Suomen Soodakattilayhdistys ry

HALLITUKSEN KOKOUS 1/2021

AIKA 17.3.2021 klo 9.00–12.00

PAIKKA MS Teams

LÄSNÄ

Ville Korhonen	Stora Enso Oyj, Sunila, Puheenjohtaja
Kari Haaga	Valmet Technologies Oy, Tampere
Jens Kohlmann	AFRY Finland Oy, Vantaa
Kalle Kostamo	Metsä Fibre Oy, Kemi
Kari Saari	UPM Kymmene Oyj, Pietarsaari
Jaakko Kangas	If Vahinkovakuutus Oyj, Espoo
Keijo Salmenoja	Andritz Oy, Helsinki
Ari Kankkunen	Aalto-yliopisto, Espoo
Heikki Lappalainen	Andritz Oy, Varkaus
Antti Tikkanen	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri

LIITE 1 Tilinpäätös 2020 ja esitysmateriaali tilinpäätöksestä
LIITE 2 Talousarvio 2021
LIITE 3 Tarjous: Sihteeristösopimus 2021–2022, AFRY Finland Oy
LIITE 4 Työryhmien toiminta
LIITE 5 Projektitarjous: Meesauunin vaihtoehtoiset polttoaineet, Revisio B, AFRY Finland Oy
LIITE 6 Projektitarjous: Soodakattilatyöntekijän suojavaatesuosituksen päivitys, Työterveyslaitos

JAKELU Sähköpostitiedote:
Yhdyshenkilöt
Hallitus ja työryhmät

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

1 POISSAOLOILMOITUKSET

Toni Orava	UPM-Kymmene Oyj, Kymi, Varapuheenj.

2 PÄÄTÖSVALTAISUUS

Paikalla oli yhtä vaille koko hallitus, joten kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3 ASIALISTA JA KOKOUKSEN AVAUS

Asialista hyväksyttiin muutoksitta.

4 MUISTIOT JA SOVITUT TOIMENPITEET

4.1 Edellisen kokouksen 6/2020 muistio ja sovitut toimenpiteet

Sihteeri esitteli edellisessä kokouksessa tehdyt päätökset sekä sovitut toimenpiteet. Edellisen kokouksen jälkeen toteutuneet toimenpiteet on yliviivattu.

Toimenpide	**Päivämäärä**	**Vastuu**
~~Nettisivujen uusinta~~	~~17.3.2021~~	~~Sihteeristö~~
~~Budjetti ja sihteeristön tuntiarvio 2021~~	~~17.3.2021~~	~~Sihteeri~~
Työryhmien aktiivisuuden tarkastaminen	17.3.2021	Sihteeristö
~~Yhdistyksen sääntöjen tarkastelu~~	~~17.3.2021~~	~~Hallitus/sihteeristö~~
Vastineen laatiminen verottajalle vuoden 2018 verotuspäätöksen lisäselvityspyyntöön	17.3.2021	Hallitus ja sihteeristö
~~Tilintarkastajan valitseminen tilikaudelle 2020~~	~~17.3.2021~~	~~SKY:n kokous~~
Tilintarkastajan valitseminen tilikaudelle 2021		

5 HALLITUKSEN KOKOONPANO

Kari Haaga ilmoitti kyseisen kokouksen olevan hänen viimeinen kokouksensa SKY:n hallituksessa ja Valmetin edustajaksi tulee Jarmo Mansikkasalo. Vastaavasti Jarmo jättää paikkansa ympäristötyöryhmässä ja hänen tilalleen työryhmään on ehdotettu Tiina Keipiä.

Lisäksi todettiin nykyisen puheenjohtajan kauden olevan puolessa välin, ja että seuraavana puheenjohtajuuskierrossa on UPM. Hallitus esittääkin vuosikokoukselle, että Kari Saari toimii kauden 2021–2022 varapuheenjohtajana ja valmistautuu puheenjohtajuuteen.

Ehdotus kauden 2021–2022 hallitukseksi on esitetty alla. Ympäristötyöryhmän puheenjohtajaa vielä haetaan.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Hallitus 2021

Puheenjohtaja **Ville Korhonen** **Stora Enso Oyj, Sunilan tehdas**	**Lipeätyöryhmän puheenjohtaja** **Toni Orava** **UPM-Kymmene Oyj, Kymin sellutehdas**
Varapuheenjohtaja **Kari Saari, UPM, Pietarsaari**	Varajäsen Tuuli Oljakka, Andritz Oy
Automaatiotyöryhmän puheenjohtaja **Heikki Lappalainen** **Andritz Oy**	**Kestoisuustyöryhmän puheenjohtaja** **Kalle Kostamo** **Metsä Fibre Oy, Kemi**
Varajäsen Toni Henriksson, Stora Enso Oyj, Sunilan tehdas	Varajäsen Lauri Mattila, UPM-Kymmene Oyj, Pietarsaari
Ympäristötyöryhmän puheenjohtaja **Kari Saari** **UPM-Kymmene Oyj, Pietarsaari**	**Ohjelmatyöryhmän puheenjohtaja** **Ari Kankkunen** **Aalto-yliopisto**
Varajäsen	Varajäsen Mika Järvinen, Aalto-yliopisto, Espoo
Jarmo Mansikkasalo **Valmet Technologies Oy**	**Keijo Salmenoja** **Andritz Oy**
Varajäsen Taisto Rajala, Valmet Technologies Oy, Tampere	Varajäsen Jukka Röppänen, Andritz Oy, Helsinki
Jens Kohlmann **AFRY Finland Oy**	**Jaakko Kangas** **If Vahinkovakuutus Oy, Suomen sivuliike**
Varajäsen Henna Hietanen, AFRY Finland Oy, Vantaa	Varajäsen Veli-Matti Kortelainen, If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, Helsinki
Sihteeri **AFRY Finland Oy** **Antti Tikkanen**	

6 TALOUSASIAT

Soodakattilayhdistys piti ylimääräisen kokouksen 17.2.2021. Kokouksessa hyväksyttiin hallituksen esittämä tilintarkastusyhteisö tilikaudelle 2020.

Kokoukseen mennessä ei ollut tullut lisätietoja tai lisätietokyselyä verottajalta vuoden 2018 mennessä. Siirtovelka vuodelle 2021 on n. 30 000 euroa.

6.1 Tilinpäätös 2020

Sihteeri esitteli vuoden 2020 tilinpäätöksen yhteenvedon ja vertailun budjettiin. Tilinpäätösmateriaali sekä sihteerin koostama esitys on pöytäkirjan liitteessä 1.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Vuoden 2020 kuluissa ja tuloissa merkittävää on COVID-19 -pandemian vaikutus, jonka takia sekä Soodakattilapäivät että Operaattoripäivät peruttiin. Yhdistys keräsi vuosikokouksen valtuuttamana poikkeuksellisesti vain ensimmäisen jäsenmaksuerän, sillä tuloja uhkasi tulla merkittävästi enemmän kuluihin nähden.

Yleistä sihteerityötä veloitettiin yhdistykseltä normaalia vuotta enemmän verotuksen selvityksen takia. Selvitystyö näkyi myös taloushallinnon poikkeuksellisen suurissa kuluissa, mihin oli kirjattu PwC:n tekemä veroselvitys.

Merkittävin ero budjettiin oli projektitoiminnassa, missä useat vuodelle 2020 budjetoidut projektit siirtyivät myöhempään ajankohtaan. Näin ollen ero budjetin ja toteutuneiden projektikulujen välillä oli n. 164 000 euroa.

Vuodelle 2020 kirjattiin myös 3730 euron luottotappio 2019 järjestetyn 55-vuotisseminaarin saamatta jääneiden osallistumismaksujen tähden.

Yhdistyksellä oli aiemmilta vuosilta kertyneitä jäsenmaksuja n. 146 000 euroa. Budjettia laadittaessa oli virheellinen epäilys siitä, että tähän osaan kohdistuu myös tuloveroa tilikauden jälkeen. Tarkoitus oli tehdä n. 98 000 euroa alijäämäinen tulos jäsenmaksujen kuluttamiseksi. Kuitenkin vuoden aikana tehdyn selvityksen perusteella todettiin, että tästä osuudesta ei makseta enää veroa, kun korjaus vuosien 2018 ja 2019 verotukseen on tehty ja vero maksettu. Vero on kirjattu vuoden 2020 tilinpäätökseen siirtovelaksi, n. 30 000 euroa. Tästä syystä myös jäsenmaksuista kerättiin vain ensimmäinen osa.

Hallitus hyväksyi tilinpäätöksen ja esittää vuosikokoukselle sen hyväksymistä. Esitysmateriaaliin pyydettiin pientä korjausta vuosikokousta varten. Sovittiin että sihteeri tekee korjauksen ja lähettää esityksen hallitukselle vielä ennen vuosikokousta.

6.2 Sihteeristön tuntiarvio vuodelle 2021

Sihteeri oli laatinut tuntibudjetin vuodelle 2021 edellisen vuoden pohjalta. Budjetti on esitety alla olevassa taulukossa.

Budjettiin ei ole sisällytetty ympäristötyöryhmälle tehtävän hajukaasusuosituksen tekemiseen kuluvia tunteja.

Lampinen Päivi	Nieminen Markus	Nuotio Anna	Tikkanen Antti	Yhteensä	
395	0	195	345	**935**	Budjetti 2021
418	45	253	366	**1082**	Toteutuneet 2020

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

6.3 Talousarvio 2021

Sihteeri oli laatinut budjetin vuodelle 2021, ks. liite 2. Budjetissa on huomioitu jatkuva koronaviruspandemia ja sen aiheuttamat kokoontumisrajoitukset, mitkä osaltaan vaikuttavat niin seminaareihin kuin yleisesti kokousten järjestämiseen kuluvaan aikaan. Näin ollen Konemestaripäivää tai Operaattoripäivää ei järjestetä 2021. Sen sijaan Soodakattilapäivä ennakoidaan pidettävän.

Liitteen budjettiluonnoksessa on esitetty, että yhdistys kerää kaksi ensimmäistä jäsenmaksuerää. Tulossivulle on kirjattu tulos sekä kahden että kolmen jäsenmaksuerän kanssa. Kolmen jäsenmaksuerän kanssa tilikauden tulos arvioidaan olevan 15 200 euroa alijäämäinen, kun kahden erän kanssa alijäämä olisi 47 075 euroa.

Kokouksessa huomautettiin seuraavista asioista, jotka tuli korjata vuosikokoukselle esitettävään budjettimateriaaliin:

- Jäsenmaksuja kerätään kaikki kolme
- Vuosikokousbudjetti tulee olla 3000 euroa
- Tarkastettava sisältyykö laboratoriotestit KTR:n suojavaatesuositustyöhön ja niiden maksuajankohta
- YTR:n tilaamaan meesauunin vaihtoehtoisia polttoaineita käsittelevään tutkimukseen tulee päivittää uusi hinta laajentuneen työmäärän takia

Hallitus päätti esittää yhdistyksen kokoukselle hyväksyttäväksi talousarviota yllä mainittujen korjausten kanssa siten että kolme jäsenmaksuerää kerätään.

7 SIHTEERISTÖN TOIMINTA JA SIHTEERISTÖSOPIMUS 2021

Sihteeri esitteli AFRY Finland Oy:ltä saadun tarjouksen sihteeristöpalveluista (Liite 3). Sihteeri oli laskenut että nykyisen tuntibudjetin ja nykyisten veloitusten mukaan sopimuksen arvo on noin 66 000 euroa.

AFRY ehdottaa seuraavia muutoksia sihteeristön toimintaan:

- Antti Tikkanen jättää sihteeristön tehtävät 2021 tai 2022
- Toimintavuodelle 2021 mukaan tulee neljäs sihteeri oppiin, joka aloittaa varsinaiset sihteerin työt Antin jätettyä tehtävänsä. Sihteerikokelaaksi ehdotetaan Sakari Vuorista.
- Anna Nuotion työtilanne muuttuu kesän aikana siten, että hän väliaikaisesti jättää YTR:n ja LTR:n sihteerin tehtävänsä

Hallitus kävi keskustelua sihteeristön toimista ja hyväksyi ehdotetut muutokset sekä sihteeristösopimuksen.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

8 SKY:N KOLMIVUOTISSUUNNITELMA

Yhdistyksen toimintanopeudella vuosi on lyhyt aika toteuttaa pitkäjänteistä tutkimusta, joten aiemmin on otettu käyttöön kolmen vuoden mittainen käytäntö, jonka aikana pyritään viemään eteenpäin tiettyjä tutkimusalueita.

Vuonna 2020 päättyi edellinen suunnitelmajakso ja 2021–2023 tulisi laatia seuraava. Hallitus kävi lyhyen keskustelun aiheesta ja päätti jättää aiheen käsiteltäväksi syksyn kokoukseen.

9 TYÖRYHMIEN KUULUMISET

Työryhmien puheenjohtajat esittelivät työryhmien toimintaa. Kuulumiset on esitetty liitteen 4 esityskalvoilla.

Ympäristötyöryhmä esitti hallitukselle muutosta projektiin ”Meesauunin päästöt eri polttoaineilla”. Työryhmä ehdotti, että työhön otettaisiin yksi tehdas lisää tutkittavaksi, mikä nostaa projektin kokonaisbudjettia 1 200 euroa. Päivitetty tarjous on pöytäkirjan liitteessä 5. Hallitus hyväksyi muutoksen.

Kestoisuustyöryhmä esitti hallitukselle projektin ”Soodakattilatyöntekijän suojavaatesuosituksen päivitys” toteuttamista. Projektin tarjous Työterveyslaitokselta on esitetty liitteessä 6. Hallitus hyväksyi projektin toteutuksen.

Ohjelmatyöryhmä esitti hallitukselle vuosikokouksen järjestämistä 21.4. etäyhteyksien avulla. Päätettiin järjestää kokous esitettynä ajankohtana. Lisäksi halukkaille tarjotaan mahdollisuus tulla Jaakontalolle Vantaalle kokoukseen osallistumista varten. Koronarajoituksista johtuen tätä kuitenkin pidettiin epätodennäköisenä. Myös opinnäytetyöwebinaarin järjestäminen on edennyt. Jorma Torniainen jää eläkkeelle kevään aikana ja ohjelmatyöryhmä esittääkin, että teknologiatoimittajilta kutsutaan työryhmän toimintaan mukaan jäsenet. Hallitus kannatti tätä muutosta.

10 MUUT ASIAT

Sihteeri kertoi verkkosivujen uusinnan edenneen mallikkaasti ja esitteli alustavia vedoksia ulkonäöstä. Tiedot vanhalta sivustolta siirretään uudelle sivustolle kevään aikana, jonka arvioidaan aiheuttavan korkeintaan työviikon mittaisen käyttökatkon sivustolla.

11 SEURAAVA KOKOUS

Seuraava hallituksen kokous sovittiin pidettäväksi 26.5.2021 klo 9.00–12.30.

Vakuudeksi

Antti Tikkanen

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Liite 1

Tilinpäätös 2020 ja esitysmateriaali tilinpäätöksestä

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

5. Yhdistyksen talous

5.1 Tilinpäätös 2020

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

SKY:n tilinpäätöksen terminologiaa

- **Varsinainen toiminta** sisältää tuottoja:
  - Seminaarien pääsymaksut
- **Varsinainen toiminta** sisältää kuluja
  - Seminaarien järjestelykulut
  - Kokouskulut (=kokousjärjestelyiden kulut sisältäen sihteeristö työn)
  - Projektikulut
- **Varainhankinta** sisältää tuottoja**:**
  - Jäsenmaksutuotot
  - Edellisten tilikausien varaukset
- **Sijoitus- ja rahoitustoiminta**
  - Korkotuotot, luottotappiot…

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Tilinpäätös 2020
TUOTOT		
Seminaarien osallistumismaksut		
Konemestaripäivä	30 000	32 270
Soodakattilapäivä	30 000	0
Operaattoripäivä	0	0
Seminaarien osallistumismaksut yhteensä	**60 000**	**32 270**
Jäsenmaksut		
Kattilan käyttäjät	110 500	65 000
Kattilan valmistajat	24 650	14 500
Muut jäsenet	49 975	29 750
Jäsenmaksut yhteensä	**185 125***	**110 750****
TUOTOT YHTEENSÄ	**245 125**	**143 020**

*Jäsenmaksuista kerätään kaksi ensimmäistä erää.
** Ensimmäinen jäsenmaksuerä kerätty, ja uuden jäsenen osuus syyskuussa

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Tilinpäätös 2020
KULUT		
VARSINAINEN TOIMINTA		
Seminaarikulut		
Konemestaripäivä	30 000	26 360
Soodakattilapäivä	30 000	302
Operaattoripäivä	0	0
Seminaarikulut yhteensä	**60 000**	**26 663**
Kokouskulut (sihteeristö)		
Sihteeristötyö (ei sis. taloushallintoa)	20 000	29 481
Hallitus	8 000	6 283
Kestoisuustyöryhmä	6 000	5 916
Lipeätyöryhmä	6 000	3 917
Ympäristötyöryhmä	6 000	9 098
Automaatiotyöryhmä	6 000	2 734
Ohjelmatyöryhmä	3 000	1 869
Kokouskulut yhteensä	**55 000**	**59 298**

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Tilinpäätös 2020
KULUT		
VARSINAINEN TOIMINTA		
Hallintokulut		
Taloushallinto (sis. siht. taloushall. kulut)*	6 000	15 986
Vuosikokous	4 000	6 305
Pankin palvelumaksut	500	571
Opinnäytetyöapuraha	2 000	4 000
Kotisivu ylläpito	2 000	2 398
Muut ostokulut	500	230
Hallintokulut yhteensä	**15 000**	**29 489**
Projektikulut		
Kestoisuustyöryhmä	104 500	19 499
Lipeätyöryhmä	41 000	26 000
Ympäristötyöryhmä	53 000	4 239
Automaatiotyöryhmä	15 000	0
Ohjelmatyöryhmä	0	0
Projektikulut yhteensä	**213 500**	**49 738**
SIJOITUS JA RAHOITUSTOIMINTA**	**0**	**3 730**
KULUT YHTEENSÄ	**228 500**	**168 918**

* Sisältäen veroselvitys ja 2019 tilintarkastusmaksun
** Luottotappiot: SKY55 osallistumismaksut

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

PROJEKTIT	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Tilinpäätös 2020
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue		
Soodak. ioninvaihtimien käyttövarmuus- ja seuranta-tutkimus	57 500	17 500
Putken kuorinta ja S0-linjaus (OY/oma työryhmä), uusinta	10 000	1 999
Impact of amount of melt at T0 on corrosion	27 000	0
Suojavaatetusohjeistuksen päivitys	10 000	0
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**104 500**	**19 499**
Lipeätyöryhmän tehtäväalue		
Biolietteen käsittely ja hyötykäyttö (LUT)	26 000	26 000
Pulp mill deposit formation and aging – Phase 2 (ÅA)	15 000	0
Lipeätyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**41 000**	**26 000**
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue		
Hajukaasusuosituksen päivitys (oma työryhmä)	3 000	4 239
Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla	50 000	0
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**53 000**	**4 239**
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue		
Turva-automaatiosuosituksen päivitys (oma työryhmä)	15 000	0
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**15 000**	**0**
Työryhmien projektit yhteensä	**213 500**	**49 738**

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

TULOS	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Tilinpäätös 2020
Tuotot		
Seminaarit	60 000	32 270
Jäsenmaksut	185 125	110 750
Korkotuotot	0	0
Tuotot yhteensä	**245 125**	**143 020**
Kulut		
Seminaarit	60 000	26 663
Kokouskulut (työryhmät, sihteeristö)	55 000	59 298
Hallintokulut (talous, vsk, opinnäytetyö)	15 000	29 489
Projektikulut	213 500	49 738
Rahoitustoiminnan kulut	0	3 730
Kulut yhteensä	**343 500**	**168 918**
Tulos	**-98 375**	**-25 898**
Tilikauden tai aiempien tilik. verot	**0**	**-100**
Tilikauden ylijäämä	**-98 375**	**-25 998**
Siirtovelka: Verotus 2018 oikaisu	**0**	**-30 802**

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

TULOS	Tilinpäätös 2020
Tilikauden ylijäämä	**-25 998**
Siirtovelka: Verotus 2018 oikaisu	**-30 802**
Käyt. jääneitä jäsenm. jäljellä tilikauden 2019 jälkeen (=ed. tilikausien yli-/alijäämä)	**145 779**
Käyt. jääneitä jäsenm. jäljellä tilikauden 2020 jälkeen	**88 979**

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Liite 2

Talousarvio 2021

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

5. Yhdistyksen talous

5.2 Budjettiluonnos 2021

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

TUOTOT

	Budjetti A* 2020	Budjetti A* 2021	Huomiot
Seminaarien osallistumismaksut			
Konemestaripäivä	30 000	0	
Soodakattilapäivä	30 000	30 000	
Operaattoripäivä	0	0	
Seminaarien osallistumismaksut yhteensä	**130 000**	**30 000**	
Jäsenmaksut			
Kattilan käyttäjät	110 500	110 500	
Kattilan valmistajat	24 650	24 650	
Muut jäsenet	41 475	49 975	
Jäsenmaksut yhteensä	**176 625**	**185 125**	
SIJOITUS JA RAHOITUSTOIMINTA	**0**	**0**	
(EDEL. TILIKAUSIEN VARAUKSET)	**(0)**	**0**	
TUOTOT YHTEENSÄ	**306 625**	**215 125**	

*Budjetti A: 3. jäsenmaksuerää ei peritä

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

KULUT	Budjetti A* 2020	Budjetti A* 2021	Huomiot
VARSINAINEN TOIMINTA			
Seminaarikulut			
Konemestaripäivä	30 000	0	
Soodakattilapäivä	30 000	30 000	
Operaattoripäivä	0	0	**Budjetti vuodelle 2020 korjattiin peruuntuneen Oper.päivän osalta**
Seminaarikulut yhteensä	**60 000**	**30 000**	
Kokouskulut (sihteeristö)			
Yleinen sihteeristötyö	20 000	20 000	
Hallitus	8 000	8 000	
Kestoisuustyöryhmä	6 000	6 000	
Lipeätyöryhmä	6 000	6 000	
Ympäristötyöryhmä	6 000	6 000	
Automaatiotyöryhmä	6 000	6 000	
Ohjelmatyöryhmä	3 000	3 000	
Kokouskulut yhteensä	**59 000**	**59 000**	

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

KULUT	Budjetti A* 2020	Budjetti A* 2021	Huomiot
VARSINAINEN TOIMINTA			
Hallintokulut			
Taloushallinto	6 000	7 000	2019 budj. 7000eur
Vuosikokous	4 000	3 000	
Pankin palvelumaksut	500	500	
Opinnäytetyöapuraha	2 000	2 000	
Kotisivu ylläpito	2 000	20 000	Päivitystyö 17 900eur
Muut ostokulut	500	500	
Hallintokulut yhteensä	**15 000**	**33 000**	
Projektikulut			
Kestoisuustyöryhmä	104 500	88 500	
Lipeätyöryhmä	41 000	15 000	
Ympäristötyöryhmä	53 000	20 700	
Automaatiotyöryhmä	15 000	15 000	
Ohjelmatyöryhmä	0	0	
Projektikulut yhteensä	**213 500**	**139 200**	
KULUT YHTEENSÄ	**347 500**	**261 200**	

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

PROJEKTIT

	2021
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue	
Soodak. ioninvaihtimien käyttövarmuus- ja seuranta-tutkimus	45 000
Putken kuorinta ja S0-linjaus (OY/oma työryhmä), uusinta	<8 000
Impact of amount of melt at T0 on corrosion	27 000
Suojavaatetusohjeistuksen päivitys	8500 (=50%)
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**88 500**
Lipeätyöryhmän tehtäväalue	
Pulp mill deposit formation and aging – Phase 2 (ÅA)	15 000
Lipeätyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**15 000**
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue	
Hajukaasusuosituksen päivitys (oma työryhmä)	3 000
Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla	17 700
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**20 700**
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue	
Turva-automaatiosuosituksen päivitys (oma työryhmä)	15 000
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue yhteensä	**15 000**
Työryhmien projektit yhteensä	**139 200**

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

TULOS	Budjetti A* 2020	Budjetti A* 2021	
Tuotot			
Seminaarit	60 000	30 000	
Jäsenmaksut	182 125	185 125	3. Erä 31 875eur
Korkotuotot	0	0	
Tuotot yhteensä	**245 125**	**215 125**	3. erän kanssa 247 000 eur
Kulut			
Seminaarit	60 000	30 000	
Kokouskulut (työryhmät, sihteeristö)	59 000	59 000	
Hallintokulut (talous, vsk, opinnäytetyö)	15 000	34 000	
Projektikulut	213 500	139 200	
Kulut yhteensä	**343 500**	**262 200**	
Tulos	**-98 375**	**-47 075**	3. erän kanssa -15 200 eur
Käyttämättä jääneet jäsenmaksut 2020		(128 027)	
Tilikauden 2018 oikaisun verot (siirtovelka)		-30 802	
Käyttämättä jääneitä jäsenmaksuja jäljellä	**52 625**	**50 150**	3.erän kanssa **82 025** eur

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Liite 3

Tarjous: Sihteeristösopimus 2021–2022, AFRY Finland Oy

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SOPIMUS

Suomen Soodakattilayhdistys ry:n

ja

AFRY Finland Oy:n

välillä

Maaliskuu, 2021

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SISÄLLYS

1. SOPIMUKSEN KOHDE 1

2. KONSULTIN TEHTÄVÄT 1

3. TILAAJAN VELVOITTEET 2

4. KONSULTIN ORGANISAATIO 3

5. AIKATAULU 3

6. OSAPUOLTEN EDUSTAJAT 3

7. KORVAUS 3

8. MAKSUEHDOT 4

9. YLEISET EHDOT 4

10. SOPIMUSKAPPALEET 4

LIITE

I Matkustussääntö 2021

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Allekirjoittaneet Suomen Soodakattilayhdistys ry tilaajana (Tilaaja) ja AFRY Finland Oy konsulttina (Konsultti) ovat tehneet seuraavan sopimuksen:

1. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Tilaajan sihteeristöpalvelut.

2. KONSULTIN TEHTÄVÄT

Sihteeristöpalvelut sisältävät seuraavat osa-alueet:

- yhdistyksen hallinto
- kokoukset
- taloushallinto

Sopimus sisältävät seuraavat tehtävät Tilaajan hallituksen ohjauksessa (suluissa tehtävän pääasiallinen tekijä)

1.1 Hallinto

- jäsenkyselyn tekeminen (Päivi)
- yhteyshenkilötietojen ylläpito (Päivi)
- ilmoitukset yhdistysrekisteriin (Päivi)
- nettisivujen päivitys / jäsensivujen käyttöoikeudet (Päivi)
- pöytäkirjojen/raporttien stilisointi ja julkaisu (Päivi)
- tutkimussopimusten laadinta (Päivi/Antti)
- opinnäytetyöhakemukset (Antti)
- uudet jäsenhakemukset (Antti/Päivi)

- Muut
  - soodakattila-alan aktiivinen seuranta ja uusien ehdotusten tekeminen (Antti/Anna)
  - yhteydenpito ulkomaille (mm. SHK, BLRBAC, AF&PA) (Antti/Anna)

1.2 Kokoukset

- kokousten valmistelu ja koollekutsuminen (Antti/Anna)
- kokoustilojen ja tarjoilujen järjestäminen (Päivi)
- kokousten sihteeripalvelut (Antti/Anna)
- kokousmuistioiden laadinta (Antti/Anna)

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Seuraavat kokoukset sisältyvät sopimukseen:

- hallituksen kokoukset (Antti)
- kestoisuustyöryhmän kokoukset (Antti)
- lipeätyöryhmän kokoukset (Anna)
- ympäristötyöryhmän kokoukset (Anna)
- automaatiotyöryhmän kokoukset (Antti)
- ohjelmatyöryhmän kokoukset (Anna)
- Soodakattilapäivä 2021 (Antti, Anna, Päivi)
- Konemestaripäivä 2022 (Antti, Anna, Päivi)
- Operaattoripäivä 2022 (Antti, Anna Päivi)
- Vuosikokous 2022 (Antti, Anna, Päivi)
- yhteistyökokoukset muiden alan järjestöjen kanssa

Muista mahdollista kokouksista sovitaan Tilaajan hallituksen kanssa erikseen.

1.3 Taloushallinto

- budjetin 2021 laatiminen (Antti)
- vuosikertomuksen 2021 laatiminen (Antti, Anna, Päivi)
- jäsenmaksu ja osallistumismaksulaskujen tekeminen ja lähettäminen (Päivi)
- laskujen asiasisällön tarkastaminen (Antti/Päivi)
- laskujen hyväksyttäminen puheenjohtajalla ja maksaminen (Päivi)
- kustannusten seuranta ja raportointi hallitukselle (Antti)
- kirjanpitoaineiston toimittaminen tarvittaessa tilitoimistolle (Päivi)
- kirjanpitoaineiston säilyttäminen tilikauden jälkeen (AFRY)
- tilinpäätöksen läpikäynti ennen tilintarkastusta (Antti)
- tilintarkastuksen hoidattaminen (Antti)

Yhdistyksen sihteerillä on oikeus hyväksyä yhdistyksen kululaskuja 1.000 EUR asti. Tätä suuremmat laskut toimitetaan aina ensin hallituksen puheenjohtajan hyväksyttäviksi.

3. TILAAJAN VELVOITTEET

Seuraavat asiat eivät sisälly sopimukseen:

- yhdistyksen toimintaan kohdistuvat ulkoiset kustannukset
- sihteeristön osallistuminen projekteihin
- erilliset projektikokoukset
- erilliset projektikohtaiset julkaisut
- käännöstyöt

Näistä ja muista mahdollisista työtehtävistä sovitaan erikseen.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

4. KONSULTIN ORGANISAATIO

Työn valvojana toimii osastonjohtaja Lauri Pekkanen.

Projektipäällikkönä ja yhdistyksen sihteerinä toimii prosessi-insinööri Antti Tikkanen (veloitusluokka 40).

Varasihteerinä ja tarvittaessa sihteerin sijaisena toimivat prosessi-insinööri Anna Nuotio (veloitusluokka 40).

Toimistosihteerinä toimii osastosihteeri Päivi Lampinen (veloitusluokka 70).

Konsultilla on oikeus päättää työnjaosta sihteerin ja varasihteerin kesken.

Konsultilla on mahdollisuus käyttää myös muita työntekijöitään yhdistyksen tehtävien hoitoon tarvittaessa ja siitä Tilaajan kanssa erikseen sovittaessa.

5. AIKATAULU

Sopimus koskee 22.4.2021 - vuosikokous 2022 välistä toimintajaksoa, kuitenkin enintään 31.5.2022 asti.

6. OSAPUOLTEN EDUSTAJAT

Osapuolten edustajat, joilla on oikeus päämiehensä puolesta sitovasti edustaa häntä kaikissa tehtävään liittyvissä asioissa ovat:

Tilaajan puolesta:	Ville Korhonen
Konsultin puolesta:	Lauri Pekkanen

Mikäli sopijapuoli valitsee toisen edustajan, on siitä kirjallisesti ilmoitettava vastapuolelle.

7. KORVAUS

Veloitus perustuu tehtävään käytettyihin ja sille kirjattuihin työtunteihin. Tehtävässä noudatetaan seuraavaa tätä tehtävää varten sovellettavaa erikoishinnastoa:

Veloitusluokka	**EUR/h**
20	134,00
30	115,00
40	84,00
70	56,50

Aikaveloitushinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina. Konsultti pidättää oikeuden hintojen tarkastukseen, mikäli välillinen verotus muuttuu.

Kotimaan puhelin- ja ATK/CAD-kulut sisältyvät työveloituksiin.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Kokous- ja matkakustannukset veloitetaan kulloinkin voimassa matkustussäännön mukaisesti. Vuoden 2021 matkustussääntö on liitteessä I.

8. MAKSUEHDOT

Konsultti laskuttaa Tilaajaa suoritetusta työstä ja aiheutuneista kustannuksista kuukausittain pykälässä 7 mainituin perustein. Tilaajan tulee suorittaa maksu 14 päivää netto laskun päiväyksestä.

Konsultti on oikeutettu veloittamaan myöhästyneistä maksusuorituksista vuotuista viivästyskorkoa, joka on Suomen Pankin vahvistama viitekorko lisättynä kymmenellä prosenttiyksiköllä.

Erikseen sovittavat Yhdistyksen toimintaan kuuluvat työt ja kustannukset veloitetaan samojen perusteiden mukaisesti.

9. YLEISET EHDOT

Muilta osin noudatetaan Konsulttitoiminnan Yleisiä Sopimusehtoja KSE 2013.

10. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Päivämäärä:	Päivämäärä:
Suomen Soodakattilayhdistys ry	AFRY Finland Oy, valtakirjan valtuuttamana
	Lauri Pekkanen
Ville Korhonen	Lauri Pekkanen
Puheenjohtaja	Director Pulp Technology Process Industries
	Kirsi Kokkonen
	Kirsi Kokkonen
	Vice President Technology and Smart Solutions Process Industries

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Liite 4

Työryhmien toiminta

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

10. Työryhmien toiminta

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: ATR

- Työryhmä kokoontunut kerran tänä vuonna
- Uusia projekti-ideoita
  - Turvallisuus etäyhteyksissä
  - Väylärätkaisut sellutehtaalla
- Käynnissä oleva projekti
  - Turva-automaatiosuosituksen päivitys etenee. Suositus on ensimmäisen kerran kahlattu läpi ja ATR antaa kommentteja työn tekijälle
- Seuraava kokous 24.2. klo 9:00

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: ATR

Automaatiotyöryhmä 2021

Puheenjohtaja **Andritz Oy** **Heikki Lappalainen**	**Varapuheenjohtaja** **Stora Enso Oyj, Sunilan tehdas** **Toni Henriksson**
Metsä Fibre Oy, Rauman tehdas **Ilkka Koivuniemi**	**Valmet Technologies Oy** **Taneli Mutikainen**
AFRY Finland Oy **Kari Kärki**	**Inspecta Oy** **Matti Raninen**
UPM-Kymmene Oyj, Kymin sellutehdas **Petri Kuitikka**	**Andritz Oy** **Ville Hämäläinen**
Sihteeri **AFRY Finland Oy** **Antti Tikkanen**	

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: KTR

- Häiriöilmoituksia tullut edellisen kokouksen jälkeen yksi
  - Tiedossa on että muitakin olisi, sihteeristöä pyydetty muistuttamaan tehtaita raportoinnista
- Käynnissä olevat projektit
  - Materiaalisuosituksen päivitys: Putken kuorinta ja S0-linjaus
    - Kokeet eivät sujuneet halutulla tavalla, mutta tunkeumaa oli mukana vetokokeissa
    - Työryhmän metallurgit käyvät tulokset vielä kerran läpi ennen lopullisia päätelmiä
  - Ioninvaihto metsäteollisuuden vedentuotannossa – hallinta, seuranta ja toimenpiteet
    - Tarkempaan syyniin valittu tehtaat ja näytteiden otto alkanut
  - Recovery Boiler superheater corrosion – Impact of amount of melt at T0
    - Tulokset esitelty KTR:lle helmikuussa. Työryhmä odottaa lopullista työtä tarkastettavaksi.
- Projektiehdotus: Suojavaatesuosituksen päivitys, ks. Tarjous liitteessä
- Suunnitellussa olevat projektit
  - Tulipesämateriaalitutkimus: keskittyminen muurauksiin ja aukkomateriaaleihin

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: KTR

Puheenjohtaja **Metsä Fibre Oy, Kemin tehdas** **Kalle Kostamo**	**Varapuheenjohtaja** **UPM-Kymmene Oyj, Pietarsaaren tehtaat** **Lauri Mattila**
Metsä Fibre Oy, Äänekosken Biotuotetehdas **Martti Hirttiö**	**Inspecta Oy** **Satu Tuurna**
Replico Oy **Sanni Yli-Olli**	**Andritz Oy** **Johanna Tuiremo**
Valmet Technologies Oy **Taisto Rajala**	**Stora Enso Oyj, Sunilan tehdas** **Tero Arvilommi**
Stora Enso Oyj, Heinolan Flutingtehdas **Eija Liikola**	**If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, Suomen sivuliike** **Jaakko Kangas**
Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy **Rami Pohja**	**FM Global** **Jyri Lindström**
Inspecta Tarkastus Oy **Markku Ylitalo**	**Sihteeri** **AFRY Finland Oy** **Antti Tikkanen**

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: LTR

- Muutokset työryhmässä
  - Labtium Oy - Kaarina Fagerholm Jorma Torniaisen tilalle
- Valmistuneet projektit
  - Sellutehtaan lietteiden käsittely ja hyötykäyttö
- Käynnissä olevat projektit
  - Pulp mill deposit formation and aging, Phase 2
    - Uusi kestävämpi sondi on valmis ja 4 viikon mittaus tehty onnistuneesti tehtaalla. Tulosten analyysi on käynnissä. Lisäksi 8 viikon mittaus on käynnissä. Projektin valmistuminen venyy vuodelle 2021.
- Seuraava kokous 20.4. klo 10:00

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: LTR

Lipeätyöryhmä 2021

Puheenjohtaja **UPM-Kymmene Oyj, Kymin sellutehdas** **Toni Orava**	**Varapuheenjohtaja** **Andritz Oy** **Tuuli Oljakka**
Valmet Technologies Oy **Camilla Karlemo**	**Metsä Fibre Oy, Rauman tehdas** **Timo Saarinen**
Eurofins Labtium Oy **Kaarina Fagerholm**	**LUT-yliopisto** **Esa Vakkilainen**
Stora Enso Oyj, Varkauden tehdas **Teppo Pakarinen**	**AFRY Finland Oy** **Petri Qvintus**
Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy **Klaus Niemelä**	**Åbo Akademi** **Markus Engblom**
Stora Enso Oyj, Imatran tehtaat **Janne Mäkelä**	**Sihteeri** **AFRY Finland Oy** **Anna Nuotio**

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: OTR

- Työryhmä kokoontunut kerran tänä vuonna
  - Seuraava kokous 27.5. klo 9:00
- Peruuntuneen Konemestaripäivän ja Operaattoripäivän sijasta on esitetty pidettäväksi SKY:n opinnäytetyöpalkinnon voittaneiden töiden esittely webinaarina
  - 19.5. tai 20.5. klo 14:00-> n. tunnin show
  - Kolme esitystä + lyhyt juonto
- Vuosikokouksen ajankohta
  - Ehdotus 21.4.
  - Etäyhteydet + neuvotteluhuone AFRYn tiloista
- Soodakattilapäivän 2021 valmistelut
  - Sokos Hotel Presidentti varattu alustavasti
  - Sihteeristö tiedustelee tarjotun hybridikokouksen hintaa
- Jorma Torniainen jää eläkkeelle ja OTR ehdottaa teknologiatoimittajien edustajien kutsumista työryhmän toimintaan

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: OTR

Ohjelmatyöryhmä 2021

Puheenjohtaja **Aalto-yliopisto, Energiatekniikan ja ympäristönsuojelun tutkimusryhmä** Ari Kankkunen	**Varapuheenjohtaja** **Aalto-yliopisto, Energiatekniikan ja ympäristösuojelun tutkimusryhmä** Mika Järvinen
Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy Klaus Niemelä	
Valmet Oy Kimmo Penttinen	Andritz Oy ?
AFRY Finland Oy Antti Tikkanen	**AFRY Finland Oy** Anna Nuotio
AFRY Finland Oy Päivi Lampinen	

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: YTR

- Muutokset työryhmässä
  - Labtium Oy – Kaarina Fagerholm Jorma Torniaisen tilalle
  - Metsä Fibre – Anna Riikka Nickull
  - Valmet – Tiina Keipi Jarmo Mansikkasalon tilalle
- Käynnissä olevat projektit
  - Hajukaasujen polttosuosituksen päivitys
  - Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla
    - Mukana alunperin seitsemän suomalaista tehdasta. Kyselylomakkeet lähetetty tehtaille. Haastattelut maaliskuun aikana. Tavoite työn valmistumiselle toukokuussa.
    - Myös kahdeksas tehdas saatu mukaan. Hallitukselta tarvitaan hyväksyntä päivitettyyn tarjoukseen.
    - Ruotsin yhteyshenkilön kanssa pidetty kokous, ruotsalaisten tehtaiden yhteistyö varmistuu maaliskuun aikana
- Seuraava kokous 30.3. klo 13:00

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

SUOMEN SOODAKATTILAYHDISTYS
FINNISH RECOVERY BOILER COMMITTEE

Työryhmien kuulumiset: YTR

Ympäristötyöryhmä 2021

Puheenjohtaja **UPM-Kymmene Oyj, Pietarsaaren tehtaat** Kari Saari	**Varapuheenjohtaja** ?
Stora Enso Oyj, Imatran tehtaat Teemu Klemetti	Metsä Group Anna Riikka Nickull
Andritz Oy Jukka Röppänen	**AFRY Finland Oy** Oskari Frösén
Valmet Technologies Oy Tiina Keipi	**Eurofins Labtium Oy** Kaarina Fagerholm
Oy Sirra Ab Kurt Sirén	**Sihteeri** **AFRY Finland Oy** Anna Nuotio

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Liite 5

Projektitarjous: Meesauunin vaihtoehtoiset polttoaineet, Revisio B, AFRY Finland Oy

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962, Rev B

AFRY
ÅF PÖYRY

Assembly: [illegible]

Tarjous

Laatija
Jens Kohlmann
Puhelin
+358 10 33 22809
Matkapuhelin
+358 40 589 8852
E-mail
jens.kohlmann@afry.com

Päiväys
11/03/2021
Tarjouksen numero
101014962 Rev B

Asiakas
Suomen Soodakattilayhdistys
Anna Nuotio

Tarjous liittyen raporttiin meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Hyvä vastanottaja,

Viitaten tarjouspyyntöönne, AFRY Finland Oy (jäljempänä AFRY) tarjoa asiantuntijapalveluja nimeämäänne ”meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla” projektiin oheisen teknisen kuvauksen ja tehtävämäärittelyn mukaisessa laajuudessa.

1 Johdanto

Metsäteollisuuden kuten muidenkin teollisuudenalojen tavoite on vähentää toimintansa kasvihuonepäästöjä fossiilisten polttoaineiden käytöstä. Tehtaiden pääasialliset hiilidioksidilähteet ovat meesauunit.

Pohjoismaissa uusiutuvien polttoaineiden käyttö meesauuneissa on nopeasti yleistymässä. Fossiilisten polttoaineiden lisäksi käytössä olevat meesauunit käyttävät nykyään kuoren kaasutuksen tuotekaasua, sahanpurua, mäntyöljyä, pikiöljyä, ligniiniä ja vetyä. Kuitenkaan meesauunin vaihtoehtoisten polttoaineiden käytön vaikutuksia ei ole julkisesti laajalti tutkittu. Savukaasujen lisäksi vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttö vaikuttaa myös kalkkikierron vierasaineiden määrään.

Tämän tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin, mahdollisiin epäsuoriin ympäristö-vaikutuksiin sekä itse meesauunin prosessiin.

2 Työn sisältö

Työn tavoite ja sisältö on selitetty Liitteessä 1.

2.1 Lähtötiedot

AFRY edellyttää työn suorittamisen aloittamiseksi kaikkien lähtötietojen toimittamista AFRYlle viimeistään liitteenä olevan aikataulun mukaisesti. AFRY pidättää oikeuden pidentää työn suorittamisen kestoa ja veloittaa liitteenä olevan hinnaston mukaisia lisätyötunteja, mikäli pyydettyjä lähtötietoja ei toimiteta AFRYlle aikataulussa ilmoitettuina ajankohtina.

3 Tehtävän toteutus

3.1 AFRYn osaaminen ja alan asiantuntemus

AFRY on kansainvälinen konsultointi- ja suunnitteluyhtiö ja palvelemme teollisuuden, infra- ja energia-alan asiakkaita maailmanlaajuisesti. Paikallispalveluissa keskitymme avain-markkinoillemme. Tarjoamme liikkeenjohdon konsultointia ja suunnittelupalveluita sekä vahvaa projektien toteutuskykyä ja asiantuntemusta. Keskeiset toimialamme ovat energiantuotanto, sähkön siirto ja jakelu, metsäteollisuus, kemianteollisuus ja biojalostus, metalli- ja kaivosteollisuus, liikenne ja vesi. AFRYllä on laaja paikallistoimistoverkosto ja yhtiön palveluksessa on noin 17 000 asiantuntijaa maailmanlaajuisesti.

Tarjoamme sellu- ja paperiteollisuuteen, kemian- ja biojalostusteollisuuteen sekä kaivosteollisuuteen laajat suunnittelu- ja konsultointipalvelut. Palvelemme asiakkaitamme hankkeiden kaikissa eri vaiheissa aina hankekehityksestä toteutukseen – turvallisuus huomioiden.

3.2 Projektiorganisaatio

Ehdotamme tehtävän suorittamiseen seuraavia avainhenkilöitä:

Projektin valvoja	Lauri Pekkanen
Projektipäällikkö	Jens Kohlmann
Asiantuntija	Henna Hietanen

Pidätämme oikeuden vahvistaa lopullisen projektiorganisaation tilauksen saatuamme.

4 Aikataulu

Alustava aikataulu on esitetty Liitteessä 1. Tarkempi aikataulu sovitaan ja käydään läpi projektin aloituskokouksessa.

5 Hinta ja veloitusperusteet

5.1 Työnveloitus

Tarjoamme palvelumme työkustannusten osalta kiinteään hintaan

13 400 EUR (alv 0%).

Hintaan sisältyvät työ-, kopio-, järjestelmä- ja muut kiinteät, työn suorittamiseen liittyvät kustannukset.

5.2 Muut kustannukset

Mahdolliset matkakustannukset laskutetaan AFRY Finland Oy:n voimassaolevien matkakustannusten veloitusperusteiden mukaisesti, Liite 3.

Matkakustannukset, mukaan lukien matkatunnit sekä muut erikseen sovitut projektiin liittyvät kustannukset, laskutetaan kuukausittain / maksuerien yhteydessä ja kustannuksiin lisätään 5 % käsittelymaksu.

copyright©AFRY
All rights are reserved. This document or any part thereof may not be copied or reproduced without permission in writing from AFRY.

5.3 Optiot

Tarjoamme Liitteessä 1 on esitetty optio Ruotsalaisten tehtaiden meesauunidatan analyysista kiinteään hintaan

5 500 EUR (alv 0%).

6 Ehdot

6.1 Maksuehdot

Kiinteähintaiset paketit laskutetaan alla olevan erittelyn mukaisesti:

Suoritus	100%	työn valmistuttua

Maksuehto on 30 pv netto. Maksuaika lasketaan alkavaksi laskun saapumispäivämäärästä. Laskutus hoidetaan verkkolaskutuksena. Laskutus suoritetaan sopimuksen mukaan. Erillisiä laskutus- tai pientoimituslisiä ei sisällytetä tarjoukseen. Tilaajalla on oikeus saada sopimustoimittajalta laskutuksen tarkistamista varten tarpeelliset tiedot.

6.2 Myöhästyneet maksut

Viivästyskorko on 8 % vuotuista korkoa laskun eräpäivästä maksupäivään.

6.3 Verot

Tarjouksessa annetut hinnat eivät sisällä AFRYn kotipaikan ulkopuolella sovellettavia tai perittäviä suoria tai epäsuoria veroja, pankkikuluja tai muita saman tyyppisiä maksuja. Asiakkaan tulee maksaa kaikki tällaiset verot ja muut maksut AFRYlle muiden tarjouksen perusteella suoritettavien maksujen lisäksi.

Arvonlisävero (ALV), liikevaihtovero tai muu vastaava vero ei sisälly hintoihin. Nämä verot merkitään erikseen laskuihin ja Asiakkaan tulee maksaa nämä verot.

7 Muut ehdot

AFRY pidättää oikeuden pidentää työn suorittamisen kestoa tai perua sen suorittamisen kokonaan tai osin, jos koronaviruksesta (COVID-19) johtuen voimaan astuu matkustusrajoituksia viranomaisten ja/tai AFRY-ryhmän ja/tai asiakkaan toimesta.

7.1 Yleiset sopimusehdot

Työssä ja muissa sopimusasioissa noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013, Liite 2).

7.2 Laajuuden muutokset

Kokonaispalkkio koskee tässä tarjouksessa esitettyä työn laajuutta. Työn kuluessa ilmenevistä tai asiakkaan pyynnöstä tehtävistä lisätöistä AFRY toimittaa erittelyn ja kustannusarvion Tilaajalle hyväksyttäväksi ennen lisätyön suorittamista.

7.3 Raportin kieli

Dokumentaation kieli on englanti.

copyright©AFRY
All rights are reserved. This document or any part thereof may not be copied or reproduced without permission in writing from AFRY.

8 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksemme on voimassa 31.3.2021 saakka välimyyntivarauksin.

Yhteyshenkilömme tarjoukseen liittyvissä asioissa:

Yhteyshenkilö	Puhelin	E-mail
Lauri Pekkanen	+358 40 821 3273	lauri.pekkanen@afry.com
Jens Kohlmann	+358 40 589 8852	jens.kohlmann@afry.com

Toivomme, että tarjouksemme vastaa odotuksianne. Tarpeen vaatiessa keskustelemme mielellämme esittämäämme määrittelyyn liittyvistä täsmennyksistä ja muutostarpeista.

Ystävällisin terveisin

AFRY Finland Oy, valtakirjan nojalla

Kirsi Kokkonen

_____
Kirsi Kokkonen
Vice President, Technology & Smart Solutions
Process Industries

Lauri Pekkanen

_____
Lauri Pekkanen
Director, Pulp Technology
Process Industries

Liitteet

Liite 1 ..... Tehtäväkuvaus

Liite 2 ..... Yleiset sopimusehdot, KSE 2013

Liite 3 ..... Matkustussäännöt

copyright©AFRY
All rights are reserved. This document or any part thereof may not be copied or reproduced without permission in writing from AFRY.

Liite 1

Tehtäväkuvaus

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962

Assembly: [illegible]

Liite 1

Laatija
Jens Kohlmann
Puhelin
+358 10 33 22809
Matkapuhelin
+358 40 589 8852
E-mail
jens.kohlmann@afry.com

Päiväys
11/03/2021
Tarjouksen numero
101014962 Rev B

Asiakas
Suomen Soodakattilayhdistys
Anna Nuotio

Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Sisältö

1 Johdanto 2
2 Työn kohde 2
3 Työn tavoite 2
4 Työn laajuus 2
5 Työnaikataulu 2
6 Organisaatio 2
7 Optio 3

1 Johdanto

Metsäteollisuuden kuten muidenkin teollisuudenalojen tavoite on vähentää toimintansa kasvihuonepäästöjä fossiilisten polttoaineiden käytöstä. Tehtaiden pääasialliset hiilidioksidilähteet ovat meesauunit.

Pohjoismaissa uusiutuvien polttoaineiden käyttö meesauuneissa on nopeasti yleistymässä. Fossiilisten polttoaineiden lisäksi käytössä olevat meesauunit käyttävät nykyään kuoren kaasutuksen tuotekaasua, sahanpurua, mäntyöljyä, pikiöljyä, ligniiniä ja vetyä. Kuitenkaan meesauunin vaihtoehtoisten polttoaineiden käytön vaikutuksia ei ole julkisesti laajalti tutkittu. Savukaasujen lisäksi vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttö vaikuttaa myös kalkkikierron vierasaineiden määrään.

Tämän tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin, mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin sekä itse meesauunin prosessiin.

2 Työn kohde

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin sekä mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin.

3 Työn tavoite

Työn tavoite on saada kokonaiskuva vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutuksesta meesauunin ilmapäästöihin sekä mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin osana sellutehtaiden kokonaispäästöistä.

4 Työn laajuus

Työ sisältää seuraavat palvelut:

1. Valmistella kyselylomake, jota lähetetään kahdeksalle tehtaalle Suomessa
2. Tehdashenkilökunnan haastatteluja
3. Tehdasdatan analyysi
4. Kirjallisen raportin laatiminen
5. Työn tulosten esittely Suomen Soodakattilayhdistyksen seminaarissa

5 Työnaikataulu

Työ aloitetaan tammikuussa 2021 alussa lomakkeen laatimisella. Ja tavoite on toimittaa raportti huhtikuussa 2021. Aikataulu on kuitenkin riippuvainen siitä, milloin lomakkeet palautetaan tehtailta ja milloin tehdashenkilökunta on käytettävissä haastatteluja varten.

6 Organisaatio

Projektiin osallistuvat seuraavat henkilöt.

Tehtävä	Nimi
Projekti sponsori	Lauri Pekkanen
Projektin ohjaaja	Jens Kohlmann
Työn tekijä	Henna Hietanen

Projekti organisaatio on alustava ja sitä tullaan vahvistamaan tilauksen yhteydessä.

7 Optio

Data-analyysi ruotsialaisten tehtaiden datasta. Tarkoitus on analysoida seitsemästätoista tehtaasta valmiiksi kerättyä meesauunidataa. Dataa on saatavilla 2v. ajanjaksolta.

Assembly: [illegible]

Liite 2

KSE 2013

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962

Assembly: [illegible]

KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT KSE 2013

OHJEET
helmikuu 2014
korvaa RT 13-10574
LVI 03-10238
KH X4-00201
SIT 16-610028
Infra 054-710030

Nämä konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot soveltuvat käytettäviksi tilaajan ja konsultin välisissä toimeksiannoissa mm. muotoilun, tuotekehitystyön, rakentamisen, tuotannollisen toiminnan sekä yhdyskuntien tutkimus-, selvitys-, suunnittelu-, rakennuttamis- ja valvontatehtävissä.

Sopimusehdot ja seuraavat sopimuslomakkeet liittyvät toisiinsa:
- RT 80343 Konsulttisopimus
- RT 80344 Konsulttitoimeksiannon lisä- ja muutostyösopimus
- RT 80345 Konsulttitoimeksiannon tilaus/tilausvahvistus/sopimus.

RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry ja Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ovat yhteistyössä laatineet ja hyväksyneet nämä sopimusehdot.

SISÄLLYSLUETTELO

KÄSITTEITÄ

KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT

1 YLEISTÄ

2 TILAAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT
2. 1 Tilaajan velvollisuudet
2. 2 Tilaajan vastuut

3 KONSULTIN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT
3. 1 Konsultin velvollisuudet
3. 2 Konsultin vastuut

4 KESKINÄINEN YHTEYDENPITO

5 VELOITUSPERUSTEET
5. 1 Yleistä
5. 2 Palkkio
5. 3 Kokonais- ja yksikköhinta
5. 4 Erityiset korvaukset
5. 5 Kulut
5. 6 Matkakustannusten ja matka-ajan korvaukset
5. 7 Lisäkustannukset ja veloitusperusteiden tarkistukset
5. 8 Maksusuoritukset
5. 9 Laskutuksen valvonta

6 AINEISTO
6.1 Aineiston ja tietojen säilyttäminen
6.2 Tekijänoikeudet, aineiston ja tietojen luovuttaminen sekä oikeus keksintöön

7 AIKATAULU, VIIVÄSTYMINEN JA TÖIDEN KESKEYTYMINEN

8 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN
8.1 Tilaajan oikeus purkaa sopimus
8.2 Konsultin oikeus purkaa sopimus
8.3 Sopimuksen siirtäminen ja tehtävän päättyminen

9 SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS

10 ERIMIELISYYDET JA NIIDEN RATKAISEMINEN
10.1 Sovellettava laki
10.2 Osapuolten väliset neuvottelut
10.3 Asiantuntijalausunnon hankkiminen
10.4 Välimiesmenettely
10.5 Yleinen alioikeus

KÄSITTEITÄ

Alikonsultti
Konsulttiin sopimussuhteessa oleva, tämän alaisena ja tälle kuuluvaa työtä suorittava konsultti.

Aputyövoima
Kenttätutkimus-, tutkimus-, mittaus- ja muissa vastaavissa töissä käytettävä työn teknisessä suorituksessa avustava työvoima.

Aineisto
Aineistolla tarkoitetaan asiakirjoja, kirjallista tai kuvallista esitystä taikka sellaista sähköisesti tai muulla vastaavalla tavalla aikaansaatua esitystä, joka on luettavissa, kuunneltavissa tai muutoin ymmärrettävissä teknisin apuvälinein.

Asiantuntijatarkastus
Viranomaisvalvontaa täydentävä tai korvaava rakennusvalvontaviranomaisen hankkeessa valtuuttaman henkilön suorittama rakennustyön suunnitelmanmukaisuuden tarkastus.

Asiantuntijavalvonta
Konsultin suorittama laatimiensa suunnitelmien toteuttamisen yleisvalvonta sekä suunnitelmia täydentävien ja täsmentävien ohjeiden ja tulkintojen antaminen.

Erityiset korvaukset
Erityisillä korvauksilla tarkoitetaan näiden sopimusehtojen kohdassa 5.4 mainittujen kustannusten korvauksia.

Kokonaishinta
Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Kokonaispalkkio
Kokonaispalkkio on etukäteen sovittu veloitus toimeksiannon suorittamisesta. Kokonaispalkkioon sisältyy korvaus työhön liittyvistä suoranaisista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaali- ja yleiskustannukset. Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

Kokonaissuunnittelutehtävä
Selvitys-, tutkimus-, suunnittelu- tai muu sellainen tehtävä, jonka olennaisena sisältönä on konsultin sitoutuminen toiminnallisen tai muun itsenäisen kokonaisuuden muodostavan suunnitelman tai sitä vastaavan suoritteen aikaansaamiseen tietyn suunnittelualan tai tiettyjen suunnittelualojen osalta.

Koko toimeksiannon palkkio
Koko toimeksiannon palkkio on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen eri osakokonaisuuksien yhteenlasketun palkkion lisä- ja muutostöineen. Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Konsultti
Luonnollinen tai juridinen henkilö, joka alansa asiantuntijana vastiketta vastaan suorittaa toimeksiannon perusteella selvitys-, tutkimus-, kartoitus-, mittaus-, tarkastus-, suunnittelu-, muotoilu-, kehitys-, valvonta- tai muita vastaavia tehtäviä.

Kulut
Tilaajan konsultille palkkion ja erityisten korvausten lisäksi maksama korvaus toimeksiannosta aiheutuvista kustannuksista – sopimusehtojen kohta 5.5.

Käsittelykustannukset
Konsultille alikonsultin käytöstä ja laskujen käsittelystä aiheutuvat laskutus- ja toimistokustannukset.

Palkkio
Tilaajan konsultille toimeksiannon suorittamisesta maksama korvaus. Palkkioon sisältyvät korvaus työhön liittyvistä suoranaisista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaali- ja yleiskustannukset. Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Palkkakustannukset
Palkkakustannuksilla tarkoitetaan palkkoja sosiaalikustannuksineen.

Sivukonsultti
Tilaajaan sopimussuhteessa oleva toinen konsultti, joka tekee varsinaiselle konsultille kuulumatonta rinnakkaista työtä.

Sopimusasiakirjat
Toimeksiantoa koskeva sopimus liitteineen sekä muut sopimuksessa mainitut sopimusasiakirjat mahdollisine myöhempine muutoksineen, ellei erikseen toisin sovita.

Sosiaalikustannukset
Palkkojen lisäksi maksettavat a) sosiaalivakuutukset ja b) sosiaalipalkat sekä c) muut korvaukset ja kustannukset.

A) Sosiaalivakuutukset: sosiaaliturvamaksu; työeläkevakuutusmaksu; tapaturmavakuutusmaksu; työttömyysvakuutusmaksu; ryhmähenkivakuutusmaksu; työnantajan vastuuvakuutusmaksu ja muut sosiaalivakuutukset.
B) Sosiaalipalkat: lomapalkat ja -korvaukset; lomaraha; sairaus- synnytys- ja tapaturma-ajan palkka; reservin kertausharjoitusajan palkka; lyhyt tilapäinen loma; muu sopimuksenmukainen palkallinen poissaolo; korvaukset henkilöstöedustajille (luottamusmies/työsuojeluvaltuutettu).
C) Muut korvaukset ja kustannukset: työterveyshuolto.

Suunnitelmat
Kaikki se sopimuksen mukaan tilaajalle kuuluva aineisto, minkä konsultti on toimeksiannossa tuottanut.

Tietotekninen virheettömyys (eheysvaatimus)
Luovutettavan aineiston tulee saapua kokonaisuudessaan luovutuksensaajalle ja niiden tulee olla avattavissa sovitulla ohjelmalla ja sen sovitulla versiolla.

Tilaaja
Tehtävän toimeksiantaja, jolle konsultti suorittaa selvitys-, tutkimus-, kartoitus-, mittaus-, tarkastus-, suunnittelu-, muotoilu-, kehitys-, valvonta- tai muita vastaavia tehtäviä.

Toimeksianto
Sopimuksessa määritelty tehtävä, jossa toimeksiantaja (tilaaja) antaa toimeksisaajan (konsultti) tehtäväksi suorittaa selvitys-, tutkimus-, kartoitus-, mittaus-, tarkastus-, suunnittelu-, muotoilu-, kehitys-, valvonta- tai muita vastaavia tehtäviä.

Yksikköhinta
Veloitus erikseen sovittavalta suoriteyksiköltä. Yksikköhinta sisältää palkkion, kaikki sovitut erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Yksikköpalkkio
Veloitus erikseen sovittavalta suoriteyksiköltä. Yksikköpalkkio sisältää korvauksen työhön liittyvistä suoranaisista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaali- ja yleiskustannukset. Yksikköpalkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Yleiskustannukset
Konsultille palkoista ja kuluista aiheutuvat menot, joita ei kohdisteta eri tehtäville, kuten

- hallintoon, kirjanpitoon, yleiseen tutkimus- ja kehitystyöhön, sopimusneuvotteluihin, toiminnan suunnitteluun ja järjestelyyn sekä opintoihin, opintomatkoihin, koulutukseen ja muuhun sellaiseen toimintaan käytetyn ajan palkat sosiaalikustannuksineen
- henkilökunnan muut kuin kohdassa Sosiaalikustannukset tarkoitetut sosiaalimenot
- huoneistomenot
- yleiset toimistomenot ja toimiston tarvike-, aine- ja välinehankinnat
- muut kuin työnantajajärjestöjen jäsenmaksut
- maksut ulkopuolisten palveluksista, joita ei veloiteta toimeksiannosta, maksut yleisestä konsulttivastuuvakuutuksesta
- markkinointi-, suhdetoiminta- ja edustusmenot
- pääomakustannukset.

Yleiskustannuksiin sisältyy lisäksi toiminnan tuotto.

KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT

1 YLEISTÄ

1.1
Näitä yleisiä sopimusehtoja käytetään konsulttitoiminnassa tilaajan ja konsultin välisissä toimeksiannoissa.

1.2
Tilaajan ja konsultin välisessä sopimuksessa määritellään ainakin tehtävän kohde, laji, laajuus ja veloitusperuste, kohteen käyttötarkoitus sekä konsultin asema suoritusorganisaatiossa.

1.3
Jos sopimus kirjoitetaan useammalla kuin yhdellä kielellä, on määräävä kieli suomi, ellei muuta erikseen sovita.

1.4
Näiden sopimusehtojen edellyttämäksi kirjalliseksi menettelyksi katsotaan myös osapuolten edustajien pitämän suunnittelu- tai työmaakokouksen tarkistetussa pöytäkirjassa oleva merkintä.

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

2 TILAAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

2.1 Tilaajan velvollisuudet

2.1.1

Tilaaja luovuttaa sovitun aikataulun mukaisesti konsultin käyttöön korvauksetta työn suorituksessa tarvittavat asiakirjat kuten kartat, piirustukset ja muut tilaajan hallussa olevat perustiedot. Samoin tilaaja luovuttaa konsultille korvauksetta sellaiset hallussaan olevat suunnitelmat ja kohteen käyttötarkoitusta koskevat tiedot, joita konsultti tarvitsee lainsäädännössä asetettujen vaatimusten täyttämiseksi, muun muassa työturvallisuutta koskevien säännösten ja määräysten huomioonottamiseksi.

2.1.2

Tilaaja hoitaa toimeksiantoon liittyvät säädösten ja viranomaismääräysten edellyttämät tehtävät, virallisen yhteydenpidon ulkopuolisiin laitoksiin, viranomaisiin ja maanomistajiin sekä hankkii tarvittavat luvat. Konsultti on velvollinen suorittamaan edellä mainituista tehtävistä ne, joista on sovittu. Tilaajalle kuuluu hankkeen kokonaisuuden asianmukainen johtaminen tai sen järjestäminen.

2.1.3

Tilaajalla on oikeus valvoa toimeksiannon suorittamista ja antaa konsultille työn suoritusohjeita.

2.1.4

Tilaajan tulee osaltaan huolehtia siitä, etteivät edellä mainitut toimenpiteet, suunnittelutyön tarkastukset eikä päätöksenteko viivästytä sovitun aikataulun mukaista tehtävän suorittamista ja valmistumista.

2.1.5

Jos tilaaja tehtävää koskevan sopimuksen solmimisen jälkeen haluaa käyttää toimeksiantoon liittyvään tehtävään sivukonsultteja, jotka yhteistyössä konsultin kanssa suorittavat jonkin toimeksiantoon liittyvän olennaisen tehtävän, konsultille tulee antaa mahdollisuus lausua mielipiteensä näiden valinnasta.

2.2 Tilaajan vastuut

2.2.1

Tilaaja on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa konsultille vahingoista, jotka johtuvat tilaajan tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Tilaajan vahingonkorvauksen yläraja on enintään konsultin koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Tilaajan vahingonkorvausvastuu konsultille päättyy viimeistään konsultin vastuiden päättyessä *kohdan 3.2.6* mukaisesti. Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

2.2.2

Tilaaja vastaa konsultille antamistaan tehtävän perustiedoista, sitovista ohjeista ja määräyksistä. Tilaaja vastaa siitä, että konsultille sähköisesti luovutettavat lähtötiedot ovat tietoteknisesti virheettömiä (eheysvaatimus).

2.2.3

Tilaaja vastaa tutkimuksista mahdollisesti aiheutuvista väistämättömistä haitoista ja vahingoista.

2.2.4

Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon tilaajan on ilman aiheetonta viivästystä todistettavasti ilmoitettava siitä konsultille enempien vahinkojen välttämiseksi.

3 KONSULTIN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

3.1 Konsultin velvollisuudet

3.1.1

Konsultin tulee asiantuntijana suorittaa saamansa tehtävä sen edellyttämällä ammattitaidolla objektiivisesti ja hyvää teknistä tapaa noudattaen sekä ottaen huomioon yhteisesti asetetut tavoitteet. Konsultin on pysyttävä sekä taloudellisesti että muutoinkin riippumattomana hankkijoista, valmistajista, urakoitsijoista sekä muista tekijöistä, jotka voivat vaikuttaa häiritsevästi hänen objektiivisuuteensa. Tehtävän koskiessa konsultin omaa, tilaajan tai jonkun kolmannen etua siten, että asian käsittelyn objektiivisuus saattaa siitä kärsiä, konsultti on velvollinen ilmoittamaan tästä tilaajalle.

3.1.2

Konsultin tulee tehtävää suorittaessaan toimia yhteistyössä sovittujen muiden konsulttien ja asiantuntijoiden kanssa.

3.1.3

Konsultilla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta käyttää toista konsulttia alikonsulttina tehtävän tai sen osan suorittamisessa. Rutiiniluontoisissa ja pienehköissä tehtävissä ei tilaajan suostumusta tarvita. Tällöin alikonsultin työstä ei voida esittää tilaajalle suurempaa veloitusta kuin toimeksiantosopimuksessa on maksuperusteista sovittu. Konsultti on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle käyttämänsä alikonsultin. Konsultti vastaa alikonsultin työstä kuin omastaan.

3.1.4

Konsultin tulee huolehtia siitä, että tehtävän suorittamiseen käytetään pätevyydeltään sopivaa henkilökuntaa.

3.2 Konsultin vastuut

3.2.1

Konsultti vastaa siitä, että hänen luovuttamansa suunnitelma tai suorittamansa tehtävä on sopimuksenmukainen ja täyttää voimassa olevien lakien, asetusten ja viranomaismääräysten vaatimukset. Jos konsultin laatimissa suunnitelmissa tai muissa asiakirjoissa havaitaan virheitä tai puutteita, konsultilla on oikeus ja velvollisuus korjata virheet ja puutteet. Ellei konsultti tilaajan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta korjaa edellä mainituissa suunnitelmissa tai asiakirjoissa esiintyviä virheitä tai puutteita kohtuullisessa ajassa, tilaajalla on oikeus korjauttaa ne konsultin kustannuksella. Näiden kustannusten lisäksi konsultti on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon *kohtien 3.2.2* ja *3.2.3* mukaisesti. Konsultti vastaa siitä, että tilaajalle tai muille osapuolille sähköisesti luovutettavat aineistot ovat tietoteknisesti virheettömiä (eheysvaatimus).

3.2.2

Konsultti on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa tilaajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat konsultin tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.

3.2.3

Konsultti ei ole vastuussa vahingosta, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä taikka muusta tulon menetyksestä, eikä voitosta, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, eikä muusta samankaltaisesta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta tai muusta välillisestä vahingosta.

Konsultin vahingonkorvauksen yläraja on enintään koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Mikäli tästä poiketaan, on siitä mainittava erikseen sopimuksessa. Tästä poikkeavan vastuun vaikutuksesta konsultin saamaan korvaukseen ja vastuun kattamisesta vakuutuksella määrätään sopimuksessa. Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

3.2.4.

Konsultti vastaa kolmannelle aiheuttamistaan vahingoista voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

3.2.5

Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon konsultin on ilman aiheetonta viivästystä todistettavasti ilmoitettava siitä tilaajalle vahinkojen välttämiseksi, ja konsultilla on velvollisuus ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

3.2.6
Konsultin vastuu päättyy kahden vuoden kuluttua hänen suorittamansa tehtävän perusteella suunniteltavan kohteen vastaanottamisesta. Jos suunniteltavaa kohdetta ei ole, konsultin vastuu päättyy kahden vuoden kuluttua tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta. Mikäli suunnitelmaa ei välittömästi toteuteta, tai tilaaja keskeyttää suunnitellun kohteen rakentamisen, vastuu on voimassa enintään viisi (5) vuotta tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

Konsultti vastaa kuitenkin edellisessä kappaleessa mainitun ajan jälkeenkin sellaisista vioista ja puutteista, joiden tilaaja näyttää aiheutuneen konsultin tahallisesta tai törkeästä laiminlyönnistä tai täyttämättä jääneestä suorituksesta ja joita tilaaja ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita ennen edellä mainitun vastuuajan päättymistä.

Tästäkin vastuusta konsultti on vapaa, kun kymmenen vuotta on kulunut kohteen vastaanottamisesta tai muussa tapauksessa toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

3.2.7
Konsultin tilaajalta saama hyväksyminen suunnitelmilleen ja toimenpiteilleen ei vapauta häntä vastuusta.

3.2.8
Jos tilaaja on vaatinut käytettäväksi uusia rakenteita tai menetelmiä taikka vaatinut muutoksia konsultin suunnitelmiin tai toimenpiteisiin ja konsultti on etukäteen kirjallisesti esittänyt, että tästä aiheutuu lisäriskejä, joista hän ei ota vastuuta, konsultti ei ole vastuussa tämän johdosta syntyneestä vahingosta.

Jos suunnitteluperusteet osoittautuvat virheellisiksi tai muuttuvat suunnittelutyön aikana tai suunnitelmien laatimisen jälkeen, konsultti on vastuussa suunnitelmista vain, jos hän on voinut tarkistaa suunnitelmat uusia perusteita vastaaviksi.

3.2.9
Mikäli suunnitelman tai sen osan toteuttaminen on sovittu tapahtuvan konsultin asiantuntijavalvonnassa, eikä näin kuitenkaan konsultista riippumattomasta syystä tapahdu, konsultin vastuu poistuu kokonaan tai vähentyy siltä osin kuin voidaan pitää todennäköisenä, että konsultti asiantuntijavalvontaa suorittaessaan olisi havainnut vahingon aiheuttaneet virheet.

3.2.10
Tilaajan on ilmoitettava korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöityinä viipymättä ja viimeistään yhden vuoden kuluessa siitä lukien, kun on ilmennyt, että virhe on konsultin tekemä, uhalla, että tilaaja menettää oikeutensa korvaukseen. Lopullinen korvausvaatimus on esitettävä kirjallisena yhden vuoden kuluessa *kohdassa 3.2.6* mainitun konsultin vastuuajan päättymisestä. Muussa tapauksessa tilaaja menettää oikeutensa korvaukseen.

3.2.11
Vastuuvakuutuksista sovitaan erikseen.

Vakuutuksista aiheutuvien kulujen korvaamisesta ks. *kohta 5.5.2*.

4 KESKINÄINEN YHTEYDENPITO

4.1
Molemminpuolisen yhteydenpidon hoitamiseksi on tilaajan tai konsultin pyynnöstä järjestettävä yhteisiä neuvotteluja toimeksiannon kuluessa. Jommankumman osapuolen pyytäessä on näistä tilaisuuksista laadittava kirjallinen muistio tai pöytäkirja, joka hyväksytään.

4.2
Konsultin tulee välittömästi ilmoittaa tilaajalle, mikäli ilmenee tarvetta sellaisiin selvityksiin, jotka eivät alunperin sisälly tehtävään, tai tarvetta muuttaa annettuja tutkimus- tai suunnitteluohjeita.

4.3
Konsultti ei saa suoraan muilta kuin tilaajalta ottaa ohjeita tehtävän suorittamisesta laajemmin kuin tilaaja määrää. Ohjeet muilta kuin tilaajalta on heti ilmoitettava tilaajalle, jonka tulee ilmoittaa konsultille, missä määrin ohjeet on otettava huomioon.

4.4
Ohjeet, määräykset ja ilmoitukset tulee vahvistaa kirjallisesti, jos niillä on olennaista merkitystä tai jompikumpi sopijapuoli sitä pyytää.

5 VELOITUSPERUSTEET

5.1 Yleistä

Konsultin veloitus voi olla joko palkkio- tai hintaperusteinen.

Veloituksen perustuessa palkkioon erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset veloitetaan *kohdan 5.6* mukaisesti erikseen.

Veloituksen perustuessa kokonais- tai yksikköhintaan sisältyvät siihen palkkio, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Palkkio koko toimeksiannosta tai sen eri osista voi perustua seuraaviin palkkiomuotoihin tai niiden yhdistelmiin:

a) kokonaispalkkio *(5.2.1)*
b) yksikköpalkkio *(5.2.2)*
c) aikapalkkio henkilöryhmittäin *(5.2.3)*
d) aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan *(5.2.4)*
e) tavoitepalkkio *(5.2.5)*
f) muu sovittu palkkio, esimerkiksi palkkiohinnasto tai prosenttipalkkio *(5.2.6)*.

Toimeksiannossa voidaan käyttää veloitusperusteena myös kokonais- tai yksikköhintaa.

Palkkiosta tai sen osasta voidaan sopia siten, että se on riippuvainen tehtävälle asetettujen tavoitteiden, kuten laajuuden, laadun, ajan ja kustannusten, saavuttamisesta.

5.2 Palkkio

5.2.1 Kokonaispalkkio

Palkkio käsittää etukäteen sovitun kokonaispalkkion toimeksiannon suorittamisesta. Sopimuksessa mainitaan kokonaispalkkioon sisältyvät tehtävät.

5.2.2 Yksikköpalkkio

Palkkio määritetään työsuoriteyksiköltä. Sopimuksessa mainitaan kuhunkin yksikköpalkkioon sisältyvät tehtävät.

5.2.3 Aikapalkkio henkilöryhmittäin

5.2.3.1
Palkkio veloitetaan käyttäen henkilöryhmittäin sovittuja tunti- tai muita aikaveloituksia, joihin sisältyvät palkat sekä sosiaali- ja yleiskustannukset.

Henkilöryhmät määritellään sopimuksessa.

Konsultti veloittaa kunkin henkilön tekemät työtunnit henkilöryhmittäin tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen tuntimäärien mukaisesti.

5.2.3.2
Ylitöiden tekemisestä sovitaan erikseen. Ylityötunnit veloitetaan korottamalla veloitushintoja puolella vastaavasta lakisääteisestä tai työehtosopimukseen perustuvasta korotusprosentista.

5.2.4 Aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan

5.2.4.1
Palkkio perustuu konsultin omiin kustannuksiin aikayksikköä kohden.

Konsultti veloittaa tehtävää suorittavien henkilöiden palkat lisättyinä sosiaali- ja yleiskustannuksilla tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen tuntimäärien mukaan.

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

5.2.4.2
Yleiskustannukset lasketaan palkka- ja sosiaalikustannusten yhteismäärästä. Yleiskustannusprosentit mainitaan sopimuksessa.

5.2.4.3
Ellei muissa sopimusasiakirjoissa ole toisin sanottu, kuukausipalkkaisen henkilön tuntipalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 155.

5.2.4.4
Ylitöiden tekemisestä sovitaan erikseen. Ylityötunnit veloitetaan normaalia tuntipalkkaa käyttäen lisättynä lakiin tai työehtosopimuksiin perustuvilla ylityökorvauksilla sosiaalikustannuksineen. Yleiskustannuksia ei lisätä korotuksiin vaan ainoastaan ylityötuntien perustuntiveloituksiin sosiaalikustannuksineen.

5.2.5 Tavoitepalkkio

5.2.5.1
Suunnittelutyölle sovitaan tavoitepalkkio. Sopimuksessa mainitaan miten lopullinen palkkio määritetään, jos tavoitepalkkio ylitetään tai alitetaan.

5.2.5.2
Laskutusperusteena käytetään aikapalkkiota henkilöryhmittäin *(5.2.3)* tai aikapalkkiota konsultin kustannusten mukaan *(5.2.4)* Sopimuksessa mainitaan kumpaa laskutusperustetta käytetään.

5.2.6 Muu sovittu palkkio

Toimeksiannossa voidaan käyttää myös muita tai yhdistettyjä palkkiomuotoja.

5.3 Kokonais- ja yksikköhinta

5.3.1
Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

5.3.2
Yksikköhinta on veloitus erikseen sovitulta suoriteyksiköltä. Yksikköhinta sisältää palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

5.4 Erityiset korvaukset

5.4.1
Konsultti saa veloittaa edellä *kohdissa 5.2.1–5.2.6* mainitun palkkion lisäksi erikseen niin sovittaessa korvauksen toimeksiantoon tyypillisesti kuulumattomista tehtävistä sekä toimeksiantoon tyypillisesti kuulumattomien laitteiden, ohjelmistojen tai välineiden käytöstä.

Ellei korvausperusteiden suuruudesta ole sovittu, sovelletaan alalla yleisesti noudatettavia korvausperusteita.

5.4.2
Palkkiomuodoissa *5.2.3* ja *5.2.4* konsultti veloittaa alikonsultin palkkion, erityiset korvaukset ja kulut, joihin konsultti lisää sovitut käsittelykustannukset ottaen kuitenkin huomioon, mitä *kohdassa 3.1.3* on sanottu.

5.4.3
Aputyövoimasta veloitetaan *kohdan 5.2.4* mukaisesti, ellei ole sovittu muusta korvausperusteesta.

5.5 Kulut

5.5.1
Konsultti saa veloittaa sopimuksessa mainitulla tavalla edellä *kohdissa 5.2.1–5.2.6* mainitun palkkion ja *kohdassa 5.4* mainittujen erityisten korvausten lisäksi kulut tositteiden mukaan, kuten

- kuljetus-, kopio-, ilmakuvaus-, kartta-, malli-, painatus-, käännös-, lunastus- ja lupa- sekä muut vastaavat kulut, jotka konsultti maksaa ulkopuolisille.

Merkittävistä tai poikkeuksellisista kulueristä on aina sovittava erikseen ennen töiden aloittamista.

5.5.2
Tilaajan vaatiman hankekohtaisen vastuuvakuutuksen kustannuksista vastaa tilaaja.

Yleisen konsulttivastuuvakuutuksen kustannukset sisältyvät yleiskustannuksiin.

5.5.3
Mikäli toimeksianto edellyttää erityisiä materiaalikustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava erikseen.

5.5.4
Kuluihin voidaan sopia lisättäväksi käsittelykustannukset.

5.6 Matkakustannusten ja matka-ajan korvaukset

5.6.1 Yleinen matkustusohjesääntö

Konsultti saa veloittaa sopimuksessa mainitulla tavalla edellä *kohdissa 5.2.1–5.2.6* mainitun palkkion ja *kohdissa 5.4* ja *5.5* mainittujen erityisten korvausten ja kulujen lisäksi matkustamiseen liittyviä kuluja tositteiden mukaan seuraavasti:

Matkat tulee suorittaa kokonaiskustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan, ajankäyttö huomioonottaen, taloudellisinta matkustustapaa käyttäen. Matkojen tarpeellisuudesta tilaaja ja konsultti sopivat erikseen.

5.6.2 Matkakustannukset

Matka-, majoitus- ja päivärahakulujen korvaamisessa noudatetaan alalla valtakunnallisesti yleisesti hyväksyttyjä korvausperusteita, ellei toisin sovita.

5.6.3 Matka-ajan veloitus

Matka-ajan korvaamisesta sovitaan erikseen.

Jos matka-ajan korvaamisesta ei ole sovittu erikseen, palkkiomuodoissa *5.2.3* (aikapalkkio henkilöryhmittäin) ja *5.2.4* (aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan) matkustamiseen käytetystä ajasta on oikeus veloittaa 60 % sovitusta aikapalkkiosta.

5.7 Lisäkustannukset ja veloitusperusteiden tarkistukset

5.7.1
Veloitusperusteiden tarkistamisesta sovitaan konsulttisopimuksessa.

Mikäli veloitusperusteiden tarkistamisesta ei ole muuta sovittu, ja lain, asetuksen, valtioneuvoston tai ministeriön päätöksen taikka työmarkkinajärjestöjen välisen sopimuksen perusteella tulee konsultin toimeksiannon piirissä olevia henkilöitä koskevia yleisiä tai alakohtaisia palkkojen, sosiaali- tai muiden kustannusten muutoksia, tarkistetaan kohdissa *5.2.1–5.2.6* mainittuja palkkioita vastaavasti kustannusten muutosajankohdasta alkaen. Samoin tarkistetaan *kohdissa 5.2.3* ja *5.2.4* mainituissa palkkiomuodoissa mahdollisesti sovittua palkkioarviota sekä *kohdassa 5.2.5* mainittua tavoitepalkkiota.

Vastaavasti tarkistetaan erityisten korvausten ja kulujen veloitusta sekä kokonais- tai yksikköhintaa.

5.7.2
Jos sovittu tehtävä siirtyy tai keskeytetään, tarkistetaan tehtävää jatkettaessa veloitusperusteita konsulttialan kustannustason muutosta vastaavasti.

5.7.3
Jos sopimuksen tarkoittamaa toimintaa koskeva arvonlisävero muuttuu tai jos sopimuksen tarkoittama toiminta tulee uuden vastaavan veron alaiseksi, tarkistetaan konsultin veloitusta vastaavasti.

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

5.7.4
Tilaaja korvaa lisä- tai muutostyön, joka aiheutuu tilaajan tai tilaajan edustajan antamista ohjeista tai virheellisistä taikka puuttuvista perustiedoista, ohjeista tai määräyksistä. Lisä- ja muutostyöstä on pyrittävä sopimaan ennen työhön ryhtymistä. Jos lisätyöstä ei sen kiireellisyyden tai muun pakottavan syyn vuoksi ole mahdollista sopia ennen työhön ryhtymistä, lisätyöstä on sovittava niin pian kuin mahdollista.

Jos sopimuksenteon jälkeen sovitaan tehtäväksi muutoksia sopimuksen pohjana olevaan ohjelmaan tai muihin asiakirjoihin taikka jos lainsäännökset tahi viranomaisten sitovat ohjeet tai määräykset ovat muuttuneet, konsultti on oikeutettu korvaukseen näin syntyneistä lisä- ja muutostöistä.

Jos viranomaisten sitovien ohjeiden tai määräysten muutosten takia suunnitelmia joudutaan muuttamaan, konsultin on ilmoitettava siitä välittömästi tilaajalle uhalla, että hän menettää oikeutensa saada lisäkorvausta.

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan sopimusasiakirjoissa erikseen sovittuja veloitusperusteita. Ellei sopimusasiakirjoissa määrätä veloitusperusteita eikä niistä ole muuta sovittu, työstä veloitetaan *kohdan 5.2.3* mukaisesti.

5.8 Maksusuoritukset

5.8.1
Konsultilla on oikeus laskuttaa tilaajaa kuukausittain työn edistymisen perusteella tai hyväksytyn maksuerätaulukon mukaan siten, että oikeus laskutukseen syntyy sen jälkeen, kun tilaajalla on ollut mahdollisuus tarkastaa laskutuksen perusteet.

5.8.2
Jos sopimukseen ei ole liitetty maksuerätaulukkoa, tilaaja on velvollinen suorittamaan konsultille kokonaistehtävän hinnasta osamaksuja, joiden suuruutta määrättäessä on pidettävä periaatteena, että osamaksut ovat oikeassa suhteessa sekä koko hintaan että kulloinkin kysymyksessä olevan työn vaiheeseen.

5.8.3
Erillisen ennakkomaksun suorittamisen vakuudeksi konsultin on vaadittaessa annettava tilaajan hyväksymä vakuus. Vakuus palautetaan, kun ennakko on maksuerätaulukon mukaisesti hyvitetty.

5.8.4
Sopimukseen perustuvat laskut on maksettava viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksenmukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Jos tilaaja ei 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan konsultille sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle korkolain mukaisen vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Jos jostakin laskussa mainitusta osasta syntyy erimielisyyksiä, on riidaton osa siitä huolimatta maksettava sopimuksen mukaisesti.

Mikäli tilaaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan, konsultilla on pidätysoikeus aineistoon tilaajan laiminlyöntiä vastaavasti niin kauan kun sopimuksen perusteella erääntyneitä saatavia on suorittamatta.

5.9 Laskutuksen valvonta

Tilaajalla on oikeus tarpeellisella valvonnalla kohtuullisessa ajassa varmistua siitä, että laskussa ilmoitettu ja tehty työ vastaavat toisiaan. Tilaajalla on oikeus saada tietoonsa ja tarkastaa aineisto, johon konsultin laskutus perustuu.

6 AINEISTO

6.1 Aineiston ja tietojen säilyttäminen

6.1.1
Tilaajalta tehtävän suoritusta varten saatua tai konsultin toimeksiannon perusteella luovuttamaa aineistoa ei saa luovuttaa kolmannen henkilön käyttöön tai ilmaista niiden sisältöä enempää kuin on välttämätöntä, ellei laista muuta johdu.

Konsultin ja tilaajan tulee pitää toimeksiantoon liittyvät asiat salassa sen mukaan kuin siitä erikseen sovitaan.

6.1.2
Tehtävän tultua suoritetuksi on konsultti velvollinen luovuttamaan tilaajalle kaiken toimeksiannon täyttämistä edellyttämän aineiston. Aineiston luovutusmuodosta sovitaan erikseen.

Mikäli toisin ei ole sovittu, on konsultti tilaajan niin vaatiessa velvollinen luovuttamaan alkuperäisen aineiston tilaajalle. Konsultilla on tällöin oikeus saada aineistosta kopiot tilaajan kustannuksella. Tilaaja suorittaa konsultille korvauksen kopiointi-, käsittely- ja luovutuskustannuksista.

6.1.3
Konsultti on velvollinen säilyttämään tilaajalta saamansa alkuperäisen ja toimeksiannon perusteella laatimansa aineiston 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Sähköinen aineisto säilytetään siinä muodossa kuin se on luovutettu ja konsultilla ei ole velvollisuutta päivittää aineistoa uudempiin muotoihin. Jos konsultti lopettaa toimintansa ennen kuin 10 vuotta on kulunut toimeksiannon päättymisestä, konsultin tulee ilmoittaa tilaajalle tai tämän seuraajalle missä aineistoa säilytetään ja kuka siitä vastaa, tai konsultin on tarjottava aineistoa tilaajalle tai tämän seuraajalle.

Säilytysajan päätyttyä ennen aineiston hävittämistä konsultin on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava asiasta hyvissä ajoin tilaajalle tai tämän seuraajalle. Aineisto on vaadittaessa luovutettava luovuttamisesta aiheutuvia kustannuksia vastaan.

6.2 Tekijänoikeudet, aineiston ja tietojen luovuttaminen sekä oikeus keksintöön

6.2.1
Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, tilaajalla ei ilman konsultin suostumusta ole oikeutta käyttää konsultin luovuttamaa aineistoa muuhun kohteeseen tai tarkoitukseen kuin sopimuksessa on edellytetty eikä luovuttaa niitä kolmannen henkilön käyttöön.

Tilaajalla on oikeus keksintöön, joka on syntynyt tutkimus- tai kehitystyötä sisältävän toimeksiannon suoranaisena ratkaisuna. Tilaajan on ilmoitettava konsultille vaatimuksensa keksintöön vuoden kuluessa saatuaan tiedon keksinnöstä uhalla, että tilaaja menettää kyseisen oikeuden.

Konsultilla on oikeus saada lisäkorvaus siinä tapauksessa, että tilaajan oikeus keksintöön on olennaisesti arvokkaampi kuin mitä konsultille tulevaan korvaukseen ja muihin olosuhteisiin nähden voidaan edellyttää. Korvausvaatimus on esitettävä kahden vuoden kuluessa siitä, kun tilaaja on saanut tiedon keksinnöstä.

6.2.2
Aineiston toistuvasta käytöstä ja korvausperusteesta sovitaan erikseen konsultin kanssa, mikäli kysymys ei ole alun perin sarjatuotantoon tarkoitetun tuotteen suunnittelusta.

6.2.3
Konsultilla ei ole oikeutta luovuttaa tilaajan toimeksiannosta syntynyttä aineistoa muille ilman tilaajan suostumusta.

Tilaajalla on *kohtien 6.2.1* ja *6.2.2* rajoituksista huolimatta oikeus käyttää konsultin tekemien rutiiniluontoisten mittausten tuloksia hyväkseen.

6.2.4
Pienoismallit ja muut tilaajan maksamat havaintovälineet ovat tilaajan omaisuutta.

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

6.2.5
Suunnittelukohdetta julkistettaessa on sopijapuolien nimet mainittava asianmukaisella tavalla.

7 AIKATAULU, VIIVÄSTYMINEN JA TÖIDEN KESKEYTYMINEN

7.1
Työ on suoritettava ilman aiheetonta viivytystä. Tilaajan tulee aikataulua varten ilmoittaa työn alkamisajankohta sekä huolehtia siitä, että työn suorittamista varten riittävän yksilöity ja toteuttamiskelpoinen aikataulu laaditaan ajallaan. Sopijapuolten hyväksyttyä yhteisesti tehtävän suoritusta varten aikataulun on työ suoritettava sitä noudattaen.

Jos *kohdassa 5.7.4* tarkoitetut lisä- tai muutostyöt vaikuttavat tehtävän aikatauluun, konsultilla on oikeus saada siihen tarpeellinen pidennys.

Konsultin on jatkettava työtä aikataulun mukaisesti, vaikka lisä- tai muutostöiden korvauksesta on erimielisyys, jonka ratkaiseminen on kesken, elleivät lisä- tai muutostyöt merkittävästi muuta konsultin työn laajuutta tai luonnetta. Merkittäväksi katsotaan tässä kohdassa 10 % alkuperäisestä palkkiosta.

7.2
Ellei tilaaja työn kuluessa ole toimittanut konsultille tehtävän suorittamiseksi tarpeellisia perustietoja ja ohjeita, tai jos konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan sekä suorittamaan viivästyssakkoa. Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % konsultin koko toimeksiannon palkkiosta kultakin täydeltä työpäivältä, minkä lähtötietojen luovuttaminen myöhästyy sovitusta luovuttamisajankohdasta tai minkä konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä.

Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä. Viivästyssakon lisäksi tilaaja ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menetellyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti. Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa viivästymistä koskevasta ilmoituksesta.

7.3
Jos konsultin työ keskeytyy tilaajasta riippuvasta syystä, konsultilla on oikeus viivästyssakkoon *kohdan 7.2* mukaisesti. Konsultti on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

7.4
Ellei sovittua aikataulua voida noudattaa konsultista johtuvista syistä, eikä muuta ole sovittu, konsultti on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % koko toimeksiannon palkkiosta lisä- ja muutostöineen kultakin täydeltä työpäivältä, minkä suunnitelman luovuttaminen myöhästyy sovitusta valmistumisajasta. Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä.

Viivästyssakon lisäksi konsultti ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menetellyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti. Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa toimeksiantosopimuksen mukaisen suunnitelman luovuttamisesta.

Viivästyssakosta voidaan sopia myös osatehtävittäin.

7.5
Jos viivästyminen tai töiden keskeytyminen johtuu osapuolista riippumattomista syistä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille tätä vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan sekä korvaamaan konsultille viivästymisestä tai keskeytymisestä johtuvat konsultin osoittamat palkkakustannukset, erityiset korvaukset ja kulut enintään 50 työpäivältä siitä kun konsultti on saanut ilmoituksen keskeyttämisestä.

Osapuolista riippumattomia syitä ovat myös sellaiset julkisen vallan toimenpiteet, joiden tarkoituksena on hankkeen toteuttamisen estäminen, siirtäminen tai rajoittaminen.

7.6
Mikäli sovittua aikataulua ei voida noudattaa konsultin suoritusta estävän lakon tai saarron taikka työnantajajärjestön hyväksymän tai päättämän työsulun tai muun niihin verrattavan suoritusta olennaisesti estävän toimenpiteen johdosta, on konsultilla oikeus saada kohtuullinen pidennys suoritusaikaan.

7.7
Viivästymistä koskeva ilmoitus on kummankin sopijapuolen tehtävä viipymättä havaittuaan, että viivästys on tapahtunut tai tulee tapahtumaan. Samalla on ilmoitettava viivästymisen syy ja tehtävä ehdotus uudeksi aikatauluksi.

7.8
Jos konsultti tilaajan toimenpiteistä tai konsultista riippumattomista syistä joutuu keskeyttämään työnsä niin pitkäksi ajaksi, että jo valmiina oleviin suunnitelmiin joudutaan tekemään kehityksen mukanaan tuomia muutoksia ja parannuksia, konsultilla on oikeus saada näistä ylimääräisistä töistä korvaus tätä toimeksiantoa koskevien veloitusperusteiden tai, jos niitä ei voida soveltaa, *kohdan 5.2.4* mukaan.

7.9
Mikäli työn kuluessa tilaaja ja konsultti sopivat alkuperäistä aikataulua lyhyemmästä aikataulusta, tilaaja on velvollinen suorittamaan konsultille korvauksen siitä aiheutuvista lisäkustannuksista.

8 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN

8.1 Tilaajan oikeus purkaa sopimus

8.1.1
Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos
a) hanke peruuntuu puolustustila- tai valmiustilalaissa tarkoitettujen poikkeuksellisten olojen tai vastaavan tapahtuman tai rakentamisen estävän lainsäädännöllisen toimenpiteen taikka muiden seurauksiltaan niihin verrattavien ylivoimaisten tapahtumien (force majeure) johdosta
b) hanke peruuntuu muusta syystä
c) konsultti lopettaa toimintansa
d) konsultti asetetaan konkurssiin.

8.1.2
Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa tilaajan konsultille tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, seuraavissa tapauksissa:
a) konsultti ei aloita töitä sovitun ajan kuluessa
b) töitä suoritetaan niin hitaasti, etteivät ne ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa tai ellei aikataulusta ole sovittu, muutoin kohtuullisessa ajassa, eikä tämä seikka johdu olosuhteista, jotka oikeuttaisivat konsultin saamaan suoritusaikaan pidennystä
c) konsultti on kykenemätön suorittamaan sovittua työtä tai
d) konsultti menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti.

8.1.3
Jos sopimus puretaan ylivoimaisten tapahtumien johdosta tai muusta tilaajasta riippumattomasta hankkeen peruuntumisesta johtuen, konsultille maksetaan korvaus suoritetusta ja hyväksytystä työn osasta sovitun veloitusperusteen mukaisesti. Keskeneräisestä suunnittelutehtävästä tai sen osasta maksetaan korvaus arvioimalla jo suoritetut työt suhteessa niiden kokonaismäärään, ja tehdystä työstä maksetaan konsultille täysi korvaus.

Tämän lisäksi konsultille maksetaan peruuntumisesta aiheutuvat konsultin osoittamat palkkakustannukset, erityiset

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

korvaukset ja kulut kuitenkin enintään kahdeksan viikon ajalta siitä lukien, kun konsultti on saanut ilmoituksen sopimuksen purkamisesta. Konsultti on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

8.1.4
Jos hanke peruuntuu tilaajasta riippuvasta syystä tai ellei purkamiselle ole näissä sopimusehdoissa mainittuja syitä, konsultilla on oikeus saada korvaus osoittamastaan vahingosta ja purkamisesta aiheutuvista menetyksistä.

8.1.5
Kun tilaaja *kohtien 8.1.1 c, 8.1.1 d* tai *8.1.2* nojalla purkaa sopimuksen, konsultille maksetaan korvaus suoritetusta ja hyväksytystä työn osasta sovitun veloitusperusteen mukaisesti. Keskeneräisestä suunnittelutehtävästä tai sen osasta maksetaan korvaus arvioimalla jo suoritetut työt suhteessa niiden kokonaismäärään ja tehdystä työstä maksetaan konsultille työn tuloksen arvoa vastaava korvaus.

8.1.6
Kun tilaaja purkaa sopimuksen *kohdan 8.1.1 c* perusteella, lukuun ottamatta kuolemantapausta, tai *8.1.1 d* taikka *8.1.2* perusteella ja purkaminen viimeksi mainitussa tapauksessa johtuu konsultin tuottamuksesta, on konsultti velvollinen korvaamaan kaikki ne kohtuulliset lisäkustannukset, jotka aiheutuvat tilaajalle alkuperäisessä sopimuksessa määrätyn palkkion, erityisten korvausten ja kulujen lisäksi tehtävän sopimuksenmukaisesta suorittamisesta loppuun.

Konsultilla, hänen oikeudenomistajallaan ja konkurssipesällä on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja saa ottaa haltuunsa konsultin toimesta tehdyt suunnitelmat, selvitykset ja muut tiedostot, jotka sisältyvät konsultin tehtävään.

8.2 Konsultin oikeus purkaa sopimus

8.2.1
Konsultilla on oikeus purkaa sopimus, jos
a) tilaaja asetetaan konkurssiin
b) konsultin suoritukselle ilmaantuu *kohdassa 8.1.1 a* mainittuihin rinnastettavia tai sellaisia vaikeuksia tai esteitä, jotka olennaisesti lisäävät tai muuttavat konsultin työtä ja joiden ei sopimuksentekohetkellä voida kohtuudella katsoa olleen tai pitäneen olla konsultin tiedossa ja joita hän ei ole voinut kohtuudella poistaa.

Korvauksen maksamisessa menetellään *kohdan 8.1.3* mukaisesti kuitenkin siten, että jos sopimus puretaan b-kohdan nojalla, konsultilla ei ole oikeutta saada korvausta purkamisesta aiheutuvista kustannuksista.

8.2.2
Konsultilla on oikeus purkaa sopimus, ellei korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa konsultin tilaajalle tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, seuraavissa tapauksissa:
a) tilaaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan
b) tilaaja estää toimenpiteillään tehtävän suorittamisen sopimuksen mukaisesti tai tehtävän suorittaminen tilaajan tuottamuksesta käy mahdottomaksi
c) tilaaja vaatii suorittamaan tehtävän hyvästä teknisestä tai ammatillisesta tavasta poiketen tai
d) tilaaja menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti.

Korvauksen maksamisessa menetellään *kohdan 8.1.4* mukaisesti.

8.3 Sopimuksen siirtäminen ja tehtävän päättyminen

8.3.1
Konsulttisopimusta ei voida siirtää ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

Tilaajan joutuessa konkurssiin tilaajalla ja konkurssipesällä on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että sopimus siirtyy toimeksiannon kohteen toteutusta jatkavalle osapuolelle.

8.3.2
Tehtävä katsotaan päättyneeksi silloin, kun sovitut työt on suoritettu ja tehtävää koskeva aineisto on sopimuksen mukaisesti luovutettu tilaajalle.

Kokonaissuunnittelutehtävän tulos katsotaan luovutetuksi silloin, kun lopullinen suunnitelma on luovutettu tilaajan käyttöön. Lopullisten suunnitelmien luovuttamisen yhteydessä pidetään vastaanottotarkastus, jolloin todetaan suunnitelmien sopimuksenmukaisuus.

9 SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS

9.1
Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa nähden ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:
a) konsulttisopimus
b) sopimuksessa eritellyt liitteet
c) nämä yleiset sopimusehdot
d) ao. järjestöjen vahvistamat tehtävämäärittelyt
e) muut asiakirjat sopimuksessa mainitussa järjestyksessä.

9.2
Sopijapuoli, joka huomaa sopimusasiakirjoissa sisällöltään ristiriitaisia määräyksiä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan niistä toiselle sopijapuolelle.

10 ERIMIELISYYDET JA NIIDEN RATKAISEMINEN

10.1 Sovellettava laki
Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

10.2 Osapuolten väliset neuvottelut
Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti sopimaan mahdolliset erimielisyydet suoraan tai nimeämiensä edustajien välityksellä.

10.3 Asiantuntijalausunnon hankkiminen
Ellei sopijapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä kohtuullisessa ajassa ratkaisua syntyneisiin riitakysymyksiin, sopijapuolten on pyrittävä yhteisesti hankkimaan asiantuntijalausunto sopivaksi katsomaltaan järjestöltä, järjestöjen väliseltä lautakunnalta tai muulta asiantuntijalta. Yhteisesti pyydetyn lausunnon kulut maksetaan puoliksi, ellei muuta ole sovittu.

10.4 Välimiesmenettely
Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nopeutettua välimiesmenettelyä (yksi välimies, tuomio 3 kuukaudessa) koskevien sääntöjen mukaisesti.

10.5 Yleinen alioikeus
Jos molemmat osapuolet niin sopivat on riita-asia jätettävä käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Oikeuspaikkana on vastaajan kotipaikan käräjäoikeus, tai rakennettavan kohteen sijaintipaikan käräjäoikeus, tai jos sijaintipaikka on maan rajojen ulkopuolella, Helsingin käräjäoikeus.

 © RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry, Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ja Rakennustietosäätiö RTS 2014

Liite 3

Matkustussääntö 2020

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962

Assembly: [illegible]

Matkakustannusten veloitusperusteet 2021

1 Yleistä

Tässä dokumentissa esitetyt hinnat ovat voimassa 1.1.2021 lähtien. Veloitettavat hinnat tarkistetaan vuosittain. Matkakustannusten veloitusperusteet pohjautuvat AFRYn sisäiseen matkustussääntöön.

Matkaan, josta sen kestoajasta johtuen on tehty erillinen komennussopimus, sovelletaan ko. matkan osalta erikseen annettavia matkustusohjeita.

Matka on suunniteltava siten, että kokonaiskustannukset ja matkaan käytettävä aika huomioon ottaen on tarjolla olevista vaihtoehdoista edullisin.

2 Matka-aika

Matkustukseen käytetty aika katsotaan alkavaksi silloin, kun henkilö lähtee toimipaikasta tai kotoa saapuakseen matkan kohteena olevaan työskentelypisteeseen tai majoituspaikkaan ja päinvastoin.

Lähtökohtaisesti työaikana (8 h/päivä) matkustukseen käytetty aika veloitetaan asiakkaalta toteutuneiden tuntien ja projektin tuntihintojen mukaan. Myös normaalin työajan ulkopuolella matkustukseen käytetty aika veloitetaan toteutuneiden matkustustuntien ja projektin tuntihintojen mukaan.

3 Matkaan liittyvät erilliskorvaukset

Matkaliput ja majoituskulut (ilman ruokamaksuja) veloitetaan toteutuneen mukaan. Jos majoitus tapahtuu yksityisesti, veloitetaan majoituskuluina ilman tositetta enintään 13,00 EUR vuorokautta kohden.

Taksi- ja vuokrattujen autojen kulut veloitetaan toteutuneen mukaan.

Oman auton käytöstä veloitetaan 0,44 euron kilometrikorvaus. Lisämatkustajista veloitetaan 0,03 euroa/km. Puhelin-, valuutanvaihto- ja muut työhön suoraan liittyvät kulut veloitetaan toteutuneen mukaan.

Edellä mainittujen matkakulujen veloitukseen lisätään 5 prosentin laskutuslisä.

4 Vakuutukset

AFRY ottaa tarpeelliset matkavakuutukset henkilöstölleen matkan ajaksi.

AFRY Finland Oy
Jaakonkatu 3
PL 4 Vantaa
01621 Vantaa

Puh : 010 3311
Y-tunnus.: 0625905-6

afry.com

5 Päivärahat

Päivärahojen veloituksessa noudatetaan verohallituksen päätöksessä olevia verovapaita maksimimääriä (liite).

Matkavuorokausi on 24 h.

Mikäli palkansaaja jonakin matkavuorokautena saa ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet yllämainituista määristä. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriaa.

5.1 Päivärahat Suomessa

Työmatkan kestoaika

- yli 6 tuntia 20,00 EUR osapäiväraha
- täysi matkavuorokausi tai yli 10 tuntia 44,00 EUR kokopäiväraha

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden

- vähintään 2 tunnilla 20,00 EUR
- yli 6 tunnilla 44,00 EUR

5.2 Päivärahat ulkomailla

Työmatkan kestoaika

- alle 10 tuntia: maksu määräytyy kotimaan säännösten ja euromäärien mukaisesti
- täysi matkavuorokausi tai vähintään 10 tuntia: ulkomaan kokopäiväraha

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden

- yli 2 tunnilla: ulkomaan puolipäiväraha
- yli 10 tunnilla: ulkomaan kokopäiväraha

6 Ateriakorvaus

Sellaisesta matkasta, josta ei tule suoritettavaksi päivärahaa, ja jolloin henkilöllä ei ole mahdollisuutta ruokailuun yhtiön henkilökunnan yleisesti käyttämissä ateriointipaikoissa, veloitetaan 11,00 euron suuruinen ateriakorvaus.

Ulkomaan päivärahat 2021

Maa tai alue	EUR
Afganistan	51
Alankomaat	71
Albania	64
Algeria	62
Andorra	59
Angola	49
Antigua ja Barbuda	77
Arabiemiirikunnat	74
Argentiina	34
Armenia	53
Aruba	57
Australia	68
Azerbaidžan	52
Azorit	61
Bahama	75
Bahrain	74
Bangladesh	63
Barbados	70
Belgia	67
Belize	45
Benin	43
Bermuda	74
Bhutan	42
Bolivia	41
Bosnia ja Hertsegovina	52
Botswana	40
Brasilia	57
Britannia	62
Lontoo ja Edinburgh	65
Brunei	39
Bulgaria	56
Burkina Faso	38
Burundi	42
Chile	48
Cookinsaaret	63
Costa Rica	51
Curaçao	48
Djibouti	68
Dominica	53
Dominikaaninen tasavalta	49
Ecuador	55
Egypti	68
El Salvador	49
Eritrea	73
Espanja	65
Etelä-Afrikka	44
Etelä-Sudan	98
Etiopia	45
Fidži	51
Filippiinit	65
Färsaaret	55
Gabon	87
Gambia	40
Georgia	39
Ghana	49
Grenada	63
Grönlanti	56
Guadeloupe	50
Guatemala	62
Guinea	62
Guinea-Bissau	37
Guyana	42
Haiti	45
Honduras	46
Indonesia	48
Intia	52
Irak	63
Iran	62
Irlanti	68
Islanti	68
Israel	81
Italia	66
Itä-Timor	46
Itävalta	67
Jamaika	51
Japani	78
Jemen	89
Jordania	79
Kambodža	58
Kamerun	53
Kanada	67
Kanarian saaret	63
Kap Verde	43
Kazakstan	42
Kenia	71
Keski-Afrikan tasavalta	98
Kiina	68
Hongkong	74
Kirgisia	40
Kolumbia	48
Komorit	34
Kongo (Kongo-Brazzaville)	60
Kongon demokraattinen tasavalta (Kongo-Kinshasa)	40
Korean demokraattinen kansantasavalta (Pohjois-Korea)	63
Korean tasavalta (Etelä-Korea)	80
Kosovo	50
Kreikka	60
Kroatia	62
Kuuba	63
Kuwait	70
Kypros	62
Laos	46
Latvia	57
Lesotho	34
Libanon	79
Liberia	44
Libya	60
Liechtenstein	67
Liettua	54
Luxemburg	69
Madagaskar	39
Madeira	60
Makedonia	53
Malawi	67
Malediivit	60
Malesia	49
Mali	41
Malta	66
Marokko	66
Marshallinsaaret	55
Martinique	53
Mauritania	43
Mauritius	47
Meksiko	50
Mikronesia	49
Moldova	57
Monaco	98
Mongolia	38
Montenegro	59
Mosambik	39
Myanmar (Burma)	69
Namibia	34
Neitsytsaaret (USA)	50
Nepal	44
Nicaragua	41
Niger	48
Nigeria	74
Norja	66
Norsunluurannikko	72
Oman	66
Pakistan	31
Palau	76
Palestiinalaisalue	72
Panama	55
Papua-Uusi-Guinea	61
Paraguay	31
Peru	55
Portugali	62
Puerto Rico	57
Puola	56
Qatar	68
Ranska	70
Romania	58
Ruanda	33
Ruotsi	61
Saint Kitts ja Nevis	59
Saint Lucia	70
Saint Vincent ja Grenadiinit	70
Saksa	65
Salomonsaaret	52
Sambia	58
Samoa	53
San Marino	60
São Tomé ja Príncipe	79
Saudi-Arabia	66
Senegal	52
Serbia	62
Seychellit	69
Sierra Leone	53
Singapore	67
Slovakia	62
Slovenia	61
Somalia	65
Sri Lanka	40
Sudan	21
Suriname	79
Swazimaa	35
Sveitsi	79
Syyria	95
Tadžikistan	36
Taiwan	63
Tansania	47
Tanska	70
Thaimaa	64
Togo	52
Tonga	49
Trinidad ja Tobago	70
Tšad	57
Tšekki	62
Tunisia	52
Turkki	37
Istanbul	39
Turkmenistan	76
Uganda	40
Ukraina	64
Unkari	53
Uruguay	47
Uusi-Seelanti	67
Uzbekistan	28
Valko-Venäjä	47
Vanuatu	58
Venezuela	63
Venäjä	52
Moskova	65
Pietari	60
Vietnam	60
Viro	58
Yhdysvallat	70
New York, Los Angeles, Washington	77
Zimbabwe	46
Maa, jota ei ole erikseen mainittu	45

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu torstai 11. maaliskuuta 2021

101014962_AFRY tarjous Rev B_Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla 30112020.pdf
(172398 byte)
SHA-512: b9d9a641eda8482cfad14c66ef20c44a77e66690bcc80acdc69de940e98361d3c066ac250176e2e1771ba2dc1111d8801410a8d90065986117cb7988ef62c7a0

Dokumentit on allekirjoitettu seuraavien toimesta

11.3.2021 9.58.37 (CET)

Kirsi Kokkonen

kirsi.kokkonen@afry.com
87.92.54.199
Allekirjoitettu kosketusnäytöllä

11.3.2021 15.58.30 (CET)

Lauri Pekkanen

lauri.pekkanen@afry.com
81.175.217.135
+358408213273
Allekirjoitettu SMS -tunnisteella

assently

Allekirjoituksen on sertifioinut Assently

101014962 AFRY tarjous Rev B Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla 30112020

Tämän tositteen aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
b85fa571fb8385b0b6a87f34411daf3f4ef22624879753062bdea4330442829f3ac09c7277c7bdd359a4654ba569629b534e5e9bea8d976ad80f21e04cb313a1

Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Holländargatan 20, 111 60 Tukholma

Assently: b3543fe338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089971f75f566630266db11e8becf88e6eaa26b9105a7568305ef6e93d626e3b6d31bbe4456226402d

Liite 6

Projektitarjous: Soodakattilatyöntekijän suojavaatesuosituksen päivitys, Työterveyslaitos

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Työterveyslaitos

TARJOUS
11.3.2021

Suomen Soodakattilayhdistys ry
(jäljempänä "Asiakas")

Viite: Soodakattilayhdistyksen kestoisuustyöryhmä, Suojavaatesuosituksen kehityksen suunnittelupalaveri 11.2.2021. Sähköpostikeskustelut ja puhelinkeskustelut aiheesta Tikkanen/Mäki 3.3.2021, 26.-27.1.2021, 2.12.2020, 7.5.2020

TARJOUS ASIANTUNTIJAPALVELUSTA

Kiitos mielenkiinnostanne palvelujamme kohtaan. Tarjoamme keskustelumme pohjalta toteutusta alla kuvatun mukaisesti.

Työterveyslaitos lyhyesti

Työterveyslaitos on työhyvinvoinnin asiantuntija, joka tutkii, palvelee ja kouluttaa. Kehitämme asiakkaidemme kanssa hyviä työyhteisöjä ja turvallisia työympäristöjä sekä tuemme työntekijöiden työkykyä. Asiakkaitamme ovat työpaikat, päättäjät, kansalaiset, työterveysyksiköt sekä muut työhyvinvointia kehittävät organisaatiot. Visiomme on "Hyvinvointia työstä", sillä terveellinen, turvallinen ja mielekäs työ luo hyvinvointia. Toimipisteemme sijaitsevat Helsingissä, Kuopiossa, Oulussa, Tampereella ja Turussa.

1. Tarjottava palvelu

Tarjoamme Teille kiinteähintaisena asiantuntemustamme hankkeessa **Soodakattilatyöntekijän suojavaatesuositus** (jäljempänä "palvelu"). Palvelun tarkoituksena on päivittää soodakattilatyöntekijän suojautumisohje. Tavoitteena on vähentää oikeantasoisen suojavaatetuksen avulla työtapaturmariskiä sularänneillä työskentelyssä. Palvelu on tarkemmin kuvattu liitteessä 1, Palvelun kuvaus.

2. Aikataulu ja toimituspaikka

Palvelun toimittaminen alkaa 1.5.2021 ja päättyy 1.5.2022. Mikäli rahoituspäätöksen aikataulu aiheuttaa muutoksia, jotka vaikuttavat myös palvelun toimittamisen aikatauluun, sovitaan muutoksista kirjallisesti yhteyshenkilöiden välillä.

3. Yhteyshenkilöt

Työterveyslaitoksen yhteyshenkilö

nimi	Mäki Susanna
toimipaikka/osoite	Työterveyslaitos PL 40, 00032 Työterveyslaitos
puhelin	046 850 5024
s-posti	Susanna.Maki@ttl.fi

Asiakkaan yhteyshenkilö

nimi	Antti-Einari Tikkanen
toimipaikka/osoite	Suomen Soodakattilayhdistys ry Jaakonkatu 3, 01620 Vantaa
puhelin	040 575 1236
s-posti	antti-einari.tikkanen@afry.com

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

4. Palvelun hinta ja maksuaikataulu

Tarjoamme tämän tarjouksen ja liitteen 1 mukaista toteutusta kiinteähintaisena toimituksena 17 000 €. Hintaan sisältyy asiantuntijatyö ja materiaalien hankinta (arviolta 500 euroa). Edellä oleva hinta sisältää mahdolliset matka-, majoitus- ja päivärahakulut. Lisäksi erikseen laskutetaan materiaalitestaukset, jotka toteutetaan alihankintana SGS toimesta. Materiaalitestien hinta-arvio on 4 765 €.

Lisäpalveluista ja/tai toimitettavaksi sovittujen palvelujen muutoksista, joilla on hinta- ja/tai aikatauluvaikutuksia, sovitaan Työterveyslaitoksen ja Asiakkaan yhteyshenkilöiden välillä kirjallisesti erikseen. Ko. lisäpalvelut laskutetaan työn sisällön ja vaativuuden perusteella joko aikaveloitusperusteisesti tai kiinteähintaisena.

Maksuerät ja aikataulu

Työterveyslaitos laskuttaa maksut Asiakkaalta seuraavasti:

- I erä 50 % hinnasta 31.8.2021
- II erä 50 % hinnasta ja mahdolliset lisäkustannukset palvelun päätyttyä, kuitenkin viimeistään 31.4.2022

Maksuehto on 30 päivää laskun päiväyksestä.

Edellä olevat hinnat ovat arvonlisäverottomia ja niihin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero siltä osin kuin myynti on arvonlisäveron alaista.

Muut kustannukset

Ellei muuta ole sovittu, noudatetaan TTL:n asiantuntijapalveluiden yleisten ehtojen kohtaa 4.

5. Vastuut

Työterveyslaitos vastaa palvelun suorittamisesta ja palvelun tulosten luovuttamisesta Asiakkaalle tämän tarjouksen ja sen liitteiden mukaisesti sovitussa aikataulussa.

Asiakas vastaa siitä, että Työterveyslaitoksella on pääsy palvelun suorittamiseksi tarvittaviin tiloihin, tietoihin ja mahdollisiin aineistoihin. Asiakkaalta edellytetään tarvittavaa tausta-aineistoa, kuten työn kuvaus, tehtyjen riskienkartoituksen tiedot ja käytettyjen kemikaalien tiedot, saatavuus sekä työympäristön olojen ja työntekijöiden kuumakuormituksen mittausten aikataulutus ja mitattavien työntekijöiden saatavuus työpaikalla.

Työterveyslaitos ja Asiakas vastaavat molemmat omalta osaltaan siitä, että he tekevät palvelun toimittamisen edellyttämät päätökset viipymättä, ja viestivät ne selkeästi toisilleen.

6. Liitteet ja muut ehdot

Tämä tarjousasiakirja pätee ennen liitteitä. Tarjouksen liitteet pätemisjärjestyksessä ovat:

Liite 1, Palvelun kuvaus
Liite 2, Työterveyslaitoksen asiantuntijapalveluiden yleiset ehdot

Palveluun sovelletaan Työterveyslaitoksen asiantuntijapalveluiden yleisiä ehtoja, ellei joltain osin kirjallisesti sovita toisin.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Työterveyslaitos

7. Tarjouksen voimassaoloaika ja hyväksyminen

Tarjous on voimassa 31.3.2021 asti.

Tarjouksen voi hyväksyä lähettämällä allekirjoituksella varustetun tarjouksen Työterveyslaitoksen yhteyshenkilölle. Hyväksytty tarjous on sitova, eikä erillistä sopimusta lähetetä.

Pyydämme hyväksynnän yhteydessä ilmoittamaan tiedot laskutusta varten, mikäli laskutustiedot poikkeavat tarjouksessa olevista yhteystiedoista.

Toivomme tarjouksemme miellyttävän teitä ja johtavan yhteistyöhön.

Työterveyslaitos

12.3.2021

X Tarja Heikkilä

Tarja Heikkilä
Erityisasiantuntija
Signed by: Heikkilä Tarja

Hyväksymme tarjouksen ja tilaamme tarjotun palvelun.

_____

Antti-Einari Tikkanen
Asema
Pvm

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Liite 1 Palvelun kuvaus

Tarjous TTL Soodakattilayhdistys suojavaatesuositus
12.3.2021

1. Tausta

Suomessa on 17 sulfaattimenetelmällä sellumassaa valmistavaa tehdasta. Sulfaattisellun keitossa puusta liuennut aines ja keittokemikaalit otetaan massan pesuvaiheessa talteen. Näin syntynyt mustalipeä haihdutetaan ja poltetaan, jolloin saadaan energiaa höyrynä ja sähkönä. Keittokemikaalit muutetaan uudelleen käyttökelpoiseen muotoon valkolipeäksi.

Mustalipeää poltetaan soodakattilassa korkeassa lämpötilassa. Reaktioiden tuloksena syntynyt, lämpötilaltaan paikoin yli 1000 °C kemikaalisula johdetaan kattilan pohjalta avonaisten kourujen kautta ulos. Vahvasti emäksisen sulaseoksen koostumus vaihtelee prosessin mukaan eri tehtaissa. Niissä esiintyy vaihtelevassa määrin

- natriumkarbonaattia (Na_2CO_3) eli soodaa n. 75 %
- natriumsulfidia (Na_2S) n. 25 %
- natriumhydroksidia (NaOH)
- natriumsulfaattia (Na_2SO_4)
- muita epäorgaanisia ja orgaanisia aineita.

Työn riskitekijöinä ovat työympäristön ja prosessin korkeat lämpötilat sekä vahvasti syövyttävien sularoiskeiden vaarat. Erityisesti sulakourujen tukosten manuaalinen avaus on erityistä vaaraa aiheuttava työvaihe, jonka aikana kuumaa kemikaalisulaa voi lentää työntekijän päälle. Sula syövyttää niin sanotut normaalit suojavaatemateriaalit sen korkean alkalisuuden vuoksi. Liian raskaat suojaimet koetaan vuorostaan hankaliksi prosessityöntekijän työnkuvan moninaisuuden takia. Nämä tekijät on otettava huomioon työntekijän suojautumisessa.

Ongelmana on soveltuvien EU-vaatimusten ja standardien mukaisten suojavaatteiden saatavuus. Kuumalta kemikaalisulalta suojaamiseen ei ole omaa suojavaatestandardia. Markkinoilla olevat, valmistajien tarjoamat suojavaatteet eivät kaikilta osin täytä kyseisessä työssä suojavaatteilta vaadittavia ominaisuuksia.

2. Palvelun tavoite ja sisältö

Palvelun tavoitteena on selvittää aikaisemmin toteutetut soodakattilatyöntekijän suojavaatetusta koskevat vaatimukset, kartoittaa soveltuvat suojavaatemateriaalit sekä päivittää tietojen pohjalta soodakattilatyöntekijän suojautumisohjeet. Palvelu perustuu Työterveyslaitoksen aikaisemmin toteuttamaan Soodakattilatyöntekijöiden suojautuminen kuuman kemikaalisulan roiskeita vastaan (Työsuojelurahaston hanke nro: 104375, Mäkinen H., Mäki S., Koskinen H., ym. Työterveyslaitos, 2006.)

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Palvelu on jaettu seuraaviin osaprojekteihin.

OSAPROJEKTI	TYÖRESURSSI (ARVIO)	TOTEUTUS-AJANKOHTA
1. TILANNEKARTOITUS	2 viikkoa	kevät 2021
2. MATERIAALIKARTOITUS	2 viikkoa	syksy 2021
3. VAATIMUSTEN MÄÄRITYS	1 viikko	syksy 2021
4. OHJEISTUKSEN PÄIVITYS	1 viikko	kevät 2022

1. Tilannekartoitus

Kartoitetaan kohteena olevissa tehtaissa

- prosessissa käytettävät kemikaaliseokset ja lämpötilat
- soodakattilatyöntekijöiden työnkuvat
- suojavaatteiden käyttöolosuhteet
- käytössä olevat suojainkokonaisuudet ja suojavaatteiden materiaalit
- soodakattilatyössä sattuneet työtapaturmat ja vaaratilanteet.

Tiedot kerätään tehtaiden nimeämiltä yhdyshenkilöiltä tai esimerkiksi työsuojelupäälliköiden kautta verkon välityksellä esimerkiksi haastatteluilla ja/tai Työterveyslaitoksen käyttämän sähköisen kyselyjärjestelmän kautta. Kartoituksen perusteella arvioidaan altistumisen suuruus, suojaustarpeet ja suojavaatemateriaaleilta vaadittavat ominaisuudet.

2. Materiaalikartoitus

Kartoitetaan markkinoilta soodakattilatyöntekijän suojavaatetukseen soveltuvat materiaalit ja selvitetään niiden suojausominaisuudet ja käyttöön vaikuttavat tekijät. Valitaan kolme soveltuvinta materiaalia testattaviksi. Erikoiskuiduista tilauksesta valmistettujen materiaalinäytteiden toimitusaika on noin 4-6 kk, riippuen kangastehtaan tuotantoaikataulusta.

Testissä mitataan valittujen materiaalien tai materiaalikombinaation kestävyyttä kohdeyrityksestä toimitetulla kemikaalisulaseoksella. Testissä sovelletaan käytössä olevaa sulametallin kestävyyden testausmenetelmää. Testaus suoritetaan alihankintana akkreditoidussa laboratoriossa, alihankkijan aikataulun mukaisesti. Tuloksena saadaan materiaalivaihtoehdoista parhaiten suojan antava materiaali kuumia sularoiskeita vastaan.

3. Vaatimusten määritys

Määritetään vaatimukset soodakattilatyöntekijöiden suojavaatetukselle huomioon ottaen edellisten osioiden tulokset. Määritetään saatujen tietojen ja mittaustulosten pohjalta suositukset ja ohjeet suojavaatetuksen hankintaan ja käyttöön.

4. Ohjeistuksen päivitys

Saatujen tietojen pohjalta päivitetään ohjeet suojavaatetuksen käyttöön soodakattilatyöntekijöille. Päivityksen tuloksena tuotetaan sisältöaineisto oppaan päivitystä varten siten, että Soodakattilayhdistys vastaa oppaan painatuksesta tai verkkojulkaisusta.

Tuloksista kerrotaan tilaajan erikseen määrittelemässä tilaisuudessa.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

3. Osapuolet

Palvelun tilaajana on Suomen soodakattilayhdistys ja toteuttajana Työterveyslaitos. Osapuolet ovat tehneet toimeksiannosta sopimuksen.

4. Työterveyslaitoksen asiantuntemus

Työterveyslaitoksen asiantuntijuus pohjautuu aiempiin tutkimuksiin, kuten

- Suojautuminen kuumilta nesteiltä moottorien testausprosessissa (2017- 2020).
- Soodakattilatyöntekijöiden kuuman kemikaalisulan roiskeilta suojauksen kehittäminen (2005–2006, julkaisut ja esitykset 2007–2008)
- Palomiesten täsmävaatetuksen kehittäminen (2005–2007)
- Tienpäällystys- ja kattotöiden lämpökuormittumisen ja UV-säteilylle altistumisen vähentäminen (2005–2007)
- Erikoisjääkäri- ja tiedusteluasun kehittäminen (2001–2002).

Työterveyslaitoksen asiantuntijoiden osaamisalue kattaa henkilönsuojainten perusvaatimukset, suojavaatetuksen vaatimukset, suojavaate- ja lisäsuojamateriaalit, testausmenetelmät ja kuumasularoiskeiden haittojen vaikutukset sekä suojavaatetuksen ja suojauksen tuotekehityksen.

HENKILÖ	ROOLI	TEHTÄVÄ
KIRSI JUSSILA	Projektipäällikkö	Projektin sisäinen hallinta.
SUSANNA MÄKI	Erityisasiantuntija	Yhteydet soodakattilayhdistys ja jäsentehtaat. Taustatietojen ja materiaalien kartoitus sekä vaatimusten määritys. Ohjeen ja raportin raportointi. Tulosten esittely Soodakattilayhdistyksen määrittelemässä tilaisuudessa.
HEIDI AHOPELTO	Asiantuntija	Materiaalit ja testivaatimusten määritys ym.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

Työterveyslaitos

ASIANTUNTIJAPALVELUIDEN YLEISET EHDOT

Työterveyslaitos on sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalla toimiva itsenäinen julkisoikeudellinen yhteisö, jonka toiminta perustuu Lakiin Työterveyslaitoksen toiminnasta ja rahoituksesta 24.2.1978/159 ja asetukseen työterveyslaitoksen toiminnasta ja rahoituksesta 29.6.1978/501, sekä niissä mainittuihin lakeihin ja viranomaismääräyksiin.

1. Soveltamisala

Työterveyslaitos toimittaa asiantuntijapalvelut asiakkaalle näiden asiantuntijapalveluiden yleisten ehtojen mukaisesti, elleivät sopijapuolet ole toisin kirjallisesti sopineet.

2. Tarjous

Työterveyslaitoksen tarjous on voimassa kaksi kuukautta tarjouksen päiväyksestä, ellei toisin ole mainittu. Yhteyshenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta Työterveyslaitoksella on oikeus tehdä muutoksia tarjoukseen sen voimassa ollessakin. Muutoksista ilmoitetaan asiakkaan yhteyshenkilölle ilman aiheetonta viivytystä.

3. Sopimuksen syntyminen ja muuttaminen

Sopimus syntyy, kun Työterveyslaitos on vastaanottanut asiakkaan kirjallisen ilmoituksen tarjouksen hyväksymisestä, tai kun asiakkaan tilauksen saatuaan Työterveyslaitos on kirjallisesti vahvistanut tilauksen tai, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjan. Näitä ehtoja noudatetaan myös suullisesti, puhelimitse tai sähköpostilla tehtyyn palvelun, esim. mittaus- tai muu vakiomuotoinen palvelu, tilaukseen.

Sopimuksen muutokset, mukaan lukien muutokset työsuunnitelmiin ja palvelusisältöön, tehdään aina kirjallisesti ja allekirjoitetaan molemmin puolin.

4. Hinnat ja maksut

Työterveyslaitos hinnoittelee asiantuntijapalvelut markkinahintaan noudattaen kulloinkin voimassa olevia hinnoitteluperiaatteita, ellei palveluiden hinnoittelemiselle omakustannushintaan ole laissa erityistä perustetta.

Sopimuksessa tai tarjouksessa mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia ja niihin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero siltä osin kuin myynti on arvonlisäveron alaista. Jos viranomaisten säätämät verot tai maksut muuttuvat, Työterveyslaitoksella on oikeus muuttaa hintoja vastaavasti.

Hinnat eivät sisällä matka-, majoitus- eikä päivärahakuluja, ellei erikseen toisin ole sovittu. Matka-, majoitus- ja päivärahakulut veloitetaan valtion matkustussäännön mukaisesti. Matka-ajasta veloitetaan toteutuneen matka-ajan mukaisesti matkatyöaikatuntihintaan, ellei toisin ole sovittu. Mahdolliset muut kustannukset veloitetaan toteutuneen mukaan.

Mikäli palvelua ei ole sovittu toimitettavaksi kiinteähintaisena, sovelletaan hinnoittelussa aikaveloitusperustetta.

Työterveyslaitoksella on oikeus hintojen tarkistamiseen vuosittain yleistä kustannustasoa vastaavasti.

4.1. Laskuttaminen ja maksuehdot

Asiakas maksaa sopimuksen mukaisen hinnan ja muut maksut Työterveyslaitoksen laskua vastaan. Jos muuta ei ole sovittu, Työterveyslaitos laskuttaa kuukausittain sopimuksen mukaisia toteutuneita työsuorituksia vastaavasti.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8bec188c6caa26b9103a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc44562264020

Maksuaika on 30 päivää laskun päiväyksestä. Huomautukset laskusta on tehtävä 8 päivän sisällä laskun päivämäärästä.

Viivästyskorko viivästyneille maksuille on korkolain mukainen. Perintäkulut veloitetaan asiakkaalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

5. Yhteistyön järjestäminen, käytettävät menetelmät ja toimitusaikataulu

Työterveyslaitos toteuttaa sopimuksessa tarkoitetun palvelun tarvittaessa asiakkaan myötävaikutuksella. Asiakas luovuttaa Työterveyslaitoksen käyttöön veloituksetta riittävät tiedot ja muut tarpeelliset resurssit (henkilö-, tila-, laite- yms.), joista on sovittu sopimuksessa. Asiakkaalla on velvollisuus myötävaikuttaa sopimuksen mukaisen palvelutehtävän toteuttamiseen kaikkien sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat asiakkaan hallittavissa. Tehtävän suorittamisen olosuhteita ei voida muuttaa niin, että siitä aiheutuisi toiselle sopijapuolelle kuluja tai muuta haittaa. Jos sopimuksen mukainen tehtävä jää kesken asiakkaan myötävaikutuksen puutteen vuoksi, Työterveyslaitoksella on oikeus purkaa sopimus, ja veloittaa jo tehdystä työstä suunnitteluosuuksineen.

Työterveyslaitoksella on oikeus käyttää palvelun toimittamisessa alihankkijoita, ellei sopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu.

Asiakkaalla on oikeus seurata työn edistymistä. Työterveyslaitoksella on oikeus pitää asiakkaan tarkastamaa osuutta hyväksyttynä, ellei asiakas 30 päivän kuluessa kyseessä olevan osuuden toimituksesta Työterveyslaitokselle kirjallisesti toisin ilmoita.

6. Tietosuoja ja salassapito

Työterveyslaitos käsittelee asiakasta ja tehtävää koskevia tietoja julkisina tai salaisina lainsäädännön, muun normiston sekä näiden ehtojen mukaisesti, sekä sen perusteella, mitä asiakas ja Työterveyslaitos kirjallisesti sopivat. Työterveyslaitos noudattaa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, arkistolakia sekä niihin nojautuvia tietoaineistojen luokitus- ja käsittelyohjeita. Henkilötietoja tai henkilöiden terveydentilaan liittyviä tietoja käsitellessä ja/tai kerätessä noudatetaan voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä, kuten EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja Suomen kansallista tietosuojalakia sekä muita tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyviä säännöksiä ja määräyksiä. Salaisina käsitellään mm. henkilötietoja, henkilön terveydentilaa koskevia tietoja, tai henkilön saamaa terveydenhuollon palvelua, sekä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Asiakas vastaa siitä, että asiakkaan liike- ja ammattisalaisuudet tulevat erotetuiksi liike- ja ammattitoimintaa koskevista julkisista tiedoista, ja että asiakkaan tulkinta salassapidettävyyden asteesta on saatettu Työterveyslaitoksen tietoon.

Salassapidettävä tietotaito, kuten patentoimattomat keksinnöt, ovat sopijapuolen liikesalaisuuksia, joita koskee tämän kohdan ja lainsäädännön mukainen salassapitovelvollisuus. Sopijapuoli saa luovuttaa toisen sopijapuolen luottamuksellista tietoa ainoastaan sellaisille sopijapuolen työntekijöille, alihankkijoille tai muulle vastaavassa suhteessa sopijapuoleen nähden olevalle taholle, jolla on tarve käsitellä luottamuksellista tietoa sopijapuolten välisen sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Luovuttaessaan luottamuksellista tietoa sopijapuoli vastaa siitä, että se, jolle luottamuksellista tietoa luovutetaan, on sitoutunut vähintään saman tasoiseen salassapitoon sopijapuoleen nähden kuin näissä sopimusehdoissa ja asiakkaan ja Työterveyslaitoksen välisessä sopimuksessa on sovittu.

Käytettävät asiakirjat ja niiden salassapidettävyys eritellään sopimuksessa, jos jompikumpi sopijapuolista haluaa erittelyn.

Salassapitovelvollisuus ei estä luottamuksellisten tietojen luovuttamista lain, asetuksen tai hallinnollisen määräyksen perusteella viranomaisille tai Työterveyslaitosta arvioiville elimille. Henkilöitä, joille tietoja luovutetaan, sitoo sama salassapitovelvollisuus kuin Työterveyslaitosta.

Julkista tietoa Työterveyslaitos voi käyttää tutkimus-, palvelu-, koulutus- ja tiedonvälitystoiminnassaan tarkoituksenmukaisella tavalla hyvää liiketapaa noudattaen.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8bec188c6caa2bb91b5a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc44562264020

7. Oikeudet tausta- ja tutkimusaineistoon sekä tuloksiin

7.1 Määritelmät

Immateriaalioikeuksilla tarkoitetaan lain tarjoamia aineettomien oikeuksien suojamuotoja, eli teollis- ja tekijänoikeuksia, ja niitä koskevia hakemuksia.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan ennen palvelun aloittamista tai palvelun ulkopuolella syntynyttä, ja/tai sopijapuolen omistamaa materiaalia, konetta, laitetta, ratkaisua, menetelmää, konseptia, keksintöä, tietokoneohjelmaa tai muuta vastaavaa aineistoa, jonka sopijapuoli antaa toisen sopijapuolen käyttöön palvelun suorittamista varten. Hankkeessa kerättyä tai syntynyttä tutkimusaineistoa/-dataa ei pidetä tausta-aineistona.

Tuloksilla tarkoitetaan asiantuntijapalvelun toteuttamisessa syntynyttä materiaalia, konetta, laitetta, ratkaisua, menetelmää, konseptia, keksintöä, tietokoneohjelmaa tai muuta vastaavaa aineistoa. Tulosaineistoksi ei katsota tausta-aineistoa, jonka sopijapuoli antaa palvelun suorittamista varten toisen sopijapuolen käyttöön, eikä seuraavassa määriteltyä tutkimusaineistoa.

Tutkimusaineistolla tarkoitetaan asiantuntijapalvelusopimuksessa määriteltyjä palvelun aikana kerättäviä tutkimus- tai muita aineistoja, esim. haastattelu- tai kyselytutkimuksin kerättäviä aineistoja.

7.2 Tutkimusaineiston omistus ja käyttö

Työterveyslaitoksen sopimuksessa tarkoitettua tehtävää varten keräämä tutkimusaineisto (kysely-, mittaus-, ym. data, tiedonhaun tulokset), mukaan lukien erilaiset tallenteet, jää tehtävän tultua suoritetuksi Työterveyslaitoksen hallintaan ja omistukseen, ellei siihen ole säädöksiin perustuvaa estettä, tai ellei erikseen toisin sovita. Työterveyslaitos säilyttää tai hävittää aineiston sen mukaisesti, mitä arkistoja ja rekistereitä koskevissa säädöksissä on säädetty.

7.3 Tausta-aineiston käyttö

Tausta-aineisto ja siihen kohdistuvat immateriaalioikeudet säilyvät luovuttavan sopijapuolen omistuksessa. Tausta-aineiston käytöstä tulosten osana tai tulosten kanssa sovitaan tarvittaessa asiantuntijapalvelusopimuksessa.

7.4 Asiantuntijapalvelun tulokset

Palvelun toteuttamisessa syntyvät raportit ja muut tulokset ovat asiakkaan omaisuutta ja ne luovutetaan asiakkaalle, ellei asiantuntijapalvelusopimuksessa toisin sovita. Työterveyslaitoksella on oikeus jättää asiakkaalle luovutettavista tuloksista itselleen kaksoiskappaleet.

7.5 Työterveyslaitoksen oikeus hyödyntää aineistoja

Ellei asiantuntijapalvelusopimuksessa ole toisin sovittu, Työterveyslaitoksella on oikeus käyttää ja tallentaa asiantuntijapalvelun suorittamisessa syntynyttä tutkimusaineistoa ja tuloksia toimintaajatuksensa mukaisesti työelämän kehittämiseen kaikilla sellaisilla tavoilla ja sellaisissa yhteyksissä, jotka eivät vaaranna yksityisten tai yhteisöjen lakisääteistä oikeusturvaa, tietosuojaa, tai lakien tai sopimuksen mukaista salassapitovelvoitetta. Työterveyslaitoksella on aina oikeus myös luovuttaa tietoja ja tutkimusaineistoja edelleen muille työelämää kehittäville tahoille muodossa, jossa yksilö, yritys tai muu kohdeyksikkö eivät ole tunnistettavissa.

7.6 Asiakasreferenssit

Toimittajalla on oikeus käyttää asiakkaan nimeä hankinnan kohteena olevan tuotteen tai palvelun markkinointiin liittyvissä asiakasreferenssiluetteloissa, ellei tätä ole sopimuksessa kielletty. Kaikesta muusta referenssikäytöstä ja sen sisällöstä sovitaan sopijapuolten kesken kirjallisesti erikseen. Toimittaja toimittaa referenssimateriaalin asiakkaan hyväksyttäväksi. Asiakas voi joko hyväksyä, hylätä tai pyytää muutoksia materiaaliin.

8. Viivästyminen

Jos Työterveyslaitos ei pysty toteuttamaan sopimuksen mukaista tehtävää asiakkaan hallittavissa olevasta syystä, asiakkaan on selvitettävä Työterveyslaitokselle työn suorittamisen esteet ja pyrittävä viipymättä poistamaan ne. Jos työn aloitus viivästyy tai työ keskeytyy asiakkaan tuottamuksen vuoksi, Työterveyslaitoksella on oikeus veloittaa asiakasta niistä resursseista, jotka ovat olleet varattuna teh-

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8bec188c6caa26b9103a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc44562264020

tävää varten. Jos Työterveyslaitos on asiakkaan viivästyksen vuoksi siirtänyt tehtävään varatut resurssit muihin tehtäviin, Työterveyslaitoksella on oikeus suorittaa nämä tehtävät loppuun ennen asiakkaan kanssa solmitun sopimuksen täyttämistä ilman, että tästä johtuva aikataulun muutos katsottaisiin Työterveyslaitoksen viivästykseksi.

Jos työn suorittaminen viivästyy tai keskeytyy Työterveyslaitoksen hallittavissa olevasta syystä, Työterveyslaitoksen on selvitettävä asiakkaalle työn suorittamisen esteet ja viipymättä pyrittävä poistamaan ne. Jos työn aloittaminen viivästyy tai työ keskeytyy Työterveyslaitoksen tuottamuksen vuoksi, asiakkaalla on oikeus saada hinnassa hyvitys niistä resursseista, jotka asiakkaalla ovat olleet varattuna tehtävää varten. Asiakkaalla on myös oikeus suorittaa loppuun ne tehtävät, joihin se on ryhtynyt Työterveyslaitoksen viivästyksen vuoksi, ilman että siitä johtuva aikataulun muutos katsottaisiin asiakkaan viivästykseksi.

Jos sopijapuolet yhdessä toteavat tai olosuhteista on pääteltävissä, että työn aloitus tai jatkaminen viivästyy oleellisesti toisesta sopijapuolesta johtuvasta syystä, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään heti, ja saada korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä aiheutuneista vahingoista seuraavassa kappaleessa kuvatulla tavalla.

9. Vahinkojen korvaaminen

Jos Työterveyslaitos aiheuttaa sopimuksen mukaista tehtävää suorittaessaan toiselle sopijapuolelle vahinkoa, Työterveyslaitoksen vastuu rajoittuu välittömiin vahinkoihin. Työterveyslaitoksen vastuun enimmäismäärä on asiantuntijapalvelusopimuksen euromääräinen arvo.

Asiakas on vahingonkorvausvastuussa Työterveyslaitokselle, sen alihankkijalle tai näiden työntekijöille, mikäli asiakas aiheuttaa näille vahinkoa palvelun toteuttamisen yhteydessä. Asiakkaan korvausvastuu on enimmillään asiantuntijapalvelusopimuksen euromääräinen arvo.

Edellä kuvatut vastuunrajoitukset eivät sovellu, mikäli sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti tai salassapitovelvoitetta rikkomalla.

10. Sopimusvelvoitteista vapautuminen

Kun sopimus on syntynyt, molemmilla sopijapuolilla on oikeus ja velvollisuus pysyä sopimuksessa. Toisella sopijapuolella ei ole kuitenkaan velvollisuutta täyttää sopimusta, jos sopimuksen solmimisen jälkeen on syntynyt ennalta arvaamaton, ylivoimainen este, jonka johdosta sopimuksen täyttäminen käy mahdottomaksi tai edellyttää kohtuuttomia uhrauksia. Alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este vapauttaa sopijapuolen, jos alihankkijan osuus ei ole kohtuudella hoidettavissa muulla tavoin.

Työterveyslaitoksella on oikeus kohtuullisessa määrin pidentää hankkeen aikataulua sikäli kuin Työterveyslaitoksesta riippumattomat, ennalta arvaamattomat seikat aiheuttavat viivästystä hankkeen suorittamisessa.

Mikäli Työterveyslaitoksen palvelun toimittamiseksi varaama henkilö tulee estyneeksi esimerkiksi sairastumisen, Työterveyslaitoksen palveluksesta eroamisen tai muun vastaavan syyn takia, Työterveyslaitoksella on oikeus osoittaa hänen tilalleen toinen sopiva henkilö.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnassa ja riitojen ratkaisemisessa sovelletaan Suomessa voimassa olevaa oikeutta. Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet, joita ei saada sopijapuolten kesken sovituiksi, jätetään Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi. Mikäli riitaisuudet koskevat immateriaalioikeuksia, oikeuspaikkana on Markkinaoikeus.

12. Sopimuskokonaisuus, muuttaminen ja siirtäminen

Sopimus liitteineen muodostaa sopijapuolten välisen sopimuksen käsillä olevasta asiasta ja korvaa mahdolliset muut samaa asiaa koskevat sopijaosapuolten väliset aikaisemmat sopimukset, kirjeenvaihdon, välipuheet ja keskustelut.

Sopimuksen muutokset, mukaan lukien sopimuksen tai sen mukaisten oikeuksien ja/tai velvoitteiden siirtäminen, tehdään kirjallisesti sopijapuolten toimivaltaisten edustajien allekirjoituksin.

Assently: b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc7208907117515e630266db11c8bec188c6caa2e6b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc44562264020

The following documents were signed Friday, December 17, 2021

16A0913-B0655_Hallitus_1_2021.pdf
(668509 byte)
SHA-512: 369a9a5d8c8b2754c910e179b815cb59b1543319c9f66b113182a26f0d8c9a20af7478ca96e171966e11a9f64afd92d06a075c6b1cb8a20ca2ed528db25d24eb

The documents are signed by

12/17/2021 10:02:34 AM (CET)

Ville Korhonen, Stora Enso Oyj

ville.korhonen@storaenso.com
+358406685735
Signed with SMS

12/16/2021 10:46:57 AM (CET)

Antti Tikkanen, AFRY Finland Oy

antti-einari.tikkanen@afry.com
+358405751236
Signed with SMS

Signature is certified by Assently

16A0913-B0655_Hallitus_1_2021.pdf

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left.
You can also do this by visiting https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
b3543fc338f4fb9a6a05ec90a67201b21e6f7ea1885dc72089071f75f56630266db11c8becf88c6caa26b9105a7568305ef6c93d626c3b6d31bbc4456226402d

About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB, company registration number 556828-8442. Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.