

Suomen Soodakattilayhdistys ry
HALLITUKSEN KOKOUS 2/2024

AIKA 8.4.2024, klo 11.46 – 16.02

PAIKKA Jaakontalo / MS Teams

LÄSNÄ (vihreä) / POISSA (punainen)

Kari Saari	UPM Oyj, Pietarsaari, Puheenjohtaja
Jaakko Rautala	Metsä Fibre Oy, Rauma, Varapuheenjohtaja
Janne Mäkelä	Stora Enso Oyj, Imatra
Heikki Lappalainen	Andritz Oy, Varkaus
Lauri Mattila	UPM-Kymmene Oyj, Pietarsaari
Tiina Keipi	Valmet Technologies Oy, Tampere
Miia Perälä	Eurofins Nab LabsOy, Kärsämäki
Ari Kankkunen	Aalto-yliopisto, Espoo
Jarmo Mansikkasalo	Valmet Technologies Oy, Tampere
Jukka Röppänen	Andritz Oy, Helsinki
Jens Kohlmann	AFRY Finland Oy
Piiamari Poikonen	If Vahinkovakuutus Oyj, Espoo
Hannu Loiri	Metsä Fibre Oy, Äänekoski
Sakari Vuorinen	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri
Katri Hukkanen	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri
Elina Mikkonen (14:15 asti)	AFRY Finland Oy, Kouvola, sihteeri
Päivi Lampinen	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri
Emma Kärkkäinen	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri
Iiris Honkavaara (14:11->)	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri

- LIITTEET
- Liite 1

Tuloslaskelma kuukausittain 2024
- Liite 2

Tilinpäätös ja tase-erittely 2023
- Liite 3

Sihteeristön tunnit ja etenemä 2024
- Liite 4

Budjetti 2024 vs. etenemä
- Liite 5

Konemestaripäivä 2024 palaute
- Liite 6

Sihteeristösopimus 2024 luonnos
- Liite 7

Ehdotus yhdistyksen LinkedIn-tilistä

JAKELU Hallitus
Soodakattilayhdistyksen nettisivut



KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT & PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ennen kokousta kokoonnuimme lounaalle klo 11.00 – 11.45 väliseksi ajaksi. Itse kokous avattiin klo 11:46 ja paikalla oli kymmenen jäsentä kahdestatoista. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi. Emma Kärkkäinen tuurasi hallituksen sihteerä Sakari Vuorista tässä kokouksessa. Pidettiin esittelykierros, sillä Miia Perälä oli mukana kokouksessa ensimmäistä kertaa.

1 KILPAILULAINSÄÄDÄNTÖ

Sihteerä muistutti kokouksen osallistujia kilpailulainsäädännöstä hallituksen kanssa sovitulla tavalla.

Huomio Suomen Soodakattilayhdistys ry:n toimintaan osallistuville. Suomen Soodakattilayhdistys ry noudattaa kaikessa toiminnassaan kilpailulainsäädäntöä, joka asettaa rajoitukset järjestön toimintaan. Yhdistyksen järjestämissä kokouksissa tai muissa tapahtumissa ei keskustella aiheista, joilla voi olla vaikutusta yritysten kilpailukäyttäytymiseen. *Toiminnan arvioinnissa käytetään kilpailulain 5 § säännöstä: sellaiset elinkeinonharjoittajien väliset sopimukset, elinkeinonharjoittajien yhteenliittymien päätökset sekä elinkeinonharjoittajien yhdenmukaistetut menettelytavat, joiden tarkoituksena on merkittävästi estää, rajoittaa tai vaikeuttaa kilpailua tai joista seuraa, että kilpailu merkittävästi estyy, rajoittuu tai vääristyy, ovat kiellettyjä.*

Tee seuraavia asioita: Jokaisella toimintaan osallistuvalla on velvollisuus puuttua saman tien asiaan, mikäli havaitsee lainvastaista toimintaa. Pidä kirjaa kokouksen kulusta ja huolehdi pöytäkirjojen oikeellisuudesta.

Älä tee seuraavia asioita: Älä keskustele missään yhdistyksen toimintaan liittyvässä yhteydessä kilpailullisesti arkaluontoisista asioista tai vaihda niistä tietoja. Tällaisia asioita ovat mm. hinnat, asiakkaat, tuotantomäärät, investointisuunnitelmat ja seisakkiajankohdat. Älä luo käytäntöjä, sääntöjä tai ohjeistuksia, jotka vaikuttavat jäsenten mahdollisuuksiin kilpailla toisten yritysten kanssa.

2 ASIALISTA

1. KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT, PÄÄTÖSVALTAISUUS
2. KILPAILULAINSÄÄDÄNTÖ
3. ASIALISTA
4. HALLITUKSEN KOKOONPANO 2024
5. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA
6. TALOUSASIAT
7. TYÖRYHMIEN TOIMINTA
8. MUUT ASIAT
9. SEURAAVA KOKOUS

Asialista hyväksyttiin sellaisenaan.

3 HALLITUKSEN KOKOONPANO 2024

Puheenjohtaja Kari Saari, UPM, Pietarsaari Varapuheenjohtaja Jaakko Rautala, Metsä Fibre Oy, Rauma	Lipeätyöryhmän puheenjohtaja Janne Mäkelä, Stora Enso Oy, Imatra Varajäsen Tuuli Oljakka, Andritz Oy, Kotka
Automaatiotyöryhmän puheenjohtaja Heikki Lappalainen, Andritz Oy, Varkaus Varajäsen Taneli Mutikainen, Valmet, Tampere	Kestoisuustyöryhmän puheenjohtaja Lauri Mattila, UPM, Pietarsaari Varajäsen Eija Liikola, Stora Enso Oy, Heinola
Ympäristötyöryhmän puheenjohtaja Miia Perälä, Eurofins Nab Labs, Oulu Varajäsen Jokke Jantunen, Andritz Oy, Varkaus	Ohjelmatyöryhmän puheenjohtaja Ari Kankkunen. Aalto-yliopisto, Espoo Varajäsen Kimmo Penttinen, Valmet Technologies Oy, Tampere
Jäsen Jarmo Mansikkasalo, Valmet Technologies Oy, Tampere Varajäsen Taisto Rajala, Valmet Technologies Oy, Tampere	Jäsen Jukka Röppänen, Andritz Oy, Helsinki Varajäsen Heikki Lappalainen, Andritz Oy, Varkaus
Jäsen Jens Kohlmann, AFRY Finland Oy, Vantaa Varajäsen Henna Orava, AFRY Finland Oy, Kouvola	Jäsen Piiamari Poikonen, If Vahinkovakuutus Oy, Espoo Varajäsen Veli-Matti Kortelainen, If Vahinkovakuutus Oy, Espoo
Sihteeri Sakari Vuorinen, AFRY Finland Oy, Vantaa	Jäsen Hannu Loiri, Metsä Fibre Oy, Äänekoski Varajäsen Jaakko Rautala, Metsä Fibre Oy, Rauma

Tiina Keipi on vaihtanut työnantajaa ja jäänyt pois ympäristötyöryhmästä. Työryhmän puheenjohtajaksi siirtyy varapuheenjohtajana ollut Miia Perälä. Varapuheenjohtajana aloittaa Jokke Jantunen.

Sihteeristössä seuraavia muutoksia:

- Elina Mikkonen korvaa Päivi Lampisen, joka on mukana vuosikokoukseen asti.
- Katri Hukkanen jatkaa sihteeristössä kesäkuun loppuun asti, tilalle tulossa Iiris Honkavaara

4 EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Käytiin läpi edellisen kokouksen 1/2024 [pöytäkirja](#), joka hyväksyttiin muutoksitta.



5 TALOUSASIAT

5.1 Tuloslaskelma kuukausittain ja tilinpäätös

Käytiin läpi vuoden 2024 kuukausittainen tuloslaskelma (liite 1). Hallitukselta ei tullut kommentteja.

Keijo Salmenojan lasku viime vuonna tehdyistä Käytettävys ja luotettavuus -projektin tunneista on tulossa kesällä 2024. Kulut saadaan siirtovelkana vuodelle 2023. VTT:n uusiin lasku tulee vuoden 2024 projektikuluihin. Selattiin läpi vuoden 2023 tilinpäätös ja tase-erittely (liite 2).

Tilinpäätöksen allekirjoituskierrös on meneillään ja tulee saada ennen vuosikokousta valmiiksi. Hallituksen jäseniä muistutettiin allekirjoittamaan tilinpäätös heti kun se saapuu heille.

Verojaksotusexcel sovittiin päivitettäväksi selkeämpään esitysmuotoon ja 2023 luvut mukaan.

5.2 Sihteeristön tunnit

Sihteeristön tunnit (liite 3) on raportoitu tehtävien mukaisesti. Käytiin läpi Sihteeristön tunteja tältä vuodelta. Esitetty taulukko todettiin hyväksi ja selkeäksi ja vastaavanlaista toivotaan jatkossakin.

5.3 Budjetti 2024

Sihteeri oli päivittänyt budjetin vuodelle 2024 (liite 4). Budjettiesitys 2024 vs. Toteuma 2024 -dokumentin laadinnassa käytetty oletuksena, että Diamond Power tulee jäseneksi. Myös Kymen Ympäristölaboratoriolta ollut kiinnostusta, mutta tätä ei ole huomioitu budjetissa. Sihteeristö laittaa vielä muistutusta. FM Globalin jäsenmaksu oli saatu laskutettua.

Tammikuussa pidetty Konemestaripäivä tuotti 1854 euroa, mikä oli alle budjetoidun voiton (5000 euroa). Operaattoripäivä joudutaan siirtämään syksyyn 2024 tai kevääseen 2025. Järjestelykuluja peruutetusta tapahtumasta tuli 2784 eur.

- KV-seminaarikulut ovat AFPA:n seminaarin kuluja
- Kari Saari kysyi, näkyvätkö sihteerien tekemät projektityöt (esim. Visuaalinen ilme) yleisissä sihteeristökuluissa. Nämä on allkoitu omalle koodilleen, joten ei näy. Visuaalinen ilme –projekti on odottanut tuntien hyväksyntää hallitukselta, mutta sitä lähdetään nyt edistämään ja 40 sihteeristötuntia hyväksyttiin hallituksen toimesta.
- Korkean kappaluvun -projektista maksettu jo 4000 eur tänä vuonna (ei näkynyt budjettietenenmätaulukossa, pääsihteeri tarkistaa)



60-vuotisjuhlaseminaarilla tehdään todennäköisesti tappiota, jota voidaan kompensoida esimerkiksi soodakattilapäivän osallistumismaksuilla. Sihteeri esitti budjetin alijäämän eri osallistujamäärillä.

Tavoitellaan vuodeksi 2024 negatiivista tulosta. Jotta tavoitteeseen päästään, täytyy projektirintamalla tapahtua riittävästi. Jokaisen työryhmän tulisi jatkossa ideoida eteenpäin, niin ettei projektitonta tilannetta pääse syntymään. Jos kolmas erä jäsenmaksuista jätetään perimättä, niin pystymme huonontamaan tulosta n. 32 000€ loppuvuodesta. Pyritään kuitenkin siihen että kaikki jäsenmaksut perittäisiin tänä vuonna.

Edellisessä kokouksessa päätettiin, ettei jatkossa tueta suoralla markkinoinnilla opiskelijajärjestöjä. Opiskelijat voivat jatkossa tienata palkkionsa talkootyönä esimerkiksi osallistumalla Soodakattilapäivään tai muihin tapahtumiin, jolloin kulut menisivät tapahtumalle. Sihteeristö valmistelee seuraavaan kokoukseen tuntihinnaston.

6 TYÖRYHMIEN TOIMINTA

Työryhmiin on ollut kiinnostusta myös uusissa jäsenorganisaatioissa. Työryhmien täytyy miettiä oman toimintansa kannalta järkevän kokoinen kokoonpano.

6.1 Ohjelmatyöryhmä

Käytiin läpi Konemestaripäivän 2024 palautteet (liite 5).

Vuosikokous 2024 järjestetään 18.4.2024, klo 17:00 Helsingissä. Sihteeristö on varannut tilat ja kutsut on lähetetty.

Soodakattilapäivä 2024 järjestetään Tampereella Energiamessejen yhteydessä 24.10.2024. Tapahtuma järjestetään Lapland Hotels Arenassa.

60-vuotisjuhlaseminaari: Laivaseminaarina (Helsinki-Tukholma-Helsinki). Ilmoittautumisia tällä hetkellä 71. Kaksi muistutuskutsua lähtee vielä. Hallitus hyväksyi, että risteilylle voidaan ottaa mukaan viisi sihteeriä, sillä juoksevien asioiden hoitamista on paljon.

Tappi Peers -konferenssia ei järjestetä tänä vuonna, joten sihteeristöstä ei lähde osallistujaa. Sodahuskonferenssi järjestetään marraskuussa.

Ohjelmatyöryhmä keskustelee operaattoripäivän ajankohdasta seuraavassa kokouksessa. Ohjelmatyöryhmään tarvitaan lisää aktiiveja, joten tätä mahdollisuutta voi mainostaa omissa organisaatioissa.

6.2 Kestoisuustyöryhmä

Projektit

- Compound-putkien säröily ja vauriomekanismit
- Soodakattiloiden käytettävyyden ja luotettavuuden arviointi (KTR & ATR, oma ohjausryhmä)



- Tehdaskysely tehty maaliskuun lopulla. Sihteeri ottaa vielä yhteyttä tehtaisiin, jotka eivät ole vastanneet.
- Sihteeri esitteli projektin tilannetta. Diplomityö Tampereen yliopiston kanssa; alustavat tarjoukset saatu, mutta päivitettyjä kaivataan. Keijo Salmenoja kokousti Jouko Laitisen (Tampereen yliopisto) kanssa 14.3.2024. Mietinnässä on myös miten saadaan dataa nettisivuilta ulos. Diplomityö haluttaisiin alkuun viimeistään alkusyksystä. Ohjausryhmä kannattaa toteutusta Tampereen yliopiston projektina (n. 50 000 e).

Projektiehdotukset/ideat

- Soodakattiloiden vuorausten kuivumisajot – laboratoriotestit
- Tulipesän seinäputkien sisäpuolisten kerrostumien valvonta
- Suojavaatetutkimus (GoreTex)

Vaurioilmoitukset

- Tänä vuonna 0 kpl. Sihteeristö muistuttaa kesällä tehtaita.

6.3 Lipeätyöryhmä

Käynnissä olevat projektit

- Korkean kappaluvun vaikutus mustalipeän ominaisuuksiin, (opinnäytetyö Savonia AMK)

Projektiehdotukset/ideat

- Tulistimien max. pintalämpötilalisän muutos kattilan funktiona (osat III ja IV, [lisäperustelut jäsensivuilla](#))
- Lentotuhkan määrän ja koostumuksen muutokset kattiloiden kuormituksen kasvaessa ([ehdotus jäsensivuilla](#))
- Soodakattilan ajo vaihtelevassa sähkön hinnassa ([ehdotus jäsensivuilla](#))

Tulistinten maksimipintalämpötilalisä: katsottiin perusteluita, kannattaako projektia jatkaa (puolesta ja vastaan). Valmetin ja Anditzin edustajat kommentoivat, että tiedostavat asian. Pohdittiin onko tästä hyötyä Suomessa (koskee isoja kattiloita). Aiheesta voisi olla esitys jossain tapahtumassa sen sijaan, että tehtäisiin kokonainen projekti.

Hallitus käsitteli uudet projektiehdotukset (lentotuhka ja soodakattilan ajo vaihtelevassa sähkön hinnassa). Sekä Lentotuhka että Soodakattilan ajo kiinnostivat projekteina. Hallitus päätti hyväksyä ensisijaisesti pidemmälle valmistellun Lentotuhka-ehdotuksen. Projekti alkaa haastattelututkimukselta, johon on pyydetty AFRYltä tarjous. Haastattelututkimuksen tuloksen perusteella päätetään jatketaanko projektin diplomityötoteutukseen vai vaihtoehtoisesti Soodakattilan ajo -projektiin.

6.4 Automaatiotyöryhmä

Käynnissä olevat projektit

- Soodakattilan käytettävyyden ja luotettavuuden arviointi (yhd. KTR) → ATR ei niin paljon mukana projektin alkuvaiheessa

Projektiehdotukset/ideat

- Suositellut eheystasot (Riskienarviointi-esimerkki, turva-automaatiosuosituksen liite). Tästä kokoustettu Sodahuskommittienin kanssa

6.5 Ympäristötyöryhmä

Käynnissä olevat projektit

- Ei ole

Projektiehdotukset/ideat

- Soodakattilan tuhkan Kaliumin hyödyntäminen ([ehdotus jäsensivuilla](#))

Ideat

- NOx ilmanjaon vaikutus päästöihin
- Energiatehokkuus savukaasujen puhdistamisessa
- Jatkuvatoinen hiukkasmittaus savukaasuille
- Teflonin mahdollinen kieltäminen tiivisteissä
- Lipeäkiertojen sulkeminen → Idea voitaisiin siirtää LTR:lle
- Ensimmäisen sukupolven korkeapaine- ja lämpökattilat → Mitä tällä haetaan? USA:ssa näin vanhoja kattiloita?

Käsiteltiin projektiehdotus Kaliumin hyödyntämisestä. Muut ideat eivät ole vielä ehdotusasteella. Kaliumin hyödyntäminen sisältää diplomityön ja laboratorioanalyysija. Projekti teetettäisiin ensisijaisesti Tampereen yliopistolla (prof. Jukka Kontinen). Projektiehdotus hyväksyttiin.

7 MUUT ASIAT

7.1 Sihteeristösopimus

Sihteerit esitti Hallitukselle päivitetyn luonnoksen vuoden 2024 sihteeristösopimuksesta (liite 6). Suurimpia muutoksia ovat Päivi Lampisen tilalle tuleva Elina Mikkonen, sekä Katri Hukkasen tilalle tuleva Iris Honkavaara. Sihteeristön erikoishinnastoon sisältyviä tuntihintoja ei nosteta tälle vuodelle, mutta Sakari Vuorisen veloitusluokka nousee yhden pykälän. Hallitus hyväksyi veloitusluokan nousun. Hallitus hyväksyi esityksen sihteerien välisestä työryhmäjaosta tulevalle kaudelle (alla). Kaikki sihteerit osallistuvat jatkossakin Ohjelmatyöryhmän toimintaan.

Sihteeristö	Hallitus	KTR	LTR	YTR	ATR	OTR
Sakari Vuorinen	x	x				
Emma Kärkkäinen				x		x
Iris Honkavaara			x		x	
Elina Mikkonen						(x)



Pääsihteerin kululaskujen suhteen jatketaan samoin kuin aikaisemmin (eli puheenjohtaja hyväksyy). Sihteerisopimus on kokonaisuudessaan hallitukselle ok esitettäväksi vuosikokouksessa.

7.2 Seminaarit/konferenssit

Katri Hukkanen osallistui AF&PAn Recovery Boiler Annual Konferenssiin 6.-7.2.2024. Katri oli kirjoittanut hallitukselle lyhyen raportin esitettäväksi kokouksen esityskalvoissa, jotka katsottiin nyt kokouksessa läpi. Tämä sovittiin jatkossakin toimintatavaksi konferenssiraportoinnissa. Seminaarin kaikki esitysmateriaalit on jaettu jäsensivuilla.

7.3 Metryn keskustelutilaisuus

Hallitus hyväksyi edellisessä kokouksessa, että Emma Kärkkäinen voi osallistua Metryn 5.3. järjestämään keskustelutilaisuuteen Suomen Soodakattilayhdistyksen edustajana. Emmen oli raportoinut YTR:lle ja LTR:lle Metryn seminaarikäynnistä ja kertoi kuulumiset myös hallitukselle.

7.4 Diplomityön palkkiokäytännöistä

Diplomitöiden työkorvauksen suuruudesta sovittiin vuodelle 2024. Jos maksetaan suotaan tekijälle, sovittiin korvaukseksi 2 800 €/kk, eli yhteensä 16 800 € 6kk työstä. Tämä on hyvin linjassa alan muiden toimijoiden kanssa.

Kandidaatintöistä maksetaan edellisen vuoden mukaisesti kokonaisuudessaan 5 000 euroa ja AMK-opinnäytetöistä 8 000 euroa.

7.5 Tietokanta- ja arkistointiprojekti

Runko alkaa olla hyvä. Ohjeistus puuttuu vielä, Kari Saari on luvannut valmistella tämän. Tavoite saada ohjeistus valmiiksi kesäkuun 2024 alkuun.

7.6 Työryhmien ulkoiset jäsenet

Hallitus päätti edellisessä kokouksessa, että yhdistys saa kutsua työryhmiin asiantuntijoita, jotka eivät enää edusta yritystä tai muuta tahoa. Tero Arvilommi tuo lisäarvoa kokemuksensa ja osaamisensa kautta KTR:n, joten voi toistaiseksi jatkaa eläköitymisensä jälkeen. Todettiin että säännöissä ei ole tälle esteitä. Tero Arvilommin tunnukset jäsensivuilta oli edellisessä kokouksessa sovitun mukaisesti poistettu.

7.7 Yhdistyksen LinkedIn-tili

Sihteeristö oli valmistellut paketin hallitukselle (liite 7). Sisältö tehdään pääsääntöisesti suomeksi, yksittäisiä julkaisuja (esim- kv-tapahtumista) voi myös julkaista englanniksi. Kari Saari nosti esille kilpailulainsäädännön: julkaistusta sisällöstä on sovittava tarkasti.



Hyväksytyt sisältöjä ovat: koulutussisältö, ilmottautumiset yms. hyväksyttäviä. PI:n ja METRY:n julkaisuista voi katsoa osviittaa.

Päätettiin, että luodaan tili, mutta sisältö pidetään tilaisuus- ja koulutussisällössä.

Tunnuslause voidaan katsoa suoraan yhdistyksen säännöistä ensimmäinen kohta pykälästä 2.

7.8 Yhdistyksen visuaalinen ilme & kuvapankki

Sihteeri esitti hallitukselle päivitetyn [projektisuunnitelman](#). Projektisuunnitelma hyväksyttiin ja sihteeristö alkaa edistää projektia. Pyritään tekemään alustavia päivityksiä kalvoihin jo 60-vuotisseminaariin.

7.9 Projektityhteistyö SNRBC:n kanssa

Soodakattiloiden käytettävyyden ja luotettavuuden arviointi: Ruotsin tehtailta mahdollisesti dataa häiriöistä. Kokous aiheesta huhtikuun lopussa (Ruotsin sihteerit, Emma ja Keijo).

Sisäpuoliset tarkastukset -projekti: Mahdollisesti toteutetaan yhteistyössä SNRBC:n kanssa

Suosittelut eheystasot -projekti: vastaavasta projektista saatu materiaalit Ruotsista (pääosin ruotsiksi). Tämän perusteella arvio, mitä projekti voisi sisältää.

7.10 Opinnäytetyöpalkinto

Tiedote opinnäytetyöpalkinnosta lähtee killoille tällä viikolla. Hakemuksia ei ole vielä tullut.

7.11 Viirihenkilönimitykset

Päätettiin viirin myöntämisestä Päivi Lampiselle (nro. 28) yhdistyksen vuosikokouksessa 18.4.2024 ja Tapani Hirvoselle (nro 29) hieman myöhemmin.

7.12 Tiedonjako yhdistyksen ulkopuolelle

Yhdistykseen kuulumaton yritys oli kysynyt Suomen Soodakattilayhdistykseltä, saavatko käyttöönsä materiaaleja. Hallitus totesi, että luottamuksellista tietoa ei voi kilpailulainsäädännön vuoksi jakaa. Turvasuosituksista voisi löytyä jotain, mutta näitä tietoja ei varsinaisesti ole julkistettu. Turvallisuuteen liittyen voisi tehdä yhteistyötä, mutta mitoituksiin tai vastaaviin ei varsinaisesti voida antaa vastauksia. Todettiin, että selvyyden vuoksi vastataan, ettei voida jakaa sisäisiä tietoja muille kuin jäsenille.

Aiheesta voitaisiin vielä keskustella kattavammin myöhemmissä kokouksissa: Mitä tietoja voidaan jakaa ulkopuoliselle? Miten tiedonvaihto toimii esimerkiksi yhteisprojekteissa tai sisaryhdistysten välillä?



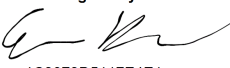
8 SEURAAVA KOKOUS

Kokous päätettiin klo 16.02.

Seuraava hallituksen kokous sovittiin pidettäväksi 19.9.2024 klo 11.00 – 15.00 Jaakontalolla (Jaakonkatu 3, Vantaa). Aloitellaan lounaalla klo 11 ja Teams-kokous alkaa n. klo 11:45.

Vakuudeksi

Emma Kärkkäinen

DocuSigned by:

1C3073D5117E4E1...

DocuSigned by:
kari Saari
0DD0E8F3B0C44B7...

DocuSigned by:
Lauri Mattila
A5615B7FAE434FA...

DocuSigned by:
Miia Perälä
12F679E525B844F...

DocuSigned by:
Ari Kankkunen
A6BECB2166A644E...

DocuSigned by:
Jens Kolmann
CC4405F3DEE3427...

DocuSigned by:
Piiamari Poikonen
C6803029F934403...

DocuSigned by:
Jaakko Rautala
75FC50E2DCAD484...

DocuSigned by:
Janne Mäkelä
702134286DDB4E8...

DocuSigned by:
Heikki Lappalainen
3B4520356D69419...

DocuSigned by:
Jarmo Mansikkasalo
3AE2C4F607554C4...

DocuSigned by:
Hannu Loiri
436D82A670A24B8...

DocuSigned by:
Jukka Roppänen
96DFC9C5236E446...



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

SKY Hallitus

16A0913-B0755

11

LIITTEET

Liite 1

Tuloslaskelma kuukausittain 2023

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Sakari Vuorinen

4.4.2024



SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Tuloslaskelma

Päivämääräväli

01.01.2024 - 31.3.2024

	Tili	tammi.24	helmi.24	maalis.24	Yhteensä	
Kokouskulut	3000 Seminaarituotot		0	31715	0	31715
	3200 Jäsenmaksut		0	115950	0	115950
	4000 Seminaarikulut		-21925,57	-8673,5	-6465,07	-37064,14
	4005 Seminaarikulut, AFPA		0	0	-2976	-2976
	4100 Sihteeristö		0	-3313	-3013	-6326
	4110 Hallitus		0	-768	-1930	-2698
	4120 Kestoisuustyöryhmä		0	-912	-221	-1133
	4130 Lipeätyöryhmä		0	-933,5	-192,5	-1126
	4140 Ympäristötyöryhmä		0	-808,5	-308	-1116,5
	4150 Automaatiotyöryhmä		0	-269	-643,5	-912,5
Projektikulut	4160 Ohjelmatyöryhmä		0	0	-560,5	-560,5
	4710 Lipeätyöryhmä		-4000	0	0	-4000
	4760 60- vuotisjuhla		0	-3466,5	-3320	-6786,5
	4761 Käytettävyys ja luotettavuus -projekti		4815	-1827,5	-693	2294,5
	4762 Tietokanta/Arkistointi -projekti		0	-979,5	-462	-1441,5
	4763 Visuaalinen ilme		0	0	-38,5	-38,5
	8140 Muut mainoskulut		-1000	0	0	-1000
	8380 Taloushallintopalvelut		-108,32	-291	-552,06	-951,38
	8390 Tilintarkastuspalvelut		0	0	-1315	-1315
	8560 Rahaliikenteen kulut		-65,24	-63,58	-76,81	-205,63
	8570 Pyöristyserot		0,01	0	0,01	0,02
	8650 Vuosikokouskulut		0	0	-32	-32
	8670 Kotisivukulut		-220	-95	-95	-410
	8680 Muut hallintokulut		0	-625,5	0	-625,5
	Tuloslaskelma		-22504,12	124638,92	-22893,93	79240,87

Korjattava!

Liite 2

Tilinpäätös ja tase-erittely 2023



Suomen Soodakattilayhdistys ry

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2023

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Jaakonkatu 3
01620 Vantaa
Kotipaikka Vantaa
Y-tunnus 0982180-9

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Tilitoimisto S. Astola Oy
Satu Suomalainen

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A A V A A		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	6 696,00	11 718,00
Muut saamiset	13 561,13	18 090,21
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	20 257,13	29 808,21
Rahat ja pankkisaamiset	149 963,69	210 830,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	170 220,82	240 638,87
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	170 220,82	240 638,87

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	8 246,25	8 246,25
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	125 191,06	110 928,21
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-14 115,97	14 262,85
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	119 321,34	133 437,31
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	42 304,48	92 285,25
Muut velat	1 905,00	14 916,31
Siirtovelat	6 690,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	50 899,48	107 201,56
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	50 899,48	107 201,56
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	170 220,82	240 638,87

TULOSLASKELMA

01.01.2023 - 31.12.2023

01.01.2022 - 31.12.2022

Varsinainen toiminta

Tuotot	108 095,00	94 345,00
Kulut		
Varsinaisen toiminnan kulut	-97 995,96	-76 490,85
Muut kulut		
Kokouskulut	-63 935,89	-59 982,93
Projektikulut	-135 235,50	-108 350,79
Matkakulut	-23,73	0,00
Tutkimus- ja kehityskulut	-590,00	0,00
Muut hallintokulut	-19 754,87	-14 885,32

Tuotto-/kulujäämä	-209 440,95	-165 364,89
--------------------------	--------------------	--------------------

Varainhankinta

Tuotot	195 324,98	180 217,74
--------	------------	------------

Tuotto-/kulujäämä	195 324,98	180 217,74
--------------------------	-------------------	-------------------

Sijoitus- ja rahoitustoiminta

Kulut	0,00	-590,00
-------	------	---------

Tuotto-/kulujäämä	0,00	-590,00
--------------------------	-------------	----------------

TILIKAUDEN TULOS	-14 115,97	14 262,85
-------------------------	-------------------	------------------

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-14 115,97	14 262,85
---------------------------------------	-------------------	------------------

LIITETIEDOT

31.12.202331.12.2022

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

Henkilöstö

Tilikauden aikana yhdistyksen palveluksessa ei ollut henkilökuntaa.

OMA PÄÄOMA

Peruspääoma tilikauden alkaessa	8 246,25	8 246,25
Peruspääoma tilikauden päättyessä	8 246,25	8 246,25
Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	125 191,06	110 928,21
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	125 191,06	110 928,21
Tilikauden voitto	-14 115,97	14 262,85
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	119 321,34	133 437,31
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	111 075,09	125 191,06
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	125 191,06	110 928,21
Tilikauden voitto	-14 115,97	14 262,85

Hallitus esittää, että tilikauden tappio siirretään edellisten tilikausien tulos tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Vantaa

Aika:

Kari Saari	Jaakko Rautala	Janne Mäkelä
------------	----------------	--------------

Miia Perälä	Lauri Mattila	Heikki Lappalainen
-------------	---------------	--------------------

Ari Kankkunen	Jarmo Mansikkasalo	Piiamari Poikonen
---------------	--------------------	-------------------

Jens Kohlmann	Jukka Röppänen	Hannu Loiri
---------------	----------------	-------------

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Espoossa

Aika:

Hill Audit Oy, tilintarkastusyhteisö
Hanna Manelius, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

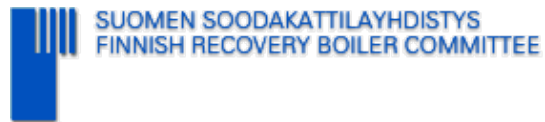
Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 123
Myyntilasku	1 - 273
Myyntisuoritus	1 - 271
Ostolasku	1 - 64
Ostosuoritus	1 - 69
Pankki	1 - 47



Suomen Soodakattilayhdistys ry

Tase-erittelyt 31.12.2023

Suomen Soodakattilayhdistys ry
Jaakonkatu 3
01620 Vantaa
Kotipaikka Vantaa
Y-tunnus 0982180-9

Sisällys

	Sivu
TASE-ERITTELYT	3
LIITETIETOTOSITTEET	6

TASE-ERITTELYT	Saldo 31.12.2023
VASTAAVAA	
Lyhytaikaiset saamiset	
Myyntisaamiset	6 696,00
1701 Myyntisaamiset 1	6 696,00
ML 142 6.7.2023 Factory Mutual Insurance Company, lasku 902	5 208,00
ML 212 8.11.2023 Valmet Technologies Oy, 1115, lasku 972	496,00
ML 243 9.11.2023 Andritz Oy, lasku 1003	496,00
ML 247 9.11.2023 Andritz Oy, lasku 1007	496,00
Muut saamiset	13 561,13
1762 Arvonlisäveropalautus	13 561,13
MU 121 31.12.2023 Alv 11/2023	5 144,42
MU 121 31.12.2023 Alv 12/2023	8 416,71
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	20 257,13
Rahat ja pankkisaamiset	
Pankkisaamiset	149 963,69
1910 Nordea FI29 1583 3000 1097 09	149 963,69
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	149 963,69

TASE-ERITTELYT	Saldo 31.12.2023
VASTATTAVAA	
Peruspääoma	
2101 Käyttörahoasto	8 246,25
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	
2251 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	125 191,06
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	
2375 Tilikauden alijäämä	-14 115,97
Lyhytaikainen vieras pääoma	
Ostovelat	42 304,48
2871 Ostovelat 1	42 304,48
OL 1 31.12.2023 Afry Finland Oy, lasku 101155519	11 428,58
OL 58 1.12.2023 Afry Finland Oy, lasku 101152811	29 541,00
OL 61 29.12.2023 Mainostoimisto Jabadabaduu, lasku 16323	706,80
OL 62 31.12.2023 Tietoverkko FI Oy, lasku 2852	184,76
OL 63 31.12.2023 Tilitoimisto S.Astola Oy, lasku 6001566	130,86
OL 64 31.12.2023 Tilitoimisto S.Astola Oy, lasku 4001551	312,48
Muut velat	1 905,00
2921 Ennakonpidätysvelka	625,00
MU 116 31.12.2023 Palkkayhteenveto 1.12.2023 - 31.12.2023, Palkkiot ja matkat	625,00
2948 Verotili	1 280,00
MU 115 31.12.2023 Työnantajavelvoitteet 12/2023, Kausiverotilityksen tositate	1 280,00
Siirtovelat	6 690,00
2961 Palkkamenot (siirtovelat)	1 875,00
MU 116 31.12.2023 Palkkayhteenveto 1.12.2023 - 31.12.2023, Palkkiot ja matkat	1 875,00
2979 Muut siirtovelat	4 815,00
MU 122 31.12.2023 Andritz, Soodakattiloiden käytettävyyden ja luotettavuuden arviointi, 2023 tehty työn osuus	4 815,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	50 899,48

TASE-ERITTELYT

Tase-erittelyt laati
8.3.2023

Satu Suomalainen
Tilitoimisto S. Astola Oy

Suomen Soodakattilayhdistys ry, 0982180-9

Tilinpäätös 01.01.2023 - 31.12.2023

LIITETIETOTOSITTEET

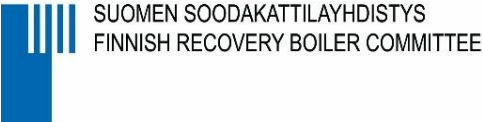
Otsikko	Tositenumero
---------	--------------

Liite 3

Sihteeristön tunnit ja etenemä 2024

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Sakari Vuorinen
4.4.2024



SIHTEERISTÖTYÖ

Sum of Total								Budjetoitu 2024
Row Labels	Honkavaara Iiris	Hukkanen Katri	Kärkkäinen Emma	Lampinen Päivi	Mikkonen Elina	Vuorinen Sakari	Grand Total	
Konemestaripäivät (4000)		26	15,5	41			82,5	
Operaattoripäivä (4000)					1,5	28	29,5	
Soodakattilapäivät (4000)					12		12	
Sihteerityö yleishallinto (4100)	10,5	6	35,5	30	11,5	32	125,5	
Sihteerityö KV toiminta (4100)			9				9	
Sihteerityö taloushallinto (8380)					0,5		0,5	
Hallituskokoukset (4110)		3	2,5			24	29,5	
KTR kokoukset ja alan seuranta (4120)	5	17,5	1			7,5	31	
LTR kokoukset ja alan seuranta (4130)	1		24,5			0,5	26	
YTR kokoukset ja alan seuranta (4140)			25				25	
ATR kokoukset ja alan seuranta (4150)		7,5	2,5				10	
OTR kokoukset ja alan koulutus (4160)			2,5	2		2,5	7	
KV-seminaarit, AFPA		31					31	
Travel hours (TU)		24	9,5				33,5	
Vuosikokous (8650)				1	7,5	3,5	12	
Kotisivu (8670)					5,5		5,5	
Grand Total	16,5	115	127,5	74	38,5	98	469,5	1050

PROJEKTIT

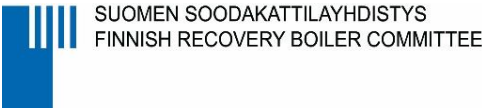
Sum of Total								Budjetoitu 2024
Row Labels	Honkavaara Iiris	Hukkanen Katri	Kärkkäinen Emma	Lampinen Päivi	Mikkonen Elina	Vuorinen Sakari	Grand Total	
Opinnäytetyötietokannan päivitys	8		3				11	20
Visuaalisen ilmeen päivitys			3			0,5	3,5	40
Käytettävyys ja luotettavuus -projekti (4701)	1,5	4	35			2	42,5	125
Tietokanta/Arkistointi -projekti (4702)			1,5			10	11,5	40
60-vuotisjuhla (4760)	7,5	8	19,5	20	8	59	122	400
Grand Total	17	12	62	20	8	71,5	190,5	625

Liite 4

Budjetti 2024 vs. etenemä

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Sakari Vuorinen
4.4.2024



BUDJETTIESITYS 2024	2023 BUDJETTI	2024 BUDJETTI	2024 TOTEUMA (4.4.2024)	Kommentit
Jäsenmaksut				
Kattilan käyttäjät	130 000,00 €	130 000,00 €		
Kattilan valmistajat	29 000,00 €	29 000,00 €		
Muut jäsenet	61 000,00 €	70 300,00 €		Oletuksella että Diamond power hyväksytään jäseneksi vuosikokouksessa.
TOTAL	220 000,00 €	229 300,00 €	115 950,00 €	
Seminaarit				
Konemestaripäivä	30000/30000	35000/30000	1 854,84 €	Tavoite tehdä 5 000€ voittoa
Operaattoripäivä	15000/15000	18000/18000	- 2 784,00 €	Tavoite tehdä +/- 0€ tulos
Soodakattilapäivä	50000/50000	60000/45000	- 96,00 €	Tavoite tehdä 15 000€ voittoa
KV-seminaarit	-	20 000,00 €	-	Sisältäen KV-sihteeristöyön + matkat + muut KV-seminaareihin liittyvät kulut
AFPA	-	- €	- 7 299,98 €	Katri osallistui
Tappi PEERS	-	- €	-	
Sodahuskonferenssen	-	- €	-	
TOTAL	95000/95000	113000/113000	- 8 325,14 €	
Kokouskulut (sihteeristö)				
Yleinen sihteeristötyö	25 000,00 €	25 000,00 €	- 6 326,00 €	Ei KV-kuluja tähän.
Hallitus	8 000,00 €	8 000,00 €	- 2 698,00 €	
Kestoisuustyöryhmä (KTR)	6 000,00 €	6 000,00 €	- 1 133,00 €	
Lipeätyöryhmä (LTR)	6 000,00 €	6 000,00 €	- 1 126,00 €	
Ympäristötyöryhmä (YTR)	6 000,00 €	6 000,00 €	- 1 116,50 €	
Automaatiotyöryhmä (ATR)	6 000,00 €	6 000,00 €	- 912,50 €	
Ohjelmatyöryhmä (OTR)	3 000,00 €	3 000,00 €	- 560,50 €	
TOTAL	60 000,00 €	60 000,00 €	- 13 872,50 €	
Projektikulut				
Toiminnankehitys (TK)	-	-	- 1 720,50 €	Katso PROJEKTIT 2024 taulukko
Kestoisuustyöryhmä (KTR)	53 000,00 €	67 700,00 €	2 294,50 €	Katso PROJEKTIT 2024 taulukko
Lipeätyöryhmä (LTR)	46 300,00 €	33 000,00 €	- 4 000,00 €	Katso PROJEKTIT 2024 taulukko
Ympäristötyöryhmä (YTR)	36 650,00 €	25 000,00 €	-	Katso PROJEKTIT 2024 taulukko
Automaatiotyöryhmä (ATR)	25 000,00 €	25 000,00 €	-	Katso PROJEKTIT 2024 taulukko
60-vuotisjuhlakonferenssi	10 000,00 €	5 000,00 €	- 6 786,50 €	Tämän hetken tilanne...
TOTAL	170 950,00 €	155 700,00 €	- 10 212,50 €	
Muut kulut				
Taloushallintopalvelut	6 000,00 €	5 000,00 €	- 951,38 €	
Tilintarkastuspalvelut	5 000,00 €	4 000,00 €	- 1 315,00 €	
Viranomaismaksut	200,00 €	200,00 €	-	
Rahaliikenteen kulut	900,00 €	900,00 €	- 205,63 €	
Pyöristyserot	- €	- €	0,02 €	
Vuosikokouskulut	4 000,00 €	5 000,00 €	- 32,00 €	
Apurahat	2 000,00 €	2 000,00 €		
Kotisivukulut	1 140,00 €	3 000,00 €	- 410,00 €	
Veronkorotukset	- €	- €		
Markkinointikulut	700,00 €	1 700,00 €	- 1 000,00 €	Oulun yliopiston mainoskulut
Muut kulut	100,00 €	100,00 €	-	
Tilikauden / aiemmat verot	- €	- €	-	
Saamisten luottotappiot	- €	- €	-	
TOTAL	20 040,00 €	21 900,00 €	- 3 913,99 €	
YHTEENVETO	2023 BUDJETTI	2024 BUDJETTI	2024 TOTEUMA (4.4.2024)	
Jäsenmaksut	220 000,00 €	229 300,00 €	115 950,00 €	
Seminaarituotot/kulut	- €	- €	- 8 325,14 €	
Kokouskulut	60 000,00 €	60 000,00 €	- 13 872,50 €	
Projektikulut	170 950,00 €	155 700,00 €	- 10 212,50 €	
Muut kulut	20 040,00 €	21 900,00 €	- 3 913,99 €	
TULOSLASKELMA	- 30 990,00 €	- 8 300,00 €	143 948,99 €	

PROJEKTIT 2024		2023 BUDJETTI	2024 BUDJETTI	2024 TOTEUMA (4.4.2024)	Kommentit
TK	Tietokanta/arkistointi	-	-	- 1 441,50 €	
TK	Visuaalinen ilme	-	-	- 279,00 €	
TK	Opinnäytetyötietokannan päivitys			- 385,00 €	
KTR / ATR	Soodakattilan käytettävyyden ja luotettavuuden arviointi	20 000,00 €	40 000,00 €	2 294,50 €	Positiivinen koska siirtovelka +4815€ merkattu tammikuulle
KTR	Compound-putkien säröily ja vauriomekanismit	3 000,00 €	3 000,00 €		
KTR	Selvitys soodakattiloiden vuorausten kuivumisajoista	30 000,00 €	14 700,00 €		
KTR	Soodakattilan seinäputkien sisäpuoliset tarkastukset		10 000,00 €		Timo Karjunen, Johanna Tuiremo & kumppanit
KTR	S0-suosituksen käännös englanniksi	- €	- €		
LTR	Korkean kappaluvun vaikutus mustalipeän ominaisuuksiin	40 000,00 €	8 000,00 €		
LTR	Tulistimien max. lämpötilalisän muutos kattilan koon funktiona, vaiheet 3&4	- €	- €		
LTR	Tulistimien max. lämpötilalisän muutos kattilan koon funktiona, vaiheet 1&2	6 300,00 €	- €		
LTR	Uusi projekti-idea?		25 000,00 €		Kuinka paljon voi ligniiniä poistaa mustalipeän polttomielessä? Jens Kohlmann..
YTR	POP-yhdistetyö	23 000,00 €	- €		
YTR	Soodakattilan lentotuhkan hyödyntäminen	8 000,00 €	- €		
YTR	Hajukaasusuosituksen käännös	1 400,00 €	- €		
YTR	CCUS-diplomityö	3 150,00 €	- €		
YTR	Opinnäytetyölistaus	1 100,00 €	- €		
YTR	Uusi projekti-idea?		25 000,00 €		Metanoliin/tärpähti liittyvä turvallisuusselvitys?? Kari Saari
ATR	Lipeäkierron jatkuvatoimisten mittalaitteiden luotettavuus	12 000,00 €	- €		
ATR	OPC UA -opinnäytetyö	12 000,00 €	- €		
ATR	Kattilalaitosten sähkötekniset turvajärjestelmät - Päivitys	1 000,00 €	- €		
ATR	Uusi projekti-idea?		25 000,00 €		Ideoita tarvitaan
OTR	60-vuotisjuhlaseminaari	10 000,00 €	5 000,00 €	- 6 786,50 €	Nollatulokseen pyritään, mutta aika näyttää miten tässä käy.
	TOTAL	170 950,00 €	155 700,00 €		

Liite 5

Konemestaripäivä 2024 palaute



Konemestaripäivät 2024, palaute



Konemestaripäivät 2024

- Aika 25.1.2024
- Seminaari hotelli Oscarissa
- Tehdasvierailu Stora Enso Varkaus kanssa tehdasvierailusta
- Ilmoittautuneita oli 92 henkilöä
- Vauriokeskustelu edellisenä päivänä, osallistujia 34 henkilöä
- Palaute pyydettiin tällä kertaa sähköisesti tilaisuuden jälkeen
- Vastauksia tuli 28

Kuinka arvioisit luennoitsijaa ja esityksen sisältöä?

Asteikko 1-5

Soodakattilayhdistyksen toiminta ja kuulumiset, Katri Hukkanen	4,1
Compound-putkien säröily ja vauriomekanismit, Sanni Yli-Olli	4,4
Soodakattilan rope access –tarkastus, Antti Liikala ja Anna-Maria Talvensaari	4,0
Kattilatarkastusdatan kerääminen, visualisoiminen ja hyödyntäminen, Tatu Okkonen	3,8
Soodakattiloiden aukkoputkien materiaalit, Ralf Ahlqvist	3,9
”ModiRack”-New liquor burner rack, Tero Nokka	3,9
Stora Enso Varkaus, tehdasesittely, Jarkko Tehomaa	4,4



Mielipiteesi tilaisuuden muista järjestelyistä

	Asteikko 1-5
Ilmoittautuminen	4,7
Seminaaritilat	4,6
Tarjoilut	4,4



Toivottuja luento- tai tutkimusaiheita

- Kunnossapitovelan hallinta ja vaikutus pitkän aikavälin puitteissa käytettävyyteen
- Keinoällyn käyttönäkymät soodakattilalla.
- Soodakattilan operointiin liittyviä luentoja on joskus kauan sitten ollut. Nyt on keskitytty laitteisiin, materiaaleihin, vaurioiden tutkimiseen, jotka ei nekään ole huonoja aiheita, mutta operointiin liittyviä haasteita olisi mukava kuunnella.
- Hyviä aiheita oli listattuna 1. luennolla.
- Lisää näitä kattilatoimittajien käyttämien putkimateriaalien yms suunnittelutapojen läpikäyntiä. Oli mielenkiintoista kuulla Ralfin esitys, jossa käytiin läpi compoundmateriaalien kehityksestä ja heidän havainnoista näihin liittyen. Samalla käy ilmi putkimateriaalin historiaa ja mihin on nykyään siirrytty, tuo näkökulmaa myös oman kattilan uusintaan, jotta ei kannata välttämättä aina tilata samanlaista korvaavaa osaa kuin nykyisin käytössä vaan kannattaa pohtia mitä vaihtoehtoja sille on.



Muuta palautetta

- Kiitos Päivi! Kivaa oli taas kerran!
- Erinomainen kokonaisuus.
- Sauna kuuluu Konemestaripäivien ohjelmaan ehdottomasti, joten se aiheutti kovasti keskustelua meissä kaikissa. Lisäksi Päivi, sinua kaivataan myös jatkossa Soodakattilayhdistyksen tilaisuuksiin! Ilman sinua, Konemestaripäivät ovat kuin Ylikonemestari ilman kattilaa!
- Todella hyvin järjestetty. Luennot eivät olleet liian pitkiä ja taukoja oli sopivasti, niin jaksoi keskittyä. Andritzin laitteiden esittely oli hyvä ja vastaavia voisi olla enemmänkin nähtävillä.
- Hyvä oli. Kiitos järjestäneille.
- Hotellikin ihan OK...
- Erittäin hyvä Konemestaripäivä kaikin puolin.

Liite 6

Sihteeristösopimus 2024 luonnos

SOPIMUS

Suomen Soodakattilayhdistys ry:n

ja

AFRY Finland Oy:n

välillä

Huhtikuu, 2024

SISÄLLYS

1. SOPIMUKSEN KOHDE.....1

2. KONSULTIN TEHTÄVÄT1

3. TILAAJAN VELVOITTEET3

4. KONSULTIN ORGANISAATIO.....3

5. AIKATAULU3

6. OSAPUOLTEN EDUSTAJAT3

7. KORVAUS4

8. MAKSUEHDOT4

9. YLEISET EHDOT.....4

10. MUUT EHDOT4

11. SOPIMUSKAPPALEET.....5

LIITE

I Matkustussääntö 2024

Allekirjoittaneet Suomen Soodakattilayhdistys ry tilaajana (Tilaaja) ja AFRY Finland Oy konsulttina (Konsultti) ovat tehneet seuraavan sopimuksen:

1. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Tilaajan sihteeristöpalvelut.

2. KONSULTIN TEHTÄVÄT

Sihteeristöpalvelut sisältävät seuraavat osa-alueet:

- yhdistyksen hallinto
- kokoukset
- taloushallinto

Sopimus sisältävät seuraavat tehtävät Tilaajan hallituksen ohjauksessa (suluissa tehtävän pääasiallinen tekijä)

1.1 Hallinto

- jäsenkyselyn tekeminen (Elina)
- yhteyshenkilötietojen ylläpito (Elina)
- ilmoitukset yhdistysrekisteriin (Elina)
- nettisivujen päivitys (Elina/Sakari/Emma/Iiris)
- jäsensivujen käyttöoikeudet (Elina)
- pöytäkirjojen stilisointi ja julkaisu (Sakari/Emma/Iiris)
- raporttien stilisointi ja julkaisu (Elina)
- tutkimussopimusten laadinta (Sakari/Emma/Iiris)
- opinnäytetyöhakemukset (Sakari/Emma/Iiris)
- uudet jäsenhakemukset (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- dokumenttien arkistointi ohjeistuksen mukaisesti (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- projektien valmistelu (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- Muut
 - soodakattila-alan aktiivinen seuranta ja uusien ehdotusten tekeminen (Sakari/Emma/Iiris)
 - yhteydenpito ja edustusmatkat ulkomaille (mm. SHK, BLRBAC, AF&PA) (Sakari/Emma/Iiris)

1.2 Kokoukset

- kokousten valmistelu ja koollekutsuminen (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- kokoustilojen ja tarjoilujen järjestäminen (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- kokousten sihteeripalvelut (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- kokousmuistioiden laadinta viimeistään kaksi viikkoa kokouksen jälkeen (Sakari/Emma/Iiris/Elina)

Seuraavat kokoukset sisältyvät sopimukseen:

- hallituksen kokoukset (Sakari)
- kestoisuustyöryhmän kokoukset (Sakari)
- lipeätyöryhmän kokoukset (Iiris)
- ympäristötyöryhmän kokoukset (Emma)
- automaatiotyöryhmän kokoukset (Iiris)
- ohjelmatyöryhmän kokoukset (Emma/Sakari/Iiris/Elina)
- Soodakattilapäivä 2024 (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- Konemestaripäivä 2024 (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- Operaattoripäivä 2024 (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- Vuosikokous 2024 (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- yhteistyökokoukset muiden alan järjestöjen kanssa (Sakari/Emma/Iiris)

Muista mahdollista kokouksista sovitaan Tilaajan hallituksen kanssa erikseen.

1.3 Taloushallinto

- budjetin 2024 laatiminen (Sakari)
- vuosikertomuksen 2024 laatiminen (Sakari/Emma/Iiris/Elina)
- jäsenmaksu ja osallistumismaksulaskujen tekeminen ja lähettäminen (Sakari/Elina)
- laskujen asiasisällön tarkastaminen (Sakari/Elina)
- laskujen hyväksyttäminen puheenjohtajalla ja maksaminen (Sakari/Elina)
- kustannusten seuranta ja raportointi hallitukselle (Sakari)
- kirjanpitoaineiston toimittaminen tarvittaessa tilitoimistolle (Elina)
- kirjanpitoaineiston säilyttäminen tilikauden jälkeen (AFRY)
- tilinpäätöksen läpikäynti ennen tilintarkastusta (Sakari)
- tilintarkastuksen hoidattaminen (Sakari/Elina)

Yhdistyksen pääsihteerillä (Sakari) on oikeus hyväksyä yhdistyksen kululaskuja 1000 € asti. Tätä suuremmat laskut toimitetaan aina ensin hallituksen puheenjohtajan hyväksyttäväksi.

3. TILAAJAN VELVOITTEET

Seuraavat asiat eivät sisälly sopimukseen:

- yhdistyksen toimintaan kohdistuvat ulkoiset kustannukset
- sihteeristön osallistuminen projekteihin
- erilliset projektikokoukset
- erilliset projektikohtaiset julkaisut
- käännöstyöt

Näistä ja muista mahdollisista työtehtävistä sovitaan erikseen.

4. KONSULTIN ORGANISAATIO

Työn valvojana toimii osastonjohtaja Lauri Pekkanen (veloitusluokka 20).

Projektipäällikkönä ja yhdistyksen sihteerinä toimii Sakari Vuorinen (veloitusluokka 30).

Varasihteerinä ja tarvittaessa sihteerin sijaisena toimii Emma Kärkkäinen (veloitusluokka 50) tai **Iiris Honkavaara (veloitusluokka 50)**.

Toimistosihteerinä toimii **Elina Mikkonen** (veloitusluokka 70).

Konsultilla on oikeus päättää työnjaosta sihteerien ja varasihteerien kesken.

Konsultilla on mahdollisuus käyttää myös muita työntekijöitään yhdistyksen tehtävien hoitoon tarvittaessa ja siitä Tilaaajan kanssa erikseen sovittaessa.

5. AIKATAULU

Sopimus koskee **18.4.2024** - vuosikokous **2025** välistä toimintajaksoa, kuitenkin enintään **31.5.2025** asti.

6. OSAPUOLTEN EDUSTAJAT

Osapuolten edustajat, joilla on oikeus päämiehensä puolesta sitovasti edustaa häntä kaikissa tehtävään liittyvissä asioissa ovat:

Tilaaajan puolesta: **Jaakko Rautala**

Konsultin puolesta: Lauri Pekkanen

Mikäli sopijapuoli valitsee toisen edustajan, on siitä kirjallisesti ilmoitettava vastapuolelle.

7. KORVAUS

Veloitus perustuu tehtävään käytettyihin ja sille kirjattuihin työtunteihin. Tehtävässä noudatetaan seuraavaa tätä tehtävää varten sovellettavaa erikoishinnastoa:

Veloitusluokka	EUR/h
20	138,00
30	119,00
40	96,00
50	77,00
70	64,00

Aikaveloitushinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina. Konsultti pidättää oikeuden hintojen tarkastukseen, mikäli välillinen verotus muuttuu.

Kotimaan puhelin- ja ATK/CAD-kulut sisältyvät työveloituksiin.

Kokous- ja matkakustannukset veloitetaan kulloinkin voimassa matkustussäännön mukaisesti. Vuoden 2024 matkustussääntö on liitteessä I.

8. MAKSUEHDOT

Konsultti laskuttaa Tilaajaa suoritetusta työstä ja aiheutuneista kustannuksista kuukausittain pykälässä 7 mainituin perustein. Tilaajan tulee suorittaa maksu 30 päivää netto laskun päiväyksestä.

Konsultti on oikeutettu veloittamaan myöhästyneistä maksusuorituksista vuotuista viivästyskorkoa, joka on Suomen Pankin vahvistama viitekorko lisättynä kymmenellä prosenttiyksiköllä.

Erikseen sovittavat Yhdistyksen toimintaan kuuluvat työt ja kustannukset veloitetaan samojen perusteiden mukaisesti.

9. YLEISET EHDOT

Muilta osin noudatetaan Konsulttitoiminnan Yleisiä Sopimusehtoja KSE 2013.

10. MUUT EHDOT

Konsultin tulee julkaista kokousmuistiot kahden viikon sisällä kokouksen ajankohdasta. Jos kokousmuistioiden julkaisu viivästyy määritellystä aikataulusta, Konsultilla ei ole oikeutta laskuttaa myöhästyneen kokousmuistion laadinnassa käytetyistä tunneista.

11. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Päivämäärä:

18.4.2024

Päivämäärä:

18.4.2024

Suomen Soodakattilayhdistys ry

AFRY Finland Oy,
valtakirjan valtuuttamana

Jaakko Rautala

Puheenjohtaja

Lauri Pekkanen

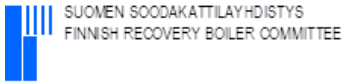
Director
Pulp Technology
Process Industries

Kirsi Kokkonen

Vice President
Technology and Smart Solutions
Process Industries

Liite 7

Ehdotus yhdistyksen LinkedIn-tilistä



Suomen Soodakattilayhdistys ry

Ehdotus Suomen Soodakattilayhdistyksen LinkedIn tilin perustamisesta

Tarkoitus

Suomen soodakattilayhdistyksen LinkedIn tilin tarkoitus on paremman näkyvyyden saavuttaminen. LinkedIn sivusto nähdään hyvänä alustana levittämään tietoisuutta yhdistyksestä sekä sen toiminnasta ja tarkoituksesta. LinkedInin kautta yhdistys pystyy saavuttamaan soodakattilan asiantuntijoita ja käyttäjiä sekä laajentamaan verkostoaan. Lisäksi LinkedIn tarjoaa alustana mahdollisuuden saavuttaa henkilöitä, kuten alan opiskelijoita, joille yhdistyksen toiminta on tuntemattomampaa. Suomen soodakattilayhdistys edustaa jäsenyrityksiään, mikä on huomioitava julkaistavassa sisällössä. **Vääränlaisen sisällön** jakamisesta voi syntyä ongelmia yhdistykselle/jäsenyrityksille, tämä pyritään välttämään säätelemällä jaettua sisältöä luomalla julkaisuille selkeät käytännöt.

Sisältö ja julkaisulupakäytännöt:

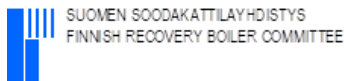
- Sihteeristö vastaa julkaistavasta sisällöstä, tähän käytettävä tuntiartio 30 h/a. ||
- Sisältö vastaisi lähtökohtaisesti nettisivustoilla julkaistavaa sisältöä. |
- Julkaisut keskittyvät koulutus- ja seminaaripuolen asiasisältöön.
- Lisäksi LinkedInissä voidaan otsikkotasolla nostaa esiin aktiivisia projekteja.
- Vain jäsenistölle suunnatuista projekteista ei pääsääntöisesti tehdä julkaisuja.
- Nettisivujen sisällöstä poikkeaville julkaisuille pyydetävä lupa hallitukselta.
 - o Hallituksen/työryhmien luvalla voidaan esimerkiksi julkaista enemmän tietoa joistakin projekteista, esimerkiksi tutkimustuloksiin liittyen.
- Sisältöä voidaan julkaista myös yhdistyksen edustustapahtumista (esim. edustaminen kv-konferensseissa) sekä yhteistyöstä muiden tahojen kanssa (esim. Metry)

Commented [SV1]: Tämä on varmaan suurin huoli jäsenillemme, koska LinkedInissä näkyvyys on aivan eri luokkaa kuin Soodakattilayhdistyksen sivuilla. Toisaalta, näkyvyyden takia LinkedIn onkin niin hyvä alusta. Vääränlainen sisältö pystytään välttämään selkeillä pelisäännöillä/käytännöillä. Toinen asia on se, että kuinka paljon haluamme korostaa/tuoda esille jäsenistöämme LinkedInissä? Hirveen moni ei välttämättä yhdistä Soodakattilayhdistystä jäsenyrityksiimme, ellemmme nimenomaan halua sitä korostaa.

Commented [KH2]: Mielestäni voitaisiin lähteä liikkeelle siitä, että sihteeristö vastaa julkaisuista > tuntiartio?

Commented [SV3R2]: Jos kuukaudessa käytetään tähän n. 3h ja kesäkuukaudet on hieman hiljaisempia, niin arvioisin että n. 30h/vuosi voisi olla riittävä tähän alustavasti.

Commented [SV4]: Samaa mieltä. Tosin olen sitä mieltä että Linkkarissa voisi nostaa esille yhdistyksen aktiivisia projekteja otsikkotasolla. Hallituksen/työryhmien luvalla voisi julkaista väliillä jotain enemmänkin esim. tutkimusten tuloksiin liittyen.



Selvitys toimista tilin käyttöönottoon:

- Suomen soodakattilayhdistykselle luodaan yritystili:
<https://www.linkedin.com/company/setup/new/>
- Tilin luomista varten toimitetaan ainakin seuraavat tiedot:
 - o Nimi
 - o Nettisivun osoite
 - o Toimiala
 - o Organisaation koko
 - o Organisaation tyyppi
 - Public company/self-employed/government agency/**nonprofit**/sole proprietorship/privately held/partnership
 - o Logo
 - o **Tunnuslause** kuvaamaan organisaation toimintaa
 - Tämä on vapaaehtoinen kohta
 - Esimerkiksi: "Kohti turvallisempia soodakattiloita - Towards safer recovery boilers" tai "Edistämme soodakattiloiden käyttövarmuutta, turvallisuutta, ympäristöystävällisyyssä ja prosessitehokkuutta."
 - o "About" kuvaus toiminnasta
 - Tämä kohta on vapaaehtoinen, esim. Sama kuin tunnuslause, tai yksityiskohtaisempi kuvaus toiminnasta.
- Tilin luominen on maksutonta

Commented [SV5]: Mielestäni nonprofit kuvaa parhaiten näistä vaihtoehtoista.

Commented [SV6]: Tätä meillä ei taida ollakaan. Tunnuslause-asian voisi ottaa esille seuraavassa hallituksen kokouksessa. Slogan voisi olla jotain tämän tyyppistä: "Kohti turvallisempia soodakattiloita - Towards safer recovery boilers"

Certificate Of Completion

Envelope Id: F727CD49798042D4BAA59E78247355BB

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: 16A0913-B0755_Hallitus_2_2024+liitteet.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 51

Signatures: 13

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Sakari Vuorinen

AutoNav: Enabled

Sweden

Envelopeld Stamping: Enabled

Sweden, 11

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

sakari.vuorinen@afry.com

IP Address: 85.131.99.60

Record Tracking

Status: Original

Holder: Sakari Vuorinen

Location: DocuSign

4/19/2024 1:20:52 PM

sakari.vuorinen@afry.com

Signer Events

Ari Kankkunen

Signature

Timestamp

ari.kankkunen@aalto.fi

DocuSigned by:

Ari Kankkunen

A6BECB2166A644E...

Sent: 4/19/2024 1:33:36 PM

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Viewed: 4/22/2024 9:20:34 AM

Signed: 4/22/2024 9:33:43 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 130.233.81.207

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: 7c1b0543-1b91-5955-a7f9-7f77606d2447

Country or Region of ID: FI

Result: Passed

Performed: 4/22/2024 9:20:06 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: 3083ca9b-766d-5efe-bc13-79d9c52d3c7c

Country or Region of ID: FI

Result: Failed

Performed: 5/2/2024 1:49:26 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: 3083ca9b-766d-5efe-bc13-79d9c52d3c7c

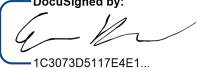
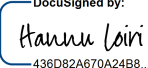
Country or Region of ID: FI

Result: Passed

Performed: 5/2/2024 1:50:18 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Emma Kärkkäinen emma.karkkainen@afry.com Process Engineer AFRY Finland Oy Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  1C3073D5117E4E1... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 87.95.41.136 Signed using mobile	Sent: 4/19/2024 1:33:41 PM Viewed: 4/19/2024 2:08:53 PM Signed: 4/19/2024 2:10:07 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN) Transaction Unique ID: 14135432-4d1a-564b-b1b9-f715a022abe0 Country or Region of ID: FI Result: Passed Performed: 4/19/2024 2:08:39 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Hannu Loiri hannu.loiri@metsagroup.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  436D82A670A24B8... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 146.119.129.132	Sent: 4/19/2024 1:33:41 PM Resent: 4/29/2024 10:13:01 AM Viewed: 4/29/2024 10:33:53 AM Signed: 4/29/2024 10:35:14 AM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN) Transaction Unique ID: 62def252-4121-5844-89ad-af1bdef17e4b Country or Region of ID: FI Result: Passed Performed: 4/29/2024 10:33:34 AM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Heikki Lappalainen heikki.lappalainen@andritz.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  3B4520356D69419... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 194.252.180.30	Sent: 4/19/2024 1:33:37 PM Resent: 4/29/2024 10:13:02 AM Viewed: 4/29/2024 11:27:16 AM Signed: 4/29/2024 11:28:05 AM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN) Transaction Unique ID: 4baa1018-16ee-5819-ba88-99d9f832ee5f Country or Region of ID: FI Result: Passed Performed: 4/29/2024 11:26:59 AM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		

Signer Events	Signature	Timestamp
Jaakko Rautala jaakko.rautala@metsagroup.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: <i>Jaakko Rautala</i> 75FC50E2DCAD484... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 85.76.145.119 Signed using mobile	Sent: 4/19/2024 1:33:38 PM Resent: 4/29/2024 10:13:02 AM Viewed: 4/29/2024 10:16:19 AM Signed: 4/29/2024 10:17:32 AM
Authentication Details		
Identity Verification Details:		
Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95		
Workflow Name: DocuSign ID Verification		
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.		
Identification Method: Electronic ID		
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)		
Transaction Unique ID: f4f73443-9183-52a7-9b3a-127e73f1f2a2		
Country or Region of ID: FI		
Result: Passed		
Performed: 4/29/2024 10:16:02 AM		
Electronic Record and Signature Disclosure:		
Not Offered via DocuSign		
Janne Mäkelä janne.makela@storaenso.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: <i>Janne Mäkelä</i> 702134286DDb4E8... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 83.146.174.151	Sent: 4/19/2024 1:33:38 PM Resent: 4/29/2024 10:13:03 AM Viewed: 5/2/2024 8:36:28 AM Signed: 5/2/2024 8:36:43 AM
Authentication Details		
Identity Verification Details:		
Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95		
Workflow Name: DocuSign ID Verification		
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.		
Identification Method: Electronic ID		
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)		
Transaction Unique ID: 578465cf-cc41-5a88-bbb6-823efc5bce2a		
Country or Region of ID: FI		
Result: Passed		
Performed: 5/2/2024 8:36:02 AM		
Electronic Record and Signature Disclosure:		
Not Offered via DocuSign		
Jarmo Mansikkasalo jarmo.mansikkasalo@valmet.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: <i>Jarmo Mansikkasalo</i> 3AE2C4F607554C4... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 194.157.74.206	Sent: 4/19/2024 1:33:39 PM Viewed: 4/22/2024 4:15:24 PM Signed: 4/22/2024 4:15:54 PM
Authentication Details		
Identity Verification Details:		
Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95		
Workflow Name: DocuSign ID Verification		
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.		
Identification Method: Electronic ID		
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)		
Transaction Unique ID: b0b25e7c-ebb3-5bb3-a555-810a21f2b2a0		
Country or Region of ID: FI		
Result: Passed		
Performed: 4/22/2024 4:15:08 PM		

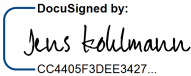
Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:
 Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
 Transaction Unique ID: acc86bb5-60cf-5a37-b3d8-4eed0a398a2f
 Country or Region of ID: FI
 Result: Passed
 Performed: 5/2/2024 4:56:42 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Jens Kohlmann
 jens.kohlmann@afry.com
 Technology Manager
 AFRY Finland Oy
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:



CC4405F3DEE3427...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 91.159.234.254

Sent: 4/19/2024 1:33:39 PM
 Resent: 4/29/2024 10:13:03 AM
 Viewed: 4/29/2024 10:24:42 AM
 Signed: 4/29/2024 10:25:02 AM

Authentication Details
 Identity Verification Details:
 Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
 Transaction Unique ID: 2655e55f-d7b4-5f44-8365-6d1dfe550efe
 Country or Region of ID: FI
 Result: Passed
 Performed: 4/29/2024 10:24:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Jukka Röppänen
 jukka.roppanen@andritz.com
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:



96DFC9C5236E446...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 91.150.58.112

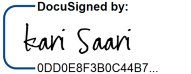
Sent: 4/19/2024 1:33:39 PM
 Resent: 4/19/2024 1:38:20 PM
 Resent: 4/29/2024 10:13:04 AM
 Viewed: 4/29/2024 10:14:59 AM
 Signed: 4/29/2024 10:29:28 AM

Authentication Details
 Identity Verification Details:
 Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
 Transaction Unique ID: 495be13c-5b5b-50dd-8874-6009cbb98a69
 Country or Region of ID: FI
 Result: Passed
 Performed: 4/29/2024 10:14:43 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Kari Saari
 kari.saari@upm.com
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:



0DD0E8F3B0C44B7...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 147.161.187.25

Sent: 4/19/2024 1:33:39 PM
 Resent: 4/29/2024 10:13:04 AM
 Resent: 5/2/2024 9:30:06 AM
 Viewed: 5/2/2024 10:37:24 AM
 Signed: 5/2/2024 10:39:30 AM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: 51b232ef-7c74-5a92-8b9c-a2d8197f8826

Country or Region of ID: FI

Result: Passed

Performed: 5/2/2024 10:36:43 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Lauri Mattila

lauri.i.mattila@upm.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 4/19/2024 1:33:40 PM

Viewed: 4/20/2024 8:10:30 AM

Signed: 4/20/2024 8:19:31 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 193.24.67.18

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: 097d5788-334e-5310-b403-65a3e94fda4d

Country or Region of ID: FI

Result: Passed

Performed: 4/20/2024 8:10:05 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: 9eba60a5-83f8-55dd-9d97-8efe2dbd3a57

Country or Region of ID: FI

Result: Passed

Performed: 5/3/2024 8:17:32 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Miia Perälä

miiaperala@eurofins.fi

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 4/19/2024 1:33:40 PM

Viewed: 4/22/2024 7:18:48 AM

Signed: 4/22/2024 7:21:51 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 212.146.63.218

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: cff03dac-406e-55e4-bf08-db33c75ba700

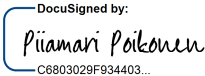
Country or Region of ID: FI

Result: Passed

Performed: 4/22/2024 7:18:29 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Piiamari Poikonen piiamari.poikonen@if.fi Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  C6803029F934403... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 193.65.7.86	Sent: 4/19/2024 1:33:40 PM Resent: 4/29/2024 10:13:05 AM Viewed: 4/29/2024 10:28:26 AM Signed: 4/29/2024 10:29:34 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 0a065d1e-5db2-4706-8d4e-dd813f31fc95
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 0dec1c15-a294-531c-851a-017e69b5cc79
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 4/29/2024 10:28:06 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/19/2024 1:33:42 PM
Envelope Updated	Security Checked	4/19/2024 1:38:19 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/29/2024 10:28:26 AM
Signing Complete	Security Checked	4/29/2024 10:29:34 AM
Completed	Security Checked	5/2/2024 10:39:30 AM
Payment Events	Status	Timestamps