77 €	7 000,00 €	- €	- 7 000,00 €	2024 Monta sihteeriä mukana + Päivin viiritys (Sakari, Emma, Katri, Iiris, Elina ja Päivi) 2025 4x sihteeriä, Tampereella

Apurahat	2 000,00 €	- €	2 000,00 €	- €	- 2 000,00 €	
Kotisivukulut	3 000,00 €	- 5 693,76 €	3 000,00 €	- 144,00 €	- 3 000,00 €	Nettisivujen ongelmat
Veronkorotukset	- €	10,62 €	- €	- €	- €	
Markkinointikulut	1 700,00 €	- 2 709,81 €	1 000,00 €	- €	700,00 €	Oulun yliopiston mainoskulut (1000€) + materiaalit ja tarvikkeet (1700€)
Muut kulut	100,00 €	- 45,00 €	100,00 €	- €	- €	Valuuttakurssitappiot 60-vuotisjuhlaseminaariin liittyen
Tilikauden / aiemmat verot	- €	- €	- €	- €	- €	
Saamisten luottotappiot	- €		706,80 €	- €	- €	Luottotappiokirjaus, vuoden 2019 luottotappio kuitataan. Elokuu: +1450 (3000) -1450 (9660) Yksi maksu 60v seminaarista puuttuu, muistutus lähetetty helmikuussa, -706,80 €
TOTAL	21 900,00 €	- 29 029,09 €	25 256,80 €	- 2 153,04 €	- 22 750,00 €	
YHTEENVETO	2024 BUDJETTI	2024 TOTEUMA	2025 BUDJETTI	2025 TOTEUMA (20.2.2025)	2025 ENNUSTE	
Jäsenmaksut	229 300,00 €	229 858,92 €	222 100,00 €	112 950,00 €	222 100,00 €	
Seminaarituotot/kulut	- €	- 44 147,68 €	- €	- 3 669,75 €	- €	
Kokouskulut	60 000,00 €	- 85 695,82 €	68 000,00 €	- 5 314,54 €	- 68 000,00 €	
Projektitkulut	150 700,00 €	- 108 971,55 €	136 500,00 €	- 4 376,00 €	- 140 000,00 €	
Muut kulut	21 900,00 €	- 29 029,09 €	25 256,80 €	- 2 153,04 €	- 22 750,00 €	
TULOSLASKELMA	- 3 300,00 €	- 37 985,22 €	- 7 656,80 €	97 436,67 €	- 8 650,00 €	

PROJEKTIT 2024		2024 BUDJETTI (päivitetty)	2024 TOTEUMA	2025 BUDJETTI	2025 TOTEUMA (20.2.2025)	2025 ENNUSTE	Kommentit
TK	Tietokanta/arkistointi	4 760,00 €	- 2 846,50 €	1 913,50 €	- 119,00 €	1 913,50 €	Budjetti 40h. 2025
TK	Visuaalinen ilme	3 080,00 €	- 3 128,47 €	- €	- €	- €	
TK	Opinnäytetyötietokannan päivitys	1 540,00 €	- 1 078,00 €	1 540,00 €	- €	1 540,00 €	Budjetti 20h. Emma/Iiris
KTR	Internal deposit monitoring and management in RB	4 200,00 €	- 8 757,01 €	8 500,00 €	- €	- €	Yhteistyöprojekti SNRBC:n kanssa. 16800€ / 2 = 8400€ (2. erässä) + sihteerikuluja, 1. erä maskettu
KTR	Soodakattilan massausten kuivumisaikakoe	27 600,00 €	- 27 600,00 €	27 600,00 €	- €	- €	VTT: 55 200€ (kahdessa erässä)
KTR / ATR	Soodakattilan käytettävyyden ja luotettavuuden arviointi	20 000,00 €	- 15 501,97 €	30 000,00 €	- 357,00 €	18 400,00 €	Huom! siirtovelka +4815€ merkattu tammikuulle (vuoden 2023 kuluja veloitetaan tänä vuonna) Arvio että max. 30 000 € kuluja vuodelle 2024.
KTR	Compound-putkien säröily ja vauriomekanismit	3 000,00 €	- €	10 000,00 €	- €	- €	Arvio että ei tule kuluja 2024 vuodelle.
KTR	Selvitys soodakattiloiden vuorausten kuivumisajoista	14 700,00 €	- 14 759,60 €	- €	- €	- €	Lasku pitäisi tulla loppuvuodelle, 14 700€.
KTR	Uusi projekti-idea? Compoundalueen jatkoliitosten tarkastusfilosofia	- €	- €	10 000,00 €	- €	- €	Alku 3/2025, valmis 12/2025

LTR	Lentotuhkan määrän ja koostumuksen haastattelututkimus	8 280,00 €	- 6 900,00 €	- €	- €	- €	AFRY: 8 280€ (2. erässä)
LTR	Korkean kappaluvun vaikutus mustalipeän ominaisuuksiin	8 000,00 €	- 8 000,00 €	- €	- €	- €	Opinnäytetyö vuonna 2024.
LTR	Uusi projekti-idea? Kuinka paljon ligniiniä voi poistaa mustalipeän polttomielessä? Onko jotain tehty jo?	- €	- €	- €	- €	- €	Markus Engblom? Ari Kankkunen? DI-työ? 16 800 €
LTR	Uusi projekti-idea? Soodakattilan ajo vaihtelevassa sähköhinnassa	- €	- €	- €	- €	- €	30 000 - 50 000 € riippuen laajuudesta
LTR	Uusi projekti-idea? Mustalipeän dynaamisen viskositeetin määrittäminen	- €	- €	- €	- €	- €	Eurofins Nablabs, 13 tehdasta/1-2 mittausta, hinta n. 2 700 per tehdas,25 000 €?
YTR	Kaliumin hyödyntäminen	8 400,00 €	- 20 400,00 €	- €	- €	- €	Diplomityö: 16 800€ (kahdessa erässä) + tuhka-analyysit KCL 3600€
YTR	Uusi projekti-idea? Metanolin/Tärpätin turvallisuusselvitys	- €	- €	- €	- €	- €	Kari Saari
YTR	Viherlipeäsakan kirjallisuusselvitys	3 900,00 €	- €	7 800,00 €	- 3 900,00 €	7 800,00 €	AFRY 7 800 € (2. erässä)
ATR	Riskinarviointi -esimerkki	2 630,00 €	- €	7 830,00 €	- €	7 830,00 €	KiWa
ATR	Uusi projekti-idea? TUKESiin liittyvä projekti?	- €	- €	- €	- €	- €	TUKESin uusi päivitys tuli 12.11.2024
ATR	Uusi projekti-idea?	- €	- €	- €	- €	- €	
	TOTAL	110 090,00 €	- 108 971,55 €	105 183,50 €	- 4 376,00 €	37 483,50 €	



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

14(18)

Liite 3

Tilinpäätös 2024



Suomen Soodakattilayhdistys ry

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2024

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Jaakonkatu 3
01620 Vantaa
Kotipaikka Vantaa
Y-tunnus 0982180-9

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Talousverkko Platina Oy

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A A V A A		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	8 069,32	6 696,00
Muut saamiset	6 640,26	13 561,13
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	14 709,58	20 257,13
Rahat ja pankkisaamiset	117 907,16	149 963,69
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	132 616,74	170 220,82
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	132 616,74	170 220,82

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	8 246,25	8 246,25
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	111 075,09	125 191,06
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-37 985,22	-14 115,97
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	81 336,12	119 321,34
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	41 932,53	42 304,48
Muut velat	2 082,09	1 905,00
Siirtovelat	7 266,00	6 690,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	51 280,62	50 899,48
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	51 280,62	50 899,48
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	132 616,74	170 220,82

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Varsinainen toiminta		
Tuotot	161 399,35	108 095,00
Kulut		
Varsinaisen toiminnan kulut	-206 949,41	-97 995,96
Muut kulut		
Kokouskulut	-85 743,45	-63 935,89
Projektikulut	-108 971,55	-135 235,50
Matkakulut	0,00	-23,73
Tutkimus- ja kehityskulut	0,00	-590,00
Muut hallintokulut	-26 274,27	-19 754,87
Tuotto-/kulujäämä	-269 249,14	-209 440,95
Varainhankinta		
Tuotot	229 858,92	195 324,98
Tuotto-/kulujäämä	229 858,92	195 324,98
Sijoitus- ja rahoitustoiminta		
Kulut	1 405,00	0,00
Tuotto-/kulujäämä	1 405,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-37 985,22	-14 115,97
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-37 985,22	-14 115,97

LIITETIEDOT	31.12.2024	31.12.2023
-------------	------------	------------

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

Henkilöstö

Tilikauden aikana yhdistyksen palveluksessa ei ollut henkilökuntaa.

OMA PÄÄOMA

Peruspääoma tilikauden alkaessa	8 246,25	8 246,25
Peruspääoma tilikauden päättyessä	8 246,25	8 246,25
Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	111 075,09	125 191,06
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	111 075,09	125 191,06
Tilikauden tappio	-37 985,22	-14 115,97
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	81 336,12	119 321,34
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	73 089,87	111 075,09
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	111 075,09	125 191,06
Tilikauden tappio	-37 985,22	-14 115,97

Hallitus esittää, että tilikauden tappio siirretään edellisten tilikausien tulos tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Vantaa

Aika:

Kari Saari	Jaakko Rautala	Janne Mäkelä
------------	----------------	--------------

Miia Perälä	Lauri Mattila	Heikki Lappalainen
-------------	---------------	--------------------

Ari Kankkunen	Jarmo Mansikkasalo	Piiamari Poikonen
---------------	--------------------	-------------------

Jens Kohlmann	Jukka Röppänen	Hannu Loiri
---------------	----------------	-------------

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Espoossa

Aika:

Hill Audit Oy, tilintarkastusyhteisö
Hanna Manelius, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

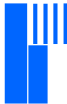
Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös
Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot
Tilikohtainen tuloslaskelma
Tilikohtainen tase
Tililuettelo

Kirjanpidot
Pääkirjat
Palkkakirjanpito

Tositteet	
Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	2 - 26
Myyntilasku	1 - 358
Myyntisuoritus	1 - 347
Ostolasku	1 - 86
Ostosuoritus	1 - 81
Pankki	1 - 65



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

15(18)

Liite 4

Jäsenmaksut 2025



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

16(18)

Liite 5

Sihteeristön tunnit 2024

Sum of Total							
Row Labels	Honkavaara Iiris	Hukkanen Katri	Kärkkäinen Emma	Lampinen Päivi	Mikkonen Elina	Vuorinen Sakari	Grand Total
4001 Soodakattilapäivät	28,0		28,0		136,0	31,0	223,0
4002 Konemestaripäivät	1,0	26,0	16,5	41,0	44,5	24,5	153,5
4003 Operaattoripäivä					3,5	28,0	31,5
4004 Juhlaseminaari	46,5	61,0	56,0	23,0	107,0	146,5	440,0
4005 KV-seminaarit, AFPA		31,0				2,5	33,5
4006 KV-seminaarit, Sodahuskonferenssen						29,0	29,0
4007 KV-seminaarit, BLRBAC Fall meeting	24,0						24,0
4100 Sihteerityö yleishallinto	40,5	8,0	93,0	33,0	106,0	78,5	359,0
4101 Sihteerityö KV toiminta			12,0			4,0	16,0
4110 Hallituskokoukset	10,5	3,0	32,5		21,0	98,5	165,5
4120 KTR kokoukset ja alan seuranta	5,0	25,5	4,5			73,0	108,0
4130 LTR kokoukset ja alan seuranta	27,5	1,0	43,5			1,5	73,5
4140 YTR kokoukset ja alan seuranta			75,0			0,5	75,5
4150 ATR kokoukset ja alan seuranta	45,0	15,5	7,0				67,5
4160 OTR kokoukset ja alan koulutus		2,0	35,5	2,0	17,5	12,5	69,5
4700 Internal deposit monitoring and management in RB						8,5	8,5
4701 Käytettävyys ja luotettavuus -projekti	1,5	5,0	103,0			3,0	112,5
4762 Tietokanta/Arkistointi -projekti			1,5			21,0	22,5
4763 Visuaalisen ilmeen päivitys			40,0			0,5	40,5
4764 Opinnäytetyötietokannan päivitys	8,0		12,0				20,0
8380 Sihteerityö taloushallinto					86,0	7,0	93,0
8650 Vuosikokous	4,5	4,0	6,5	8,0	22,0	28,0	73,0
8670 Kotisivu					30,0		30,0
Serverin ylläpito						0,5	0,5
Travel hours (TU)	31,0	24,0	9,5			13,0	77,5
Grand Total	273,0	206,0	576,0	107,0	573,5	611,5	2 347,0



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

17(18)

Liite 5

Sihteeristösopimus 2025 draft

SOPIMUS

Suomen Soodakattilayhdistys ry:n

ja

AFRY Finland Oy:n

välillä

Huhtikuu, 2025

SISÄLLYS

1. SOPIMUKSEN KOHDE.....1

2. KONSULTIN TEHTÄVÄT1

3. TILAAJAN VELVOITTEET3

4. KONSULTIN ORGANISAATIO.....3

5. AIKATAULU3

6. OSAPUOLTEN EDUSTAJAT3

7. KORVAUS4

8. MAKSUEHDOT4

9. YLEISET EHDOT.....4

10. MUUT EHDOT4

11. SOPIMUSKAPPALEET.....5

LIITE

I Matkustussääntö 2025

Allekirjoittaneet Suomen Soodakattilayhdistys ry tilaajana (Tilaaja) ja AFRY Finland Oy konsulttina (Konsultti) ovat tehneet seuraavan sopimuksen:

1. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Tilaajan sihteeristöpalvelut.

2. KONSULTIN TEHTÄVÄT

Sihteeristöpalvelut sisältävät seuraavat osa-alueet:

- yhdistyksen hallinto
- kokoukset
- taloushallinto

Sopimus sisältävät seuraavat tehtävät Tilaajan hallituksen ohjauksessa (suluissa tehtävän pääasiallinen tekijä)

1.1 Hallinto

- jäsenkyselyn tekeminen (Elina)
- yhteyshenkilötietojen ylläpito (Elina)
- ilmoitukset yhdistysrekisteriin (Elina)
- nettisivujen päivitys (Elina/Iiris/Sara/Jaakko)
- jäsensivujen käyttöoikeudet (Elina)
- pöytäkirjojen stilisointi ja julkaisu (Iiris/Sara/Jaakko)
- raporttien stilisointi ja julkaisu (Elina)
- tutkimussopimusten laadinta (Iiris/Sara/Jaakko)
- opinnäytetyöhakemukset (Iiris/Sara/Jaakko)
- uudet jäsenhakemukset (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- dokumenttien arkistointi ohjeistuksen mukaisesti (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- projektien valmistelu (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- Muut
 - soodakattila-alan aktiivinen seuranta ja uusien ehdotusten tekeminen (Iiris/Sara/Jaakko)
 - yhteydenpito ja edustusmatkat ulkomaille (mm. SHK, BLRBAC, AF&PA) (Iiris/Sara/Jaakko)

1.2 Kokoukset

- kokousten valmistelu ja koollekutsuminen (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- kokoustilojen ja tarjoilujen järjestäminen (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- kokousten sihteeripalvelut (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- kokousmuistioiden laadinta viimeistään kaksi viikkoa kokouksen jälkeen (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)

Seuraavat kokoukset sisältyvät sopimukseen:

- hallituksen kokoukset (Iiris)
- kestoisuustyöryhmän kokoukset (Sara)
- lipeätyöryhmän kokoukset (Jaakko)
- ympäristötyöryhmän kokoukset (Sara)
- automaatiotyöryhmän kokoukset (Iiris)
- ohjelmatyöryhmän kokoukset (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- Soodakattilapäivä 2025 (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- Konemestaripäivä 2025 (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- Operaattoripäivä 2025 (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- Vuosikokous 2025 (Iiris/Sara/Jaakko /Elina)
- yhteistyökokoukset muiden alan järjestöjen kanssa (Iiris/Sara/Jaakko)

Muista mahdollista kokouksista sovitaan Tilaajan hallituksen kanssa erikseen.

1.3 Taloushallinto

- budjetin 2025 laatiminen (Iiris)
- vuosikertomuksen 2024 laatiminen (Iiris/Sara/Jaakko/Elina)
- jäsenmaksu ja osallistumismaksulaskujen tekeminen ja lähettäminen (Iiris/Elina)
- laskujen asiasisällön tarkastaminen (Iiris/Elina)
- laskujen hyväksyttäminen puheenjohtajalla ja maksaminen (Iiris/Elina)
- kustannusten seuranta ja raportointi hallitukselle (Iiris)
- kirjanpitoaineiston toimittaminen tarvittaessa tilitoimistolle (Elina)
- kirjanpitoaineiston säilyttäminen tilikauden jälkeen (AFRY)
- tilinpäätöksen läpikäynti ennen tilintarkastusta (Iiris)
- tilintarkastuksen hoidattaminen (Iiris/Elina)

Yhdistyksen pääsihteerillä (Iiris) on oikeus hyväksyä yhdistyksen kululaskuja 1000 € asti. Tätä suuremmat laskut toimitetaan aina ensin hallituksen puheenjohtajan hyväksyttäväksi.

3. TILAAJAN VELVOITTEET

Seuraavat asiat eivät sisälly sopimukseen:

- yhdistyksen toimintaan kohdistuvat ulkoiset kustannukset
- sihteeristön osallistuminen projekteihin
- erilliset projektikokoukset
- erilliset projektikohtaiset julkaisut
- käännöstyöt

Näistä ja muista mahdollisista työtehtävistä sovitaan erikseen.

4. KONSULTIN ORGANISAATIO

Työn valvojana toimii osastonjohtaja Lauri Pekkanen (veloitusluokka 20).

Projektipäällikkönä ja yhdistyksen sihteerinä toimii Iris Honkavaara (veloitusluokka 50).

Varasihteerinä ja tarvittaessa sihteerin sijaisena toimii Sara Suur-Hamari (veloitusluokka 50) tai Jaakko Tiainen (veloitusluokka 50).

Toimistosihteerinä toimii Elina Mikkonen (veloitusluokka 70).

Konsultilla on oikeus päättää työnjaosta sihteerien ja varasihteerien kesken.

Konsultilla on mahdollisuus käyttää myös muita työntekijöitään yhdistyksen tehtävien hoitoon tarvittaessa ja siitä Tilaaajan kanssa erikseen sovittaessa.

5. AIKATAULU

Sopimus koskee 24.4.2024 - vuosikokous 2026 välistä toimintajaksoa, kuitenkin enintään 31.5.2026 asti.

6. OSAPUOLTEN EDUSTAJAT

Osapuolten edustajat, joilla on oikeus päämiehensä puolesta sitovasti edustaa häntä kaikissa tehtävään liittyvissä asioissa ovat:

Tilaaajan puolesta: Jaakko Rautala

Konsultin puolesta: Lauri Pekkanen

Mikäli sopijapuoli valitsee toisen edustajan, on siitä kirjallisesti ilmoitettava vastapuolelle.

7. KORVAUS

Veloitus perustuu tehtävään käytettyihin ja sille kirjattuihin työtunteihin. Tehtävässä noudatetaan seuraavaa tätä tehtävää varten sovellettavaa erikoishinnastoa:

Veloitusluokka	EUR/h
20	140,00
30	120,00
40	97,00
50	79,50
70	67,00

Aikaveloitushinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina. Konsultti pidättää oikeuden hintojen tarkastukseen, mikäli välillinen verotus muuttuu.

Kotimaan puhelin- ja ATK/CAD-kulut sisältyvät työveloituksiin.

Kokous- ja matkakustannukset veloitetaan kulloinkin voimassa matkustussäännön mukaisesti. Vuoden 2025 matkustussääntö on liitteessä I.

8. MAKSUEHDOT

Konsultti laskuttaa Tilaajaa suoritetusta työstä ja aiheutuneista kustannuksista kuukausittain pykälässä 7 mainituin perustein. Tilaajan tulee suorittaa maksu 30 päivää netto laskun päiväyksestä.

Konsultti on oikeutettu veloittamaan myöhästyneistä maksusuorituksista vuotuista viivästyskorkoa, joka on Suomen Pankin vahvistama viitekorko lisättynä kymmenellä prosenttiyksiköllä.

Erikseen sovittavat Yhdistyksen toimintaan kuuluvat työt ja kustannukset veloitetaan samojen perusteiden mukaisesti.

9. YLEISET EHDOT

Muilta osin noudatetaan Konsulttitoiminnan Yleisiä Sopimusehtoja KSE 2013.

10. MUUT EHDOT

Konsultin tulee julkaista kokousmuistiot kahden viikon sisällä kokouksen ajankohdasta. Jos kokousmuistioiden julkaisu viivästyy määritellystä aikataulusta, Konsultilla ei ole oikeutta laskuttaa myöhästyneen kokousmuistion laadinnassa käytetyistä tunneista.

11. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Päivämäärä:

24.4.2025

Päivämäärä:

24.4.2025

Suomen Soodakattilayhdistys ry

AFRY Finland Oy,
valtakirjan valtuuttamana

Jaakko Rautala

Puheenjohtaja

Lauri Pekkanen

Director
Pulp Technology
Process Industries

Kirsi Kokkonen

Vice President
Technology and Smart Solutions
Process Industries

LIITE I

Matkustussääntö 2025

Matkakustannusten veloituserusteet 2025

1 Yleistä

Tässä dokumentissa esitetyt hinnat ovat voimassa 1.1.2025 lähtien. Veloitettavat hinnat tarkistetaan vuosittain. Matkakustannusten veloituserusteet pohjautuvat AFRYn sisäiseen matkustussääntöön.

Matkaan, josta sen kestoajasta johtuen on tehty erillinen komennussopimus, sovelletaan ko. matkan osalta erikseen annettavia matkustusohjeita.

Matka on suunniteltava siten, että kokonaiskustannukset ja matkaan käytettävä aika huomioon ottaen on tarjolla olevista vaihtoehdoista edullisin.

2 Matka-aika

Matkustukseen käytetty aika katsotaan alkavaksi silloin, kun henkilö lähtee toimipaikasta tai kotoa saapuakseen matkan kohteena olevaan työskentelypisteeseen tai majoituspaikkaan ja päinvastoin.

Lähtökohtaisesti työaikana (8 h/päivä) matkustukseen käytetty aika veloitetaan asiakkaalta toteutuneiden tuntien ja projektin tuntihintojen mukaan. Myös normaalin työajan ulkopuolella matkustukseen käytetty aika veloitetaan toteutuneiden matkustustuntien ja projektin tuntihintojen mukaan.

3 Matkaan liittyvät erilliskorvaukset

Matkaliput ja majoituskulut veloitetaan toteutuneen mukaan. Jos majoitus tapahtuu yksityisesti, veloitetaan majoituskuluina ilman tositetta enintään 16,00 EUR vuorokautta kohden

Taksi- ja vuokrattujen autojen kulut veloitetaan toteutuneen mukaan.

Oman auton käytöstä veloitetaan 0,59 euron kilometrikorvaus. Lisämatkustajista veloitetaan 0,04 euroa/km/hlö. Puhelin-, valuutanvaihto- ja muut työhön suoraan liittyvät kulut veloitetaan toteutuneen mukaan.

Edellä mainittujen matkakulujen veloitukseen lisätään 5 prosentin laskutuslisä.

4 Vakuutukset

AFRY ottaa tarpeelliset matkavakuutukset henkilöstölleen matkan ajaksi.

5 Päivärahat

Päivärahojen veloituksessa noudatetaan verohallituksen päätöksessä olevia verovapaita maksimimääriä.

Matkavuorokausi on 24 h.

Mikäli palkansaaja jonakin matkavuorokautena saa ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet yllämainituista määristä. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriala.

5.1 Päivärahat Suomessa

Työmatkan kesto aika

- yli 6 tuntia 24,00 EUR osapäiväraha
- täysi matkavuorokausi tai yli 10 tuntia 53,00 EUR kokopäiväraha

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden

- vähintään 2 tunnilla 24,00 EUR
- yli 6 tunnilla 53,00 EUR

5.2 Päivärahat ulkomailla

Työmatkan kesto aika

- alle 10 tuntia: maksu määräytyy kotimaan säännösten ja euromäärien mukaisesti
- täysi matkavuorokausi tai vähintään 10 tuntia: ulkomaan kokopäiväraha

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden

- yli 2 tunnilla: ulkomaan puolipäiväraha
- yli 10 tunnilla: ulkomaan kokopäiväraha

6 Ateriakorvaus

Sellaisesta matkasta, josta ei tule suoritettavaksi päivärahaa, ja jolloin henkilöllä ei ole mahdollisuutta ruokailuun yhtiön henkilökunnan yleisesti käyttämissä ateriointipaikoissa, veloitetaan 13,25 euron suuruinen ateriakorvaus.

Ulkomaan päivärahat 2025**Maa tai alue****EUR**

Afganistan	61	Itä-Timor	47	Panama	60
Alankomaat	86	Itävalta	82	Papua-Uusi-Guinea	67
Albania	89	Jamaika	61	Paraguay	34
Algeria	82	Japani	69	Peru	50
Andorra	65	Jemen	97	Pohjois-Makedonia	66
Angola	69	Jordania	88	Portugali	72
Antigua ja Barbuda	95	Kambodža	66	Puerto Rico	71
Arabiemiirikunnat	72	Kamerun	62	Puola	81
Argentiina	45	Kanada	80	Qatar	75
Armenia	59	Kanarian saaret	73	Ranska	79
Aruba	69	Kap Verde	45	Romania	71
Australia	77	Kazakstan	60	Ruanda	33
Azerbaidžan	69	Kenia	80	Ruotsi	68
Azorit	70	Keski-Afrikan tasavalta	102	Saint Kitts ja Nevis	65
Bahama	89	Kiina	73	Saint Lucia	83
Bahrain	78	Hongkong	83	Saint Vincent ja Grenadiinit	85
Bangladesh	56	Kirgisia	43	Saksa	77
Barbados	79	Kolumbia	61	Salomonsaaret	62
Belgia	79	Komorit	46	Sambia	46
Belize	52	Kongo (Kongo-Brazzaville)	66	Samoa	61
Benin	47	Kongon demokraattinen		San Marino	60
Bermuda	89	tasavalta (Kongo-Kinshasa)	58	São Tomé ja Príncipe	119
Bhutan	37	Korean demokraattinen		Saudi-Arabia	78
Bolivia	48	kansantasavalta (Pohjois-		Senegal	57
Bosnia ja Hertsegovina	62	Korea)	67	Serbia	78
Botswana	42	Korean tasavalta (Etelä-Korea)	85	Seychellit	81
Brasilia	70	Kosovo	61	Sierra Leone	58
Britannia	83	Kreikka	70	Singapore	82
Lontoo ja Edinburgh	87	Kroatia	71	Slovakia	81
Brunei	45	Kuuba	64	Slovenia	73
Bulgaria	66	Kuwait	84	Somalia	88
Burkina Faso	41	Kypros	66	Sri Lanka	31
Burundi	55	Laos	34	Sudan	119
Chile	55	Latvia	73	Suriname	104
Cookinsaaret	73	Lesotho	37	Sveitsi	96
Costa Rica	64	Libanon	95	Syyria	78
Curaçao	57	Liberia	59	Tadžikistan	35
Djibouti	83	Libya	52	Taiwan	67
Dominica	60	Liechtenstein	81	Tansania	49
Dominikaaninen tasavalta	50	Liettua	72	Tanska	80
Ecuador	62	Luxemburg	79	Thaimaa	65
Egypti	51	Madagaskar	46	Togo	63
El Salvador	58	Madeira	69	Tonga	65
Eritrea	97	Malawi	61	Trinidad ja Tobago	80
Espanja	75	Malediivit	66	Tšad	52
Eswatini	40	Malesia	54	Tšekki	89
Etelä-Afrikka	54	Mali	49	Tunisia	65
Etelä-Sudan	119	Malta	72	Turkki	41
Etiopia	46	Marokko	72	Istanbul	42
Fidži	54	Marshallinsaaret	67	Turkmenistan	86
Filippiinit	70	Martinique	57	Uganda	49
Färssaaret	62	Mauritania	49	Ukraina	57
Gabon	95	Mauritius	49	Unkari	69
Gambia	44	Meksiko	73	Uruguay	55
Georgia	46	Mikronesia	60	Uusi-Seelanti	77
Ghana	41	Moldova	76	Uzbekistan	33
Grenada	72	Monaco	92	Valko-Venäjä	50
Grönlandi	63	Mongolia	44	Vanuatu	72
Guadeloupe	54	Montenegro	68	Venezuela	119
Guatemala	77	Mosambik	52	Venäjä	73
Guinea	85	Myanmar (Burma)	71	Moskova	91
Guinea-Bissau	45	Namibia	39	Pietari	83
Guyana	51	Neitsytasaaret (USA)	63	Vietnam	69
Haiti	79	Nepal	51	Viro	78
Honduras	58	Nicaragua	50	Yhdysvallat	88
Indonesia	56	Niger	56	New York, Los Angeles,	
Intia	61	Nigeria	68	Washington	95
Irak	71	Norja	70	Zimbabwe	119
Iran	119	Norsunluurannikko	83		
Irlanti	79	Oman	72	Maa, jota ei ole erikseen	
Islanti	93	Pakistan	33	mainittu	52
Israel	89	Palau	107		
Italia	77	Palestiinalaisalue	89		



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

HALLITUS PÖYTÄKIRJA
1/2025

16A0913-B0787

18(18)

Liite 6

Konemestaripäivä 2025 palaute

Konemestaripäivä 23.1.2025, palaute



Palautteet

- Kysely toteutettiin heti seminaariluentojen päätyttyä jakamalla QR –koodi Microsoft Formsilla tehtyyn palautelomakkeeseen
- Vastauksia saatiin 31 kpl
- Osallistujia oli 71 hlöä
- Vastausprosentti 43,7 %
- [Linkki Microsoft Forms](#)



Palautteet

1. Kuinka arvioisit luennoitsijaa ja esityksen sisältöä? Asteikko 1-5 (5=erinomainen)

[More details](#)

● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

Sakari Vuorinen, Soodakattilayhdistyksen toiminta ja kuulumiset

Mikko Kuusisto, Keinoälyn käyttönäkymät Soodakattilalla

Johanna Soppela, Kattilaitosten vaaran arvioinnin uudistettu ohjeistus

Kirsi S. Hovikorpi, NCG turvallisuus – Turvallisuudella ei ole hintaa

Jaakko Seppä, Soodakattilaympäristöön kehitetyt ja optimoidut henkilösuojaimet (sulasuojapuku)

Pekka Virtanen, Matalapainehöyryn käyttäminen nuohouksessa

Arttu Ruhanen, Mökää ilmassa, kaikenkattavaa tietoutta soodakattiloiden melusta

Janne Mäkelä, Stora Enso Imatran tehtaat, tehdasesittely





Palautteet

Sakari Vuorinen, Soodakattilayhdistyksen toiminta ja kuulumiset	4,3
Mikko Kuusisto, Keinoälyn käyttönäkymät Soodakattilalla	4,2
Johanna Soppela, Kattilaitosten vaaran arvioinnin uudistettu ohjeistus	4,3
Kirsi S. Hovikorpi, NCG turvallisuus – Turvallisuudella ei ole hintaa	4,7
Jaakko Seppä, Soodakattilaympäristöön kehitetyt ja optimoidut henkilösuojaimet (sulasuojapuku)	4,1
Pekka Virtanen, Matalapainehöyryn käyttäminen nuohouksessa	4,4
Arttu Ruhanen, Mökää ilmassa, kaikenkattavaa tietoutta soodakattiloiden melusta	4,0
Janne Mäkelä, Stora Enso Imatran tehtaat, tehdasesittely	4,8

Palautteet

2. Mielipiteesi tilaisuuden muista järjestelyistä. Asteikko 1-5 (5=erinomainen)

[More details](#)

1 2 3 4 5

Informaatio ennen tapahtumaa

Ilmoittautuminen

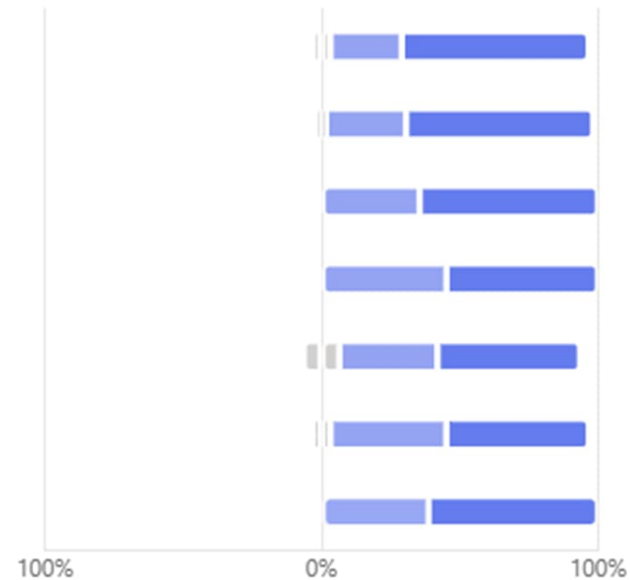
Salijärjestelyt (pöytäjärjestys, kuuluvuus, näkyvyys)

Tilat

Tarjoilut

Jaetut materiaalit

Yleisvaikutelma tilaisuudesta





Palautteet

Informaatio ennen tapahtumaa	4,6
Ilmoittautuminen	4,7
Salijärjestelyt (pöytäjärjestys, kuuluvuus, näkyvyys)	4,7
Tilat	4,6
Tarjoilut	4,4
Jaetut materiaalit	4,5
Yleisvaikutelma tilaisuudesta	4,6

Muuta palautetta tapahtumasta

- Voisi harkita, että luovutaan kokonaan painetusta esitysmateriaalista
- Paikka todella hyvä. Toivottavasti tulee uudestaan Imatran Valtionhotellin nämä päivät.
- Hyvää tekemistä
- Hyvä seminaari
- Oikeen hyvä..
- Ensimmäistä kertaa mukana, muttei viimeistä kertaa. Hyvä ja hyvin järjestetty tilaisuus.



Mitä luentoaiheita toivoisit tulevissa tapahtumissa?

- Haihduttamon vaikutus soodakattilaan Savukaasun NOx pesun kehitysnäkymät
- Uudet innovaatiot aina kiinnostaa.
- Tulipesän lämpötilamittaukset
- Käänteisosmoosista ja yv valon käyttö tocin poistosta..

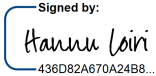
Certificate Of Completion

Envelope Id: 0B73F197-1487-46A7-A46F-A569936C783A	Status: Completed
Subject: Complete with Docusign: 16A0913-B0787_Hallitus_1_2025.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 52	Signatures: 12
Certificate Pages: 4	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Iiris Honkavaara
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	Sweden
	Sweden, 11
	iiris.honkavaara@afry.com
	IP Address: 88.114.229.183

Record Tracking

Status: Original	Holder: Iiris Honkavaara	Location: DocuSign
3/13/2025 8:28:14 AM	iiris.honkavaara@afry.com	

Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Hannu Loiri hannu.loiri@metsagroup.com Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	Signed by:  436D82A670A24B8... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 146.119.129.132	Sent: 3/13/2025 8:41:06 AM Resent: 3/21/2025 9:42:19 AM Viewed: 3/21/2025 9:59:02 AM Signed: 3/21/2025 9:59:56 AM

Authentication Details

SMS Auth:

Transaction: 9b144a62-7259-4080-9249-de7c03021575

Result: passed

Vendor ID: TeleSign

Type: SMSAuth

Performed: 3/21/2025 9:58:52 AM

Phone: +358 40 4872129

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

Iiris Honkavaara iiris.honkavaara@afry.com Process Engineer AFRY Finland Oy Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	DocuSigned by:  858F9D008F20482... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 88.114.229.183	Sent: 3/13/2025 8:41:01 AM Viewed: 3/13/2025 8:41:18 AM Signed: 3/13/2025 8:41:36 AM
--	--	---

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

Jaakko Rautala jaakko.rautala@metsagroup.com Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	Signed by:  75FC50E2DCAD484... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 146.119.129.132	Sent: 3/13/2025 8:41:02 AM Resent: 3/21/2025 9:42:19 AM Resent: 4/7/2025 9:55:53 AM Viewed: 4/7/2025 10:27:19 AM Signed: 4/7/2025 10:31:34 AM
---	---	--

Authentication Details

SMS Auth:

Transaction: 60e50e63-ae3d-466d-bfda-73ab116fbbd7

Result: passed

Vendor ID: TeleSign

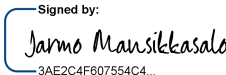
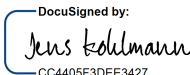
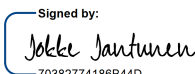
Type: SMSAuth

Performed: 4/7/2025 10:27:00 AM

Phone: +358 40 7091540

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

Signer Events	Signature	Timestamp
Janne Mäkelä janne.makela@storaenso.com Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	Signed by:  702134286DD0B4E8... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 139.157.136.152	Sent: 3/13/2025 8:41:02 AM Resent: 3/21/2025 9:42:19 AM Resent: 4/7/2025 9:55:54 AM Viewed: 4/8/2025 6:52:32 AM Signed: 4/8/2025 6:52:45 AM
Authentication Details SMS Auth: Transaction: 21495258-ccfb-41b9-b19c-d27155b12253 Result: passed Vendor ID: TeleSign Type: SMSAuth Performed: 4/8/2025 6:52:23 AM Phone: +358 40 0753343 Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Jarmo Mansikkasalo jarmo.mansikkasalo@valmet.com Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	Signed by:  3AE2C4F807554C4... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 194.157.74.206	Sent: 3/13/2025 8:41:04 AM Viewed: 3/13/2025 9:24:26 AM Signed: 3/13/2025 9:28:23 AM
Authentication Details SMS Auth: Transaction: 69b7d3fa-b9d2-4181-bc3c-523b3f130bb0 Result: passed Vendor ID: TeleSign Type: SMSAuth Performed: 3/13/2025 9:23:50 AM Phone: +358 40 7431185 Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Jens Kohlmann jens.kohlmann@afry.com Technology Manager AFRY Finland Oy Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	DocuSigned by:  CC4405F3DEE3427... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 194.103.248.33	Sent: 3/13/2025 8:41:04 AM Viewed: 3/13/2025 8:59:43 AM Signed: 3/13/2025 9:00:14 AM
Authentication Details SMS Auth: Transaction: 6df8f671-8f09-4630-8044-6547e474dd6b Result: passed Vendor ID: TeleSign Type: SMSAuth Performed: 3/13/2025 8:59:28 AM Phone: +358 40 5898852 Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Jokke Jantunen jokke.jantunen@andritz.com Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	Signed by:  70382774186B44D... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 194.252.180.30	Sent: 3/13/2025 8:41:03 AM Viewed: 3/13/2025 12:28:44 PM Signed: 3/13/2025 12:30:45 PM
Authentication Details		

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

SMS Auth:

Transaction: 2061b529-1d08-42d5-8f34-27d7777dc252
 Result: passed
 Vendor ID: TeleSign
 Type: SMSAuth
 Performed: 3/13/2025 12:28:31 PM
 Phone: +358 40 8605902

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Jukka Röppänen

jukka.roppanen@andritz.com

Security Level: Email, Account Authentication
 (None), Authentication

Signed by:

 96DFC9C5236E446...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 91.150.42.10

Sent: 3/13/2025 8:41:04 AM

Resent: 3/21/2025 9:42:20 AM

Viewed: 3/21/2025 10:54:48 AM

Signed: 3/21/2025 10:55:44 AM

Authentication Details

SMS Auth:

Transaction: 1f2698f9-2607-4fb9-97dd-3c0b858997b3
 Result: passed
 Vendor ID: TeleSign
 Type: SMSAuth
 Performed: 3/21/2025 10:54:36 AM
 Phone: +358 40 8605383

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Kimmo Penttinen

kimmo.penttinen@valmet.com

Security Level: Email, Account Authentication
 (None), Authentication

Signed by:

 A3BBD35F3CBD4C2...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 85.76.48.48

Sent: 3/13/2025 8:41:05 AM

Resent: 3/21/2025 9:42:20 AM

Viewed: 3/21/2025 10:01:18 AM

Signed: 3/21/2025 10:05:03 AM

Authentication Details

SMS Auth:

Transaction: 209ce359-91a1-4fc6-ad51-872cb13fee8
 Result: passed
 Vendor ID: TeleSign
 Type: SMSAuth
 Performed: 3/21/2025 10:01:04 AM
 Phone: +358 44 0823297

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Lauri Mattila

lauri.i.mattila@upm.com

Security Level: Email, Account Authentication
 (None), Authentication

Signed by:

 A5615B7FAE434FA...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 193.24.67.18

Sent: 3/13/2025 8:41:05 AM

Viewed: 3/14/2025 6:38:17 AM

Signed: 3/14/2025 6:40:25 AM

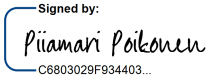
Authentication Details

SMS Auth:

Transaction: 826a26a4-c301-46ff-ba25-e7a1ff84c700
 Result: passed
 Vendor ID: TeleSign
 Type: SMSAuth
 Performed: 3/14/2025 6:37:59 AM
 Phone: +358 40 8499750

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Piiamari Poikonen piiamari.poikonen@if.fi Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication	Signed by:  C6803029F934403... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 193.65.7.86	Sent: 3/13/2025 8:41:05 AM Viewed: 3/13/2025 11:53:12 AM Signed: 3/13/2025 11:54:39 AM

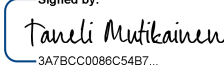
Authentication Details

SMS Auth:

Transaction: a596a2ae-871a-4630-a792-43dc4021f4da
Result: passed
Vendor ID: TeleSign
Type: SMSAuth
Performed: 3/13/2025 11:52:59 AM
Phone: +358 40 8610046

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Taneli Mutikainen
taneli.mutikainen@valmet.com
Security Level: Email, Account Authentication (None), Authentication

Signed by:

3A7BCC0086C54B7...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 194.157.74.206

Sent: 3/13/2025 8:41:03 AM
Resent: 3/21/2025 9:42:20 AM
Resent: 4/7/2025 9:55:54 AM
Viewed: 4/7/2025 2:41:18 PM
Signed: 4/7/2025 2:41:59 PM

Authentication Details

SMS Auth:

Transaction: 09e64ab2-2b56-497d-ac45-480b30494af6
Result: passed
Vendor ID: TeleSign
Type: SMSAuth
Performed: 4/7/2025 2:41:02 PM
Phone: +358 40 7091261

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/13/2025 8:41:06 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/7/2025 2:41:18 PM
Signing Complete	Security Checked	4/7/2025 2:41:59 PM
Completed	Security Checked	4/8/2025 6:52:45 AM
Payment Events	Status	Timestamps