

Suomen Soodakattilayhdistys ry
HALLITUKSEN KOKOUS 6/2020

AIKA 8.12.2020 klo 9.00–13.00

PAIKKA MS Teams

LÄSNÄ

Ville Korhonen	Stora Enso Oyj, Sunila, Puheenjohtaja
Toni Orava	UPM-Kymmene Oyj, Kymi, Varapuheenj.
Kari Haaga	Valmet Technologies Oy, Tampere
Jens Kohlmann	AFRY Finland Oy, Vantaa
Kalle Kostamo	Metsä Fibre Oy, Kemi
Kari Saari	UPM Kymmene Oyj, Pietarsaari
Jaakko Kangas	If Vahinkovakuutus Oyj, Espoo
Keijo Salmenoja	Andritz Oy, Helsinki
Ari Kankkunen	Aalto-yliopisto, Espoo
Heikki Lappalainen	Andritz Oy, Varkaus
Antti Tikkanen	AFRY Finland Oy, Vantaa, sihteeri

Kohdan 5.2. käsittelyn ajan kokoukseen osallistuivat

Kimmo J. Nieminen	PricewaterhouseCooper, Helsinki
Kari Stenqvist	PricewaterhouseCooper, Helsinki
Jaana Salmi	PricewaterhouseCooper, Helsinki

LIITE 1	PwC: Tilintarkastustarjous 4.12.2020
LIITE 2	PwC: Selvitys yhdistyksen toiminnan verotuksesta 19.11.2020
LIITE 3	Verohallinto: Lisäselvityspyyntö
LIITE 4	SKY: Kuluseuranta ja sihteeristön tunnit 12/2020
LIITE 5	SKY: Budjettiluonnos ja sihteeristön tuntiarvio 2021
LIITE 6	SKY: Työryhmien kuulumiset
LIITE 7	AFRY Finland: Projektitarjous, Meesauunin vaihtoehtoiset polttoaineet
LIITE 8	Jappis Oy: Verkkosivuston uusinta, projektitarjous, revisio 2

JAKELU Sähköpostitiedote:
Yhdysenkilöt
Hallitus ja työryhmät

1 POISSAOILOILMOITUKSET

Ei poissaolijoita.

2 PÄÄTÖSVALTAISUUS

Paikalla oli koko hallitus, joten kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3 ASIALISTA JA KOKOUKSEN AVAUS

Asialista hyväksyttiin muutoksitta. Edellisen hallituksen kokouksen jälkeen järjestettiin vuosikokous, jossa vahvistettiin uusi hallitus. Uutena puheenjohtajana aloitti Ville Korhonen ja varapuheenjohtajaksi valittiin Toni Orava. Uutena henkilönä hallituksessa aloitti Jaakko Kangas, joka tuli If Vahinkovakuutusyhtiön edustajaksi Timo Kurjen tilalle. Osallistujat esittelivät itsensä.

Sihteeri muistutti hallitusta, että Stora Enson puheenjohtajuuskauden jälkeen olisi UPM:n vuoro. Toni Orava on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä puheenjohtajana, joten hänen tilalleen olisi syytä löytää korvaava varapuheenjohtaja seuraavalle toimikaudelle.

Kalle Kostamo ilmoitti, että Anna Riikka Nickull on Metsän uusi edustaja Ympäristötyöryhmässä. Hallitus pyysi sihteeristöä tarkastamaan työryhmien jäsenten aktiivisuuden, jotta työryhmien toiminta olisi mahdollisimman monipuolista ja tehokasta.

4 MUISTIOT JA SOVITUT TOIMENPITEET

4.1 Edellisen kokouksen 5/2020 muistio ja sovitut toimenpiteet

Sihteeri esitteli edellisessä kokouksessa tehdyt päätökset sekä sovitut toimenpiteet. Edellisen kokouksen jälkeen toteutuneet toimenpiteet on yliviiattu.

Toimenpide	Päivämäärä	Vastuu
Nettisivujen käyttöoikeusrekisterin siivous	19.3.2020	Sihteeristö
Kunnossapitoyritysten roolista tiedotus yhdyshenkilöille	19.3.2020	Sihteeristö
Opinnäytetyöpalkintohakemukset	18.8.2020	Hallituksen nimittämä raati
Sihteeristön tuntikulutus	18.8.2020	Sihteeristö
Vuosikokouksen järjestämisestä päättäminen	18.8.2020	Hallitus
Päätös järjestetäänkö Soodakattilapäivä 2020	18.8.2020	Hallitus
Päätös verotuksen oikaisusta ja yleishyödyllisen yhdistyksen aseman hakemisesta	18.8.2020	Hallitus

Päätös:

Kokouksen 5/2020 muistion käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kertaan.

5 TALOUSASIAAT

5.1 Tilintarkastajan valinta

Vuosikokous ei hyväksynyt ehdotusta edellisen tilintarkastajan jatkamisesta ja ohjeisti hallitusta etsimään uuden tilintarkastusyhteisön. Kun hallitus on valinnut sopivan ehdokkaan, järjestetään yhdistyksen ylimääräinen kokous, jossa ehdotus voidaan hyväksyä. Vaihtoehtona kokoukselle olisi äänivaltaa käyttävien jäsenten yksimielinen hyväksyntä, mutta hyväksynnän saaminen olisi käytännössä vaikeampi toteuttaa kuin kokouksen koolle kutsuminen.

Sihteeri esitteli PricewaterhouseCooperilta (PwC) saadun tarjouksen tilintarkastuspalveluista. Tarjous esitetty liitteessä 1. Hallitus päätti ehdottaa PwC:ia uudeksi tilintarkastusyhteisöksi.

5.2 Selvitys yhdistyksen verotuksesta

Hallitus kokoontui ylimääräisen kerran syksyllä 30.9.2020 käsittelemään verottajan päätöstä yhdistyksen verotusoikaisupyyntöön. Verottajan mukaan Soodakattilayhdistys ei ole yleishyödyllinen yhteisö. Yhdistyksen hallitus päätti toteuttaa selvityksen yhdistyksen edellytyksistä alkaa yleishyödylliseksi. Selvitys tilattiin PwC:lta ja raportti saatiin viikolla 49. Tähän kokoukseen oli kutsuttu PwC:n edustajat kertomaan raportin tuloksista. Raportti on esitetty liitteessä 2.

Selvityksen mukaan ei voida sanoa yksiselitteisesti, että kaikki yhdistyksen toiminta olisi yleishyödyllistä, vaikka se yleisesti siltä vaikuttaakin. Erityisesti arvonlisäverollisuus ei tyypillisesti ole yleishyödyllisen yhdistyksen ominaisuus. Arvonlisäverollisuudesta voidaan kuitenkin katsoa olevan hyötyä yhdistyksen jäsenille, jotka ovat arvonlisävelvollisia. PwC:n asiantuntijoiden mukaan on myös todennäköistä, että yleishyödyllisen aseman saaminen voi olla pitkäaikainen ja kallis prosessi, mistä koituu harmia enemmän kuin yleishyödyllisyys toisi etua. Lisäksi toiminnan saaminen yleishyödylliseksi takautuvasti voi käytännössä olla mahdotonta.

PwC:n asiantuntijoiden mukaan yhdistyksen olisi syytä tarkastaa sääntönsä ja poistaa sieltä yhdistyksen toiminnan kannalta ristiriidassa olevia vanhoja kohtia. Sääntöjä olisi syytä tarkastella säännöllisesti tulevaisuudessakin vanhentuvien osien varalta.

Soodakattilayhdistys oli saanut verohallinnosta lisäselvityspyynnön 3.12.2020 koskien yleishyödyllisen aseman anomista, ks. liite 3. Hallitus päätti, että lisäselvityspyyntöön vastataan, mutta mikäli sen johdosta yleishyödyllistä asemaa ei yhdistykselle myönnetä, asiasta ei tehdä jatkovalitusta vaan yhdistys jatkaa toimintaansa ilman yleishyödyllisen yhdistyksen asemaa. Hallitus pyysi sihteeristöä käymään etukäteen läpi yhdistyksen säännöt ja merkitsemään kohdat, jotka tulisi tarkastella uudelleen. Näistä muutoksista tehdään vuosikokoukselle ehdotus.

5.3 Taloustilanne 12/2020

Sihteeri esitti tammi-marraskuun kuluseurannan ja tälle vuodelle hyväksytyn budjetin. Sihteeri esitti myös sihteeristön kirjaamat tunnit vuoden alusta alkaen. Sekä kuluseuranta että tuntiseuranta on esitetty liitteessä 4. Hallitus katsoi, että on paras tähdätä nol-latulokseen. Tähänastisten kulujen ja odotettujen ostolaskujen perusteella ei ole tarvetta periä jäseniltä kolmatta jäsenmaksuerää.

5.4 Budjettiluonnos vuodelle 2021

Sihteeri oli laatinut budjettiaihion vuodelle 2021 ja tehnyt tuntiartvion sihteeristön töistä. Budjettiluonnos ja tuntiartvio on esitetty liitteessä 5.

Hallitus päätti, ettei työryhmille tehdä ylimääräisiä budjettivaroauksia. Sihteeri päivittää seuraavaan kokoukseen budjetin tältä osin. Muilta osin budjettiluonnos sai hallituksen hyväksynnän.

6 TYÖRYHMIEN KUULUMISET

Työryhmien puheenjohtajat esittelivät työryhmien toimintaa. Kuulumiset on esitetty liitteen 6 esityskalvoilla.

Ympäristötyöryhmä esitti hallitukselle projektin ”Meesauunin päästöt eri polttoaineilla” toteuttamista. Työ tilattaisiin AFRY Finlandilta, jolta oli saatu tarjous, ks. liite 7. Hallitus kävi keskustelua aiheesta ja päätti hyväksyä työryhmän esityksen.

Ohjelmatyöryhmässä tiedusteltiin hallituksen kantaa vuoden 2021 soodakattilapäivän järjestämiseksi. Hallituksen mielestä valmistelut voi aloittaa niin soodakattilapäivän kuin vuosikokouksen osalta. Myös opinnäytetyöwebinaarin järjestämiseen kannustettiin sihteeristöä yhdessä OTR:n kanssa.

7 MUUT ASIAT

Verkkosivujen uusintaa on valmisteltu pitkin syksyä ja sihteeristö on saanut päivitetyn tarjouksen sivuston uusintatyöstä. Sihteeri esitti päivitetyn tarjouksen (liite 8) hyväksymistä hallitukselle. Hallitus hyväksyi tarjouksen ja työn aloituksen.

8 SEURAAVA KOKOUS

Seuraava hallituksen kokous sovittiin pidettäväksi 17.3.2021 klo 9.00–12.30. Tätä ennen on järjestettävä ylimääräinen yhdistyksen kokous tilintarkastusyhteisön valitsemiseksi. Sihteeristö tekee ehdotuksen kokouksen päivämäärästä hallitukselle ja aloittaa valmistelut kokouksen osalta.

Vakuudeksi

Antti Tikkanen



Osaava henkilöstö ja hyvä palveluasenne menestyksen kulmakivinä

Tilintarkastustarjouksemme
Suomen Soodakattilayhdistys ry:lle

4.12.2020



Tarjous lakisääteisestä tilintarkastuksesta Suomen Soodakattilayhdistys ry:lle

Kiitämme saamastamme mahdollisuudesta tarjota tilintarkastuspalveluitamme Suomen Soodakattilayhdistys ry:lle. Toivomme tarjouksemme osoittavan halumme aloittaa yhteistyö tilintarkastajananne.

Hyvässä palvelussa on mielestämme ratkaisevaa, että sen taustalla ovat oikeat ihmiset. Palvelutiimiä valittaessa ratkaisevaa on ollut löytää henkilöt, joilla on kattava kokemus yleishyödyllisistä yhteisöistä ja niiden tilintarkastuksesta, mutta samalla intohimoa panostaa asiakassuhteen jatkuvaan kehittämiseen.

Yhdistyksen ja säätiön tilintarkastajalta vaaditaan lainsäädäntöön ja alan parhaisiin käytäntöihin liittyvää erityisosaamista. Kolmannen sektorin toiminnan luonne ja rakenne vaikuttavat tarkastuksen lähestymistapaan ja usein tarkastus onkin laajempaa sekä enemmän konsultoivaa kuin yrityksissä. On myös tärkeää, että tiimimme pystyy käymään keskustelua kanssanne mahdollista toimialan muutoksista ja niiden vaikutuksesta teidän toimintaanne.

PwC:n yhdistyksiin ja säätiöihin erikoistunut toimialaryhmä kerää yhteen tilintarkastuksen, verotuksen, yhtiöoikeuden ja liikkeenjohdon konsultoinnin asiantuntijoita, jotka erikoistuvat palveluiden tarjoamiseen yhdistyksille ja säätiöille. Toimialaryhmä jakaa alan parhaita käytäntöjä, joita kanavoimme asiakkaillemme. Toimialaryhmän vahvuutena on saada nopeasti vastaukset myös sellaisiin asiakkaidemme kysymyksiin, joihin tarvitaan erityisasiantuntemusta.

Toivomme tarjouksemme vastaavan tarpeitanne ja keskustelemme siitä mielellämme lähemmin. Lisätietoja tarjouksesta antaa päävastuullinen tilintarkastaja KHT Jaana Salmi (jaana.salmi@pwc.com, puhelin 050 548 1255).

Kunnioitavasti,

PricewaterhouseCoopers Oy
Tilintarkastusyhteisö



Mikko Nieminen
Toimitusjohtaja



“

Haluamme aloittaa pitkän yhteistyön kanssanne.

Sisällysluettelo

Miksi PwC	4
Tiimimme	5
PwC:n tilintarkastus yhdistyksille	7
Tilintarkastuksemme lähestymistapa	9
Palvelumme laatua vastaava palkkio	12
Muut palvelumme	13
Liitteet	14

Liite 1 – Ansioluettelot muut asiantuntijat
Liite 2 – Palvelumme säätiö- ja yhdistysasiakkaille
Liite 3 – PwC Suomessa ja maailmalla
Liite 4 – Connect on PwC:n turvallinen
web-pohjainen asiakasportaali



Miksi PwC

Tukipilarimme Suomen Soodakattilayhdistys ry:lle

1

Kokenut, yhdistys- ja säätiötoimialan erityispiirteitä tunteva ja sitoutunut tiimi

Tilintarkastajamme ratkaisevat niin tarkastukseen liittyvät kuin muut taloudelliseen raportointiin liittyvät asiat nopeasti vahvan yhdistys- ja säätiökokemuksensa avulla. Päävastuullinen tilintarkastajanne Jaana Salmi, on erikoistunut yhdistysten ja säätiöiden tilintarkastuksiin ja johtaa PwC:n yhdistyksiin ja säätiöihin erikoistunutta toimialaryhmää. Myös muu palvelutiimi, mukaan lukien teille nimetyt vero- ja yhtiöoikeusasiantuntijat, kuuluvat PwC:n yhdistyksiin ja säätiöihin erikoistuneeseen toimialaryhmään.

3

Maineriskin hallinta

Yleishyödyllisissä yhteisöissä hyvän hallintotavan noudattaminen on ensiarvoisen tärkeää. Hyvän hallintotavan ja avoimuuden merkitys korostuu näkyvässä yhteiskunnallisessa roolissa toimivissa yhdistyksissä ja säätiöissä.

Riittävässä laajuudessa suoritettu tilintarkastus varmistaa omalta osaltaan, että hyvän hallintotavan suositukset ja alan parhaat raportointikäytännöt huomioidaan toiminnassa. Tuomme aina tarkastushavaintojen lisäksi johdon käyttöön myös suosituksia ja kehityskohteita, jotka perustuvat kokemukseemme yhdistys- ja säätiökentästä. Haluamme tilintarkastuspalvelun tuovan teille muutakin lisäarvoa kuin lukujen varmentamisen.

2

Sujuva yhteistyö johdon kanssa

Huomioimme tilintarkastuksen suunnittelussa toiveenne. Tällä tavoin varmistamme, että tarkastusaikataulut sovitetaan Suomen Soodakattilayhdistys ry:n hallinnon vuosikelloon. Samalla myös huolehdimme, että näkemyksenne taloudellisen raportoinnin riskeistä on huomioitu tarkastussuunnitelmassamme.

Raportoimme tilintarkastuksen havainnoista johdolle ja hallitukselle halutun laajuuden mukaisesti sekä perustuen mahdollisten tilintarkastushavaintojen olennaisuuteen. Päävastuullinen tilintarkastaja osallistuu hallituksen ja johdon kokouksiin tarvittaessa.

4

Korkealaatuinen ja moderni tietojärjestelmiä hyödyntävä tilintarkastus

Kehitämme PwC-ketjussa jatkuvasti tarkastustapaamme ja valvomme myös yhteisesti tarkastusmetodologiamme aktiivista noudattamista. Yksi korkean laadun tärkeistä komponenteista on tietojärjestelmien hyödyntäminen tarkastuksessa. PwC on tässä edelläkävijä. Tulemme hyödyntämään tilintarkastuksessa tietojärjestelmätarkastusta siinä määrin kuin järjestelmänne sen mahdollistaa. Connect-asiakasportaali tuo tilintarkastuksen aidosti digitaaliselle aikakaudelle. Asiakkaan ja tilintarkastustiimin välinen viestintä ja materiaalin lähettäminen tapahtuu helposti ja turvallisesti suoraan sähköisen portaalin kautta.

Noudatamme työssämme toimintaamme ohjaavia kansainvälisiä ISA-standardeja. PwC-ketjulla on lisäksi sisäinen laadunvalvonta, jonka tavoitteena on varmistaa laadukas työskentely jokaisessa toimeksiannossa ja jokaisessa maassa.

Tiimimme

Mielestämme tilintarkastuksessa merkittävin erottautumistekijä on asiakastiimiin kuuluvien henkilöiden osaaminen sekä sitoutuneisuus asiakkaan palvelemiseen ja toiminnan jatkuvaan kehittämiseen.

Ehdotamme, että Suomen Soodakattilayhdistys ry:n tilintarkastajaksi valitaan PricewaterhouseCoopers Oy päävastuullisena tilintarkastajana KHT **Jaana Salmi**. Jaana vastaa toimeksiannosta ja huolehtii, että tilintarkastus suunnitellaan ja toteutetaan ensiluokkaisesti laatukriteerien mukaisesti ja että olette tyytyväisiä palveluumme. Jaana on johdon ja hallituksen käytettävissä ja osallistuu tarvittaessa näiden kokouksiin. Jaana myös toimii yhteyshenkilönä kaikissa teille tarjoamissamme palveluissa. Yhdistyksen päivittäistä tilintarkastusta koskevissa asioissa yhteyshenkilömme on **Eva Puntila**.

Muut palvelut

Palvelutiimiin kuuluvat tarvittaessa myös yhdistysten verotuksen erityiskysymyksiin perehtyneitä erityisasiantuntijoita toimintanne luonteen mukaisesti: tuloverotus **Kari Stenqvist**, arvonnäisäverotus **Marja Hokkanen** ja yhteisöoikeus **Milla Kokko-Lehtinen**.



Jaana Salmi, KHT
Tilintarkastusvastaava



Eva Puntila
Toimeksiannon manager

Muut asiantuntijat



Kari Stenqvist
Tuloverotus



Marja Hokkanen
Arvonnäisäverotus



Milla Kokko-Lehtinen
Yhteisöoikeus

Kokenut, asiantunteva ja sitoutunut tiimi

Tarkastustiimin jäsenissä yhdistyvät asiakaslähtöinen lähestymistapa, tekninen osaaminen ja merkittävä kokemus. Nämä ominaisuudet mahdollistavat sen, että palvelutiimi:

- on helposti lähestyttävä, proaktiivinen ja sitoutunut selkeään kommunikointiin sekä nopeaan ongelmanratkaisuun, on sitoutunut pitkäjänteiseen kehittymiseen ja työskentelyyn kanssanne,
- kertoo teille asiat niin kuin ne ovat – myös silloin, kun ratkaisu ei välttämättä vastaa ennako-odotuksia,
- suorittaa hyvin suunnitellun ja tehokkaan tilintarkastuksen, johon kuuluu tulkinnanvaraisten asioiden käsittely hyvissä ajoin ja yllätyksetön tilinpäätösprosessi, sekä
- pystyy jakamaan tietoja parhaista käytännöistä.



CV:t - Ydintiimimme



Jaana Salmi, KHT
Tilintarkastusvastaava

Jaana on toiminut auktorisoituna tilintarkastajana runsaan 25 vuoden ajan suomalaisissa pörssi-yhtiöissä, perheyhtiöissä, säätiöissä ja yhdistyksissä. Hän on erikoistunut yhdistysten ja säätiöiden tilintarkastuksiin sekä niiden erityiskysymyksiin. Jaana johtaa PwC:n yhdistyksiin ja säätiöihin erikoistunutta toimialaryhmää. Hän luennoi aktiivisesti erityisesti yhdistysten ja säätiöiden kirjanpito-kysymyksissä.

Pitkän uransa aikana Jaanalle on kertynyt laaja kokemus erilaisten hankkeiden seurannasta ja niiden vaikutuksesta tilinpäätökseen. Lisäksi hän on perehtynyt yleishyödyllisten yhteisöjen hyvään hallintotapaan sekä konsernimuotoisen toiminnan erityispiirteisiin. Jaanalla on myös laaja osaaminen yleishyödyllisten yhteisöjen konsultoinnista merkittävässä muutostilanteissa.

Referenssit – yleishyödylliset mm:

Syöpäsäätiö ja -yhdistys, MIELI Suomen Mielenterveys-konserni (ent. Suomen Mielenterveysseura), Kansanterveysyhdistys-konserni, Kalevalaseura-säätiö, Lastensuojelun Keskusliitto, Suomen Apteekariliitto-konserni, Suomen Kardiologinen seura, Suomen Gynekologiyhdistys, Rakennustuotteiden Laatu Säätiö, Maj ja Tor Nesslingin säätiö, Gaius-säätiö, Farmasian Oppimiskeskus, Patricia Seppälän säätiö ja Nuorisotutkimusseura.



Eva Puntila
Toimeksiannon manager

Eva on toiminut tilintarkastustehtävissä PwC:llä noin 3 vuotta. Evan erityisosaaminen liittyy yhdistysten ja säätiöiden tarkastuksiin sekä hänen mielenkiintonsa on datan ja robotiikan hyödyntämiseen tilintarkastuksen tulevaisuudessa. Hänellä on myös monipuolista kokemusta tilintarkastuksesta pk-yrityksistä pörssiyrityksiin. Evalle on kertynyt myös laaja kokemus erilaisiin rahoittajien tilityksiin liittyviin raportteihin.

Esimerkkejä entisistä ja nykyisistä tilintarkastusasiakkaista:

Altia Oyj, Bravedo Oy, Farmasian Oppimiskeskus ry, Kalevalaseura-säätiö sr, Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia ry, RTV-Yhtymä Oy, Sylva ry, K-Kauppiasliitto ry, Maiju ja Yrjö Rikalan Puutarhasäätiö, Patricia Seppälän säätiö sr



050 548 1255



jaana.salmi@pwc.com



045 6527620



eva.puntila@pwc.com

PwC:n tilintarkastus yhdistyksille

PwC:n tilintarkastuksen ytimessä on keskittyminen tarkastuksessa asiakkaan toiminnan ja tilinpäätösinformaation kannalta olennaisiin riskeihin. Käytännössä tarkastuksemme lähtee liikkeelle tarkastuksen oikeiden painopiste-alueiden määrittelystä. Tarkastuksen suunnittelu tehdään luonnollisesti yhdessä asiakkaan kanssa, mikä takaa yllätyksettömän tilintarkastuksen.

Aatteellisen yhdistyksen tilintarkastus noudattelee pitkälti samoja periaatteita kuin yritystenkin tilintarkastus. Kolmannen sektorin toiminnan luonne ja rakenne vaikuttavat kuitenkin tarkastuksen lähestymistapaan ja usein tarkastus onkin laajempaa ja enemmän konsultoivaa kuin yrityksissä. Lisäksi tarkastustiimiltä edellytetään yhdistyslain ja esimerkiksi ulkopuolisten rahoittajien esittämien säännösten tuntemusta. Tilintarkastuksessa ovat tärkeitä mm. seuraavat seikat:

- **Toiminta-ajatuksen ymmärtäminen** – Yhdistyksen olemassaolon tarkoitus on määritetty säännöissä. Tarkastukssessamme otetaan huomioon yhdistyksen aatteellisen toiminnan tarkoitus ja säännöissä määritellyt rajat harjoitetun toiminnan luonteelle.
- **Tilinpäätöstä koskevat erityismääräykset** – Kirjanpitolainsäädännössä on aatteellisille yhteisöille ja säätiöille tuloslaskelman ja taseen esittämistapaa sekä kirjanpitoa koskevia erityismääräyksiä ja huojennuksia. Tuloslaskelmalle on asetettu oma kaavansa ja taseessa on huomioitava oman pääoman rahastojen käsittely.

- **Rahoitusrakenteen tunteminen** – Yhdistysten toiminta rahoitetaan usein jäsenmaksuilla. Jäsenmaksujen sääntöjen mukainen periminen ja asianmukainen tulouttaminen yhdistyksen kirjanpitoon ovat olennaista. Tarkastuksessa otamme tämän huomioon.
- **Sijoitustoiminta** – Tilintarkastuksen suunnittelussa otetaan mahdollinen sijoitusomaisuus huomioon ja arvioidaan tähän liittyviä riskejä.
- **Toiminnan yleishyödyllisyys ja verotusnäkökulmat** – Verohallinto on viime vuosina ohjeillaan tarkentanut yleishyödyllisyyden käsitettä. Yhä useampi kolmannen sektorin perinteisesti harjoittama palvelu on muuttunut verotuksessa elinkeinotoiminnaksi. Verotusnäkökulmat pyritään huomioimaan tilintarkastuksessa, minkä lisäksi tilintarkastustiimiä tukemaan nimitetään yleishyödyllisiin yhteisöihin erikoistuneet tuloverolain ja arvonlisäverolain asiantuntijat



Tilintarkastuksen laatu

Tarjoamme teille parasta mahdollista laatua tilintarkastuksessa. Noudatamme työssämme toimintaamme ohjaavia kansainvälisiä ISA-standardeja. PwC-ketjulla on lisäksi sisäinen laadunvalvonta, jonka tavoitteena on varmistaa laadukas työskentely jokaisessa toimeksiannossa ja jokaisessa maassa. Tätä laatua myös valvotaan joka vuosi käymällä läpi asiakkaihin tehtyjä tilintarkastuksia.

Lisää tietoa dokumentoidusta laadunvarmistus-järjestelmästä löytyy **PwC Suomen Avoimuusraportista 1.7.2019–30.6.2020**



PwC tarjoaa kattavasti palveluita non-profit asiakkaille. Olemme yksi yhdistys- ja säätiökentän markkina-johtajista niin tilintarkastuksessa kuin neuvonta-palveluissakin.

PwC:llä on erityisen vahva osaaminen yhdistysten ja säätiöiden tilintarkastamisesta.

Yhtiössämme toimii yhdistyksiin ja säätiöihin erikoistunut asiantuntijaryhmä, johon kuuluu tilintarkastajien lisäksi esimerkiksi veroasiantuntijoita, yhteisölaainsäädännön asiantuntijoita sekä taloushallinnon konsultteja.

Toimialaryhmä julkaisee vuosittain neljä sähköistä Non-profit-infoa. Infot sisältävät ajankohtaisia yhdistys- ja säätiökenttään liittyviä asiantuntijakatsauksia.

Lisäksi toimialaryhmä järjestää suosittuja ajankohtaistilaisuuksia asiakkaillemme. Toimialaryhmä tukee myös asiakastiimejä ja asiakkaan edustajia yhdistysten ja säätiöiden erityiskysymyksissä.

PwC:n palveluja yhdistys- ja säätiöasiakkaillemme on esitelty liitteessä 2.

Valikoituja yhdistys- ja säätiötilintarkastusasiakkaitamme:

Aivoliitto	Lasten Päivän Säätiö	Suomen apteekkariliitto
Asuntorakentamisen Tukisäätiö	Lastensuojelun Keskusliitto	Suomen Ekonomit
Asuntosäätiö ja Asokodit	Lihakeskusliitto	Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia
Ekonomiliitto	Liikesivistysrahaston Kannatusyhdistys	Suomen Jääkiekkoliitto
Elävä Itämeri säätiö	Loimaan Yksityisyrittäjien Vanhainkosisäätiö	Suomen Kansanterveysyhdistys
Finlands Svenska Scouter	Lounais-Suomen Partiosäätiö	Suomen Kardiologinen seura
Gaius-säätiö	Maailman Luonnon Säätiö	Suomen Luonnonvarain Tutkimussäätiö
Hive Helsinki –säätiö	Maj ja Tor Nesslingin säätiö	Suomen Pelastusarmeijan Säätiö
Invalidiliitto	Mannerheim-ristin ritarien säätiö	Suomen Punainen Risti
Jalkapalloliiga	MIELI Suomen Mielenterveys	Suomen Salibandyliitto
Jane ja Aatos Erkon Säätiö	Minervastiftelsen	Sylva
Jenny ja Antti Wihurin rahasto	Nuorisotutkimusseura	Syöpäsäätiö
Kalevalaseura-säätiö	Patricia Seppälän Säätiö	Suomen syöpäyhdistys
Kansalligalleria	Plan International Suomi	Turun kauppakamari
Kansan Raamattuseuran Säätiö	Samfundet Folkhälsan i svenska Finland	Turun Kaupunkilähetys
Kisakalliosäätiö	Savonlinnan Oopperajuhlien	Turun Seudun TST
K-kauppiasliitto	Kannatusyhdistys	Turun Työväensäätiö
Koneen Säätiö	Startup-Säätiö	Turun Urheiluliiton säätiö
Korvatautien tutkimussäätiö	Suomalais - Ruotsalainen Kulttuurirahasto	Turun Yliopiston Ylioppilaskunta
Kuopion Vanhustenkotiyhdistys		

Tilintarkastuksemme lähestymistapa

Riskilähtöinen tarkastus-
tapamme perustuu Suomen
Soodakattilayhdistys ry:n
sisäisiin kontrolleihin

Tilintarkastuksemme suunnittelu perustuu toimintanne ja taloudellisen raportoinnin prosessinne ymmärtämiseen sekä keskusteluihin johdon ja sisäisen tarkastuksen kanssa.

Muodostamme käsityksen tavoitteistanne ja alaa koskevista merkittävistä asioista sekä toimintastrategiastanne ja toimintaanne liittyvistä riskeistä.

Näiden pohjalta rakennamme tarkastussuunnitelmaamme huomioiden tarpeenne, riskit ja mahdolliset tulevat merkittävät muutokset liiketoiminnassanne ja prosesseissanne. Tarkastustyössä keskitymme alueille, joissa riski on suurin.

- 1 Toiminnan syvälinen ymmärrys ja riskien tunnistaminen
- 2 Tarkastuksen laajuus ja painopistealueet
- 3 Tehokas testaus kontrollejanne ja teknologiaamme hyödyntäen
- 4 Aktiivinen vuoropuhelu ja merkitykselliset havainnot

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Ihmiset} & + & \text{Lähestymistapa} & + & \text{Teknologia} & = & \text{PwC tilintarkastus} \end{array}$$



Aktiivinen vuoropuhelu johdon ja hallituksen kanssa sekä olennaisten asioiden selkeä raportointi

Aktiivinen vuoropuhelu johdon ja hallituksen kanssa sekä selkeä raportointi ovat tilintarkastuksen kulmakiviä. Aktiivisen vuoropuhelun kautta pystymme räätälöimään tarkastuksemme siten, että se kattaa myös johdon huolenaiheet ja heillä tiedossa olevat mahdolliset toiminnan ja toimintaympäristön muutokset. Näin avustamme samalla hallitusta ja johtoa valvontatehtävänsä toteuttamisessa.

Tarkastusprosessimme on suunniteltu ehkäisemään viime hetken yllätyksiä ja tuomaan proaktiivisia ja lisäarvoa tuottavia suosituksia.

Raportoimme yhdistyksenne johdolle suullisesti viipymättä tarkastuksen aikana.

Raportointimme tavoitteena on hallituksen ja johdon avustaminen sisäiseen ja ulkoiseen taloudelliseen raportointiin sekä sisäiseen valvontaan liittyvissä kysymyksissä. Mielestämme on tärkeää, että olennaisista havainnoista raportoidaan viipymättä ja että esiin tulevista kysymyksistä keskustellaan välittömästi oikealla tasolla, jotta vältetään väärinkäsitykset.

Arvostamme avointa ja suoraa keskustelua – kerromme teille asiat niin kun ne ovat, oikealla painolla ja sävyllä. Laadimme tarvittaessa kirjallisia raportteja, jotka ovat tiiviitä ja aina vastaanottajalle räätälöityjä ja niissä tarkastushavaintoa seuraa tarvittaessa konkreettinen toimenpide-ehdotus.

Tarkastushavaintojen lisäksi jaamme kanssanne näkemyksiämme ja kokemuksiamme hyvään hallinnointitapaan liittyvistä vakiintuneista ja parhaista käytännöistä sekä tulkintamme toimialalla ja lainsäädännössä tapahtuvista merkittävistä muutoksista.

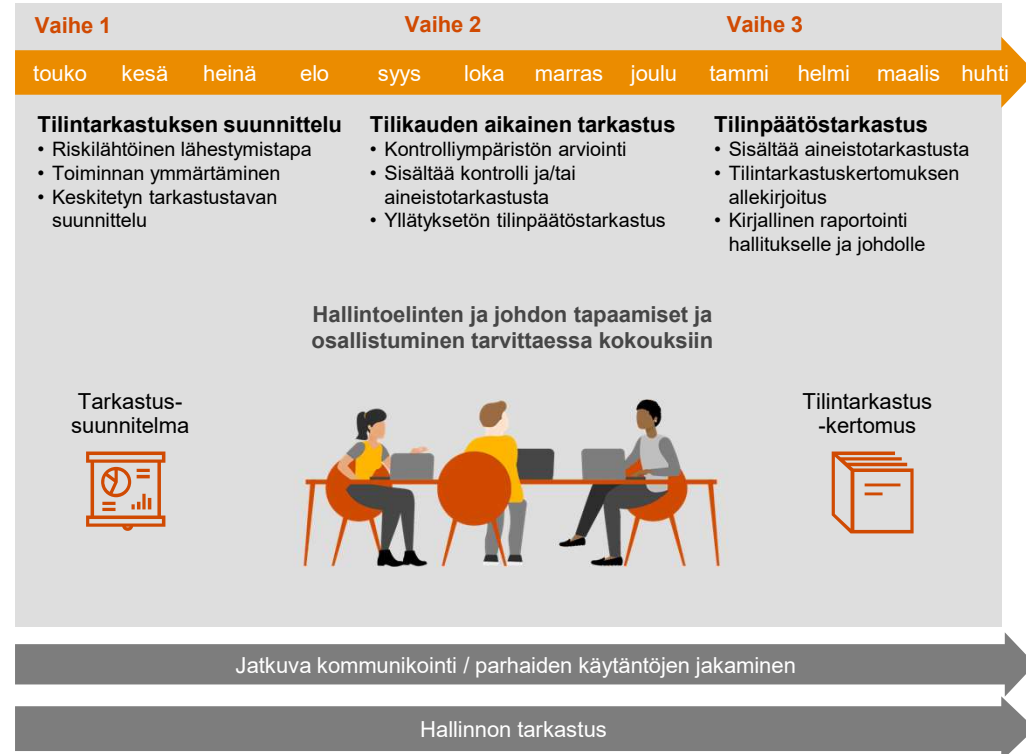
Osallistumme tarvittaessa yhdistyksenne hallituksen kokouksiin, joissa esittelemme tarkastushavaintojen lisäksi ajankohtaisia toimintaympäristön teemoja.

Palautteen huomioon ottaminen työssämme

Palaute ja sen huomioon ottaminen työssämme ovat ensiarvoisen tärkeitä. Lähetämme vuosittain sähköisen palautekyselyn, minkä lisäksi haastattelemme johtoa aika ajoin tiimin ulkopuolisen henkilön toimesta.

Tarkastuksen ajoitus

Tarkastuksemme ajoittuu joustavasti tilikauden aikana. Tarkastuksemme pääpaino ajoittuu syksyn aikana tehtäville toimenpiteille. Tämän tarkoituksena on estää viime hetken yllätyksiä, sekä omalta osaltaan auttamaan ja tukemaan yhdistyksenne raportointiin, prosessien ja sisäisen valvonnan kehittämisessä.





Tehokas testaus kontrollejanne ja teknologiaamme hyödyntäen

Tarkastuksen johtopäätöksiä tukeva oleellinen tieto ja tapahtumat saadaan prosesseja ja järjestelmätietoja analysoimalla sekä kontrollitarkastuksia tekemällä. Tarkastuksen lisähyötynä tuotamme käyttöönne aineistoanalyysijä suorittamistamme tarkastuskohteista.

Moderni ja tehokas järjestelmäavusteinen tarkastustapa eroaa perinteisestä tilintarkastuksesta siten, että tarkastuksella pystytään kattamaan suuria tietomassoja ja näiden joukosta havaitsemaan ja ymmärtämään olennaiset asiat, joihin tarkastajiemme ajankäyttö kohdistetaan. Perinteinen tarkastus on perustunut pieniin otoksiin tai kontrollien arviointiin, jolloin tarkastuksen kattavuus jää olennaisesti pienemmäksi tai muodolliseksi.

Tehokkaiden työkalujen avulla tarkastuksen kattavuutta voidaan lisätä merkittävästi, poikkeamat löytyvät tehokkaasti ja varsinaiseen sisällön ja tulosten analysointiin jää enemmän aikaa.

PwC:n sovellukset

Tarkastuksessa käytettävien sovellusten keskeisimmät ominaisuudet on kuvattu alla.



PwC on palkittu useasti, esimerkiksi vuosina 2019, 2017 ja 2016, parhaasta tilintarkastusteknologiasta. Palkinnon on myöntänyt International Accounting Bulletin.

Palkkiomme

Tarjoamme teille tehokkaasti toteutetun ja korkealaatuisen tilintarkastuksen.

Tarjoamme tehokkaasti toteutetun ja korkealaatuisen tilintarkastuksen, jossa ei tehdä myönnytyksiä laadun suhteen.

Lakisääteinen tilintarkastus 2021

Tarjoamamme alustava palkkio Suomen Soodakattilayhdistys ry:n lakisääteisestä tilintarkastuksesta vuodelle 2021 on **3.500** euroa. Palkkiota määriteltäessä lähtökohtamme on, että kirjanpito ja raportointi hoidetaan ammattitaitoisesti, taloushallinnon järjestelmät sekä sisäinen valvonta toimivat ja että sovitut raportointiaikataulut pitävät.

Jos työmme laajuuteen tai järjestelmä- ja kontrolliympäristöön tulee olennaisia muutoksia, sovimme johdon kanssa palkkion tarkistamisesta lisääntyneen tai vähentyneen työmäärän perusteella.

Palkkioihimme lisätään voimassaoleva arvonlisävero (24%) ja ehdotetun palkkion lisäksi veloitamme välittömät kulumme (sisältäen matkakustannukset ja viranomaismaksut) sekä 5 % toimistomaksun.

Jos työmme laajuuteen tai järjestelmä- ja kontrolliympäristöön tulee muutoksia, sovimme kanssanne palkkion tarkistamisesta lisääntyneen tai vähentyneen työmäärän perusteella muutoksen edellyttämään suuntaan.

Muut asiantuntijapalvelumme

Lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tehtävästä työstä ja lisäpalveluiden suorittamisesta perittävistä palkkioista sovitaan aina erikseen ennen työn aloittamista. Lisätyöt hinnoitellaan joko kiinteänä kokonaishintana tai toteutuneiden tuntien mukaan. Asiantuntijakohtaiset tunti hinnat vaihtelevat tarjottavan palvelun sisällön sekä asiantuntijan pätevyyden ja kokemuksen perusteella.

Toimeksiannon aloitus

Toimeksianto voidaan aloittaa lopullisen asiakashyväksynnän jälkeen, joka varmistuu kun olemme suorittaneet tavanomaisen asiakkaan hyväksymisarviointimme tyydyttävin tuloksin.

Tarjouksemme voimassaoloaika

Tarjouksemme on voimassa kunnes päätös vuoden 2021 tilintarkastajasta on tehty.

Muut palvelumme

Oikea-aikaisen verosuunnittelun avulla pystyt määrittämään liiketoiminnan verovaikutukset etukäteen. Olemme myös helposti lähestyttävä kumppanisi yhdistyksenne toimintaan liittyvissä oikeudellisissa kysymyksissä.



Kari Stenqvist
Tuloverotus



Marja Hokkanen
Arvonlisäverotus



Milla Kokko-Lehtinen
Yhteisöoikeus

Asiantuntijoiden CV:t liitteessä 1.



Veropalvelut

PwC:n tarjoamat veropalvelut perustuvat toimialan ja asiakkaan tuntemiseen, kuuntelemiseen ja palvelun kehittämiseen asiakkaan odotuksia vastaavaksi. Kun tähän yhdistetään sitoutunut ja kokenut asiakastiimi, tarjoamme laadukasta lisäarvoa tuottavaa veropalvelua, yhdistyksenne ehdoilla.

Palvelumme kattaa kokonaisvaltaiset veroasiantuntija-palvelut niin tulovero-, arvonlisävero-, henkilövero- kuin siirtolinnoittelukysymyksiin liittyen.

Kokeneiden asiantuntijoidemme avulla yhdistyksenne pystyy määrittämään liiketoiminnan verovaikutukset etukäteen ja ennakoimaan ja välttämään yllätykset tehokkaammin. Meillä on aktiivinen ja aloitteellinen ote työhömmä ja tarjoamme innovatiivisia ratkaisuja sekä tuoreita ideoita. Esitämme asiakkaallemme räätälöidyt ratkaisut ymmärrettävästi ja selkeästi.

Palvelulupauksemme

Panostamme siihen, että verotuksen asiantuntijamme tuntevat yhdistyksenne ja säätiönne toiminnan ja ymmärtävät strategianne. Työskentelykulttuuriimme kuuluu olennaisena osana sitoutuminen siihen, että asiantuntijamme ovat tarvittaessa helposti ja nopeasti tavoitettavissanne.

Autamme yrityksiä, yhdistyksiä ja säätiöitä kasvamaan, toimimaan tehokkaasti ja raportoimaan luotettavasti jatkuvasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Lue lisää: pwc.fi/palvelut



Lakipalvelut

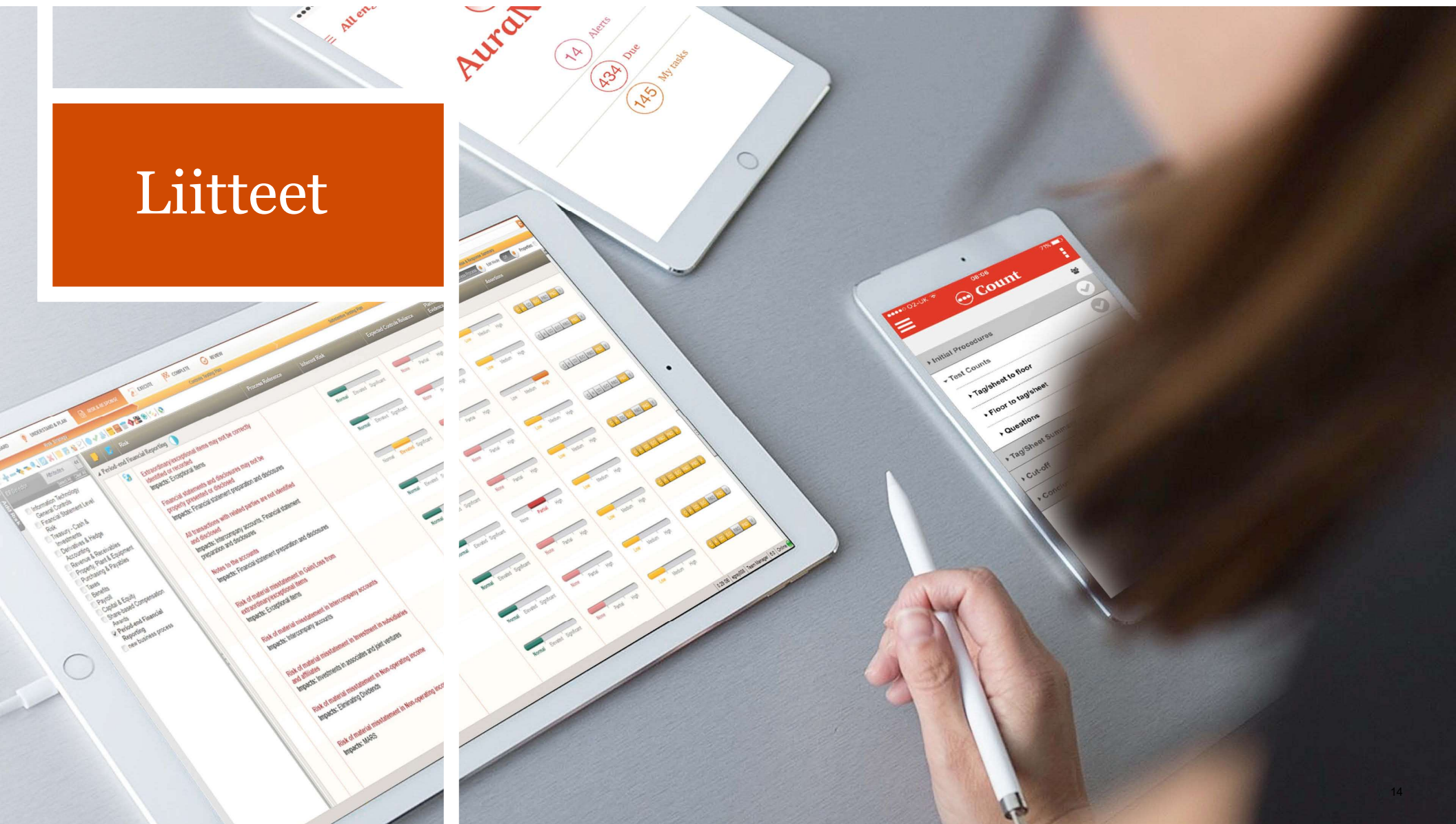
PwC:n lakipalvelut on helposti lähestyttävä kumppaninne yhdistyksenne ja säätiönne toimintaan liittyvissä oikeudellisissa kysymyksissä. Lakimiehemme tukevat yhdistyksenne menestystä laajan kokemuksensa, syvällisen oikeudellisen asiantuntemuksensa ja vahvan projektinjohtotaitonsa avulla.

PwC:n lakipalveluissa työskentelee noin 30 liikejuridiikan eri osa-alueille erikoistunutta lakimiestä. Lakimiehemme toimivat tiiviissä yhteistyössä niin veroasiantuntijoiden, tilintarkastajien kuin muidenkin PwC:n asiantuntijoiden kanssa. Kuuden aluetoimistomme kautta lakipalvelumme kattavat pääkaupunkiseudun lisäksi koko Suomen. Toimimme myös aktiivisena osana kansainvälistä PwC Legal Network -verkostoa, johon kuuluu noin 3700 lakimiestä lähes sadassa maassa.

Avustamme asiakkaitamme muun muassa seuraaviin aihealueisiin liittyen:

- Julkisen sektorin hankkeet
- Kilpailuoikeus ja julkiset hankinnat
- Rahastot ja muut rahoitusinstrumentit
- Rahoitus
- Yritysjärjestelyt ja pääomasijoittaminen
- Kiinteistöt ja rakentaminen
- Yhtiöoikeus, governance ja rakennejärjestelyt
- Finanssialan sääntely
- Tietosuoja
- Työoikeus ja kannustinjärjestelmät
- Kaupalliset sopimukset ja sopimusneuvottelut
- Insolvenssiasiat
- Immateriaali- ja teknologiaoikeus

Liitteet



Liite 1

CV:t - Muut asiantuntijat



Kari Stenqvist
Tuloverotus

Karilla on yli 20 vuoden kokemus yritysverotuksen asiantuntijan tehtävistä eri kokoisissa ja omistajataustaisissa yrityksissä ja yleishyödyllisissä yhteisöissä.

Kari on laaja kokemus veroasiantuntijana säätiöiden ja yhdistyksien sekä yritysten erilaisissa yhtiöittämis-, toiminnanmuutos- ja muissa järjestelyissä.

Kari vetää PwC:n Helsingin-veroyksikön omistajayrittäjäpalveluryhmää.



Marja Hokkanen
Arvonlisäverotus

Marja toimii PCS-vetäjänä PwC:n välillisen verotuksen ryhmässä Helsingissä.

Marjalla on yli 23 vuoden kokemus arvonlisäverotuksen monipuolisissa asiantuntijatehtävissä sekä tilintarkastusyhteisöissä neuvonantajana että julkisella sektorilla.

Marja on hoitanut useita yleishyödyllisten yhteisöjen verotukseen liittyviä toimeksiantoja sekä osallistunut erilaisiin liiketoimintojen muutos- ja strukturointi-prosesseihin eri liiketoiminta-aloilla.

Toimiessaan aikaisemmin verohallinnossa, Marja on vastannut yleishyödyllisten yhteisöjen verokysymyksistä. Valtiovarainministeriön vero-osastolla työskennellessään Marja on osallistunut useisiin lainsäädäntöhankkeisiin muun muassa yleishyödyllisiin yhteisöihin liittyen. Suomen veroasiantuntijana Brysselissä Marja hoiti useita valtiontuki- ja kilpailuoikeudellisia kysymyksiä myös yleishyödyllisiin yhteisöihin ja verotukseen liittyen.



Milla Kokko-Lehtinen
Yhteisöoikeus

Milla Kokko-Lehtinen toimii yritysoikeusasiantuntijana ja hänen erityisosaamisensa on yhdistysten ja säätiöiden yhteisöoikeuskysymykset.

Milla on avustanut useita yhdistyksiä ja säätiöitä viime aikoina uudistamaan sääntöjään ja hallintokäytäntöjään.



050 595 9593



kari.stenqvist@pwc.com



040 043 9855



marja.hokkanen@pwc.com



050 354 9687

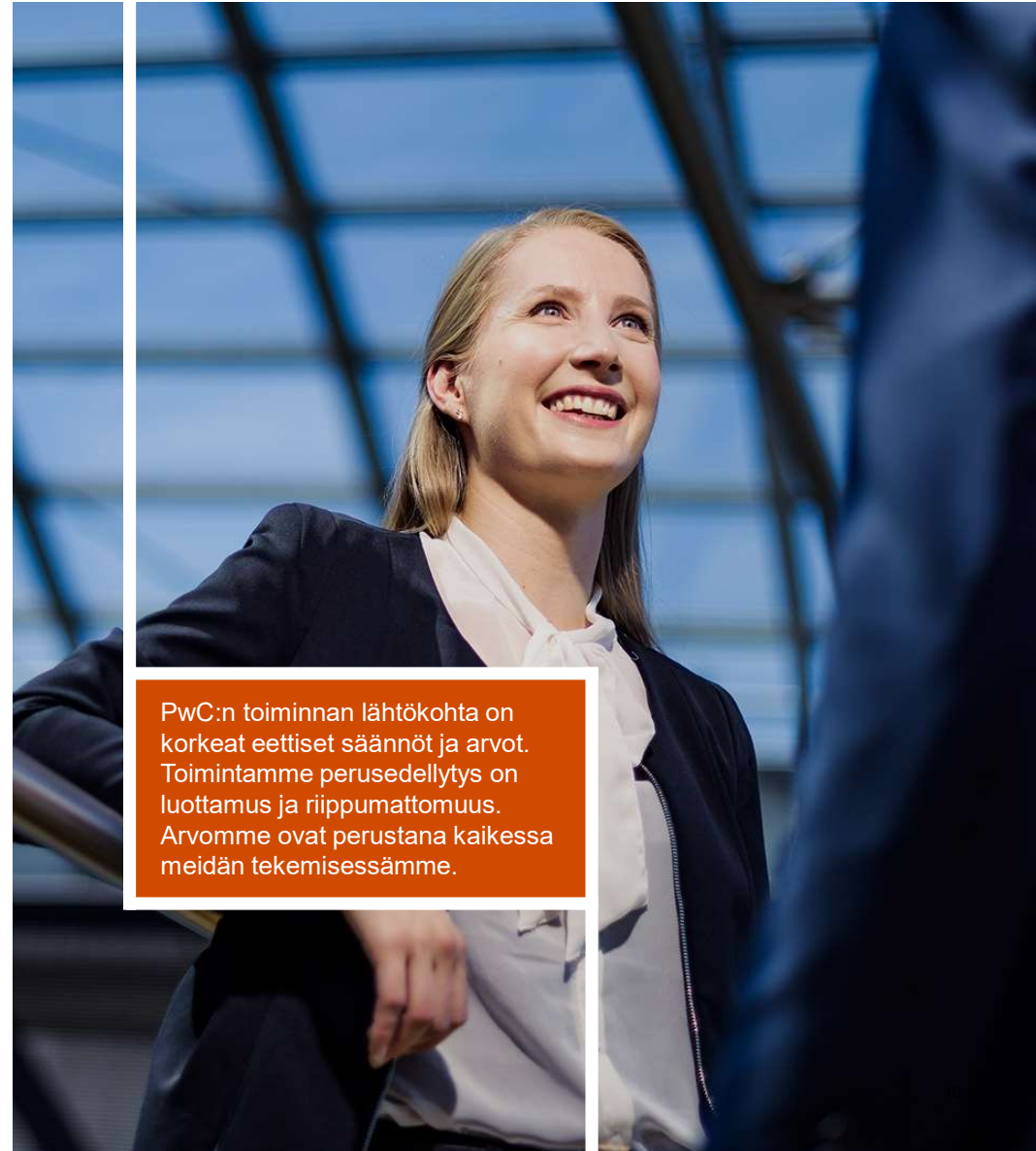


milla.kokko-lehtinen@pwc.com

Liite 2

Palvelumme säätiö- ja yhdistysasiakkaille

- Tilintarkastus
- Yhtiöoikeus; yhdistys- ja säätiöjuridiikka
- Vero-oikeus; mm. arvonlisävero- ja tulovero
- Sopimusoikeus; yhteistyösopimukset, hankintasopimukset
- Työoikeus; työsopimukset, työehtosopimukset, irtisanomistilanteet, YT-menettely
- Hankintalain erityiskysymykset
- Tilitysten tarkastukset (mm. STEA, EU, ministeriöt ja rahankeräys)
- Tietosuoja ja –turva ja kyber-asiat
- Sijoitussuunnitelma, sijoituspolitiikka
- Varainhoitajien kilpailuttaminen
- Kiinteistöpalvelut; avustaminen hankinta- ja realisointitilanteissa sekä arviointi
- Yritysjärjestelyt
- Oman pääoman rahastojen erityiskysymykset
- Taloushallinnon palvelut



PwC:n toiminnan lähtökohta on korkeat eettiset säännöt ja arvot. Toimintamme perusedellytys on luottamus ja riippumattomuus. Arvomme ovat perustana kaikessa meidän tekemisessämme.

Liite 3

PwC Suomessa ja maailmalla

PwC Suomessa

PricewaterhouseCoopers Oy on yksi Suomen johtavista tilintarkastuksen sekä vero- ja neuvontapalveluiden asiantuntijoista. Tilintarkastusasiakkainamme on 25 prosenttia Suomessa listatuista pörssiyhtiöistä. Liikevaihtomme oli kesäkuussa 2020 päättyneellä tilikaudella noin 159 miljoonaa euroa. Palveluksessamme työskentelee yli 1 200 asiantuntijaa, joista noin 150 on KHT-tilintarkastajia.

Suomen PwC on perustettu vuonna 1954 ja olemme suomalaisomisteinen tilintarkastusyhteisö. Yhtiömme osakkaat ovat yhtiössämme työskenteleviä KHT-tilintarkastajia sekä verotuksen, yritysjärjestelyiden, liikkeenjohdon ja riskienhallinnan asiantuntijoita.

Suomen PwC:n aluetoimistoverkosto kattaa koko Suomen. Haluamme tuoda asiantuntijamme asiakasta lähelle; aluetoimistot toimivat osana valtakunnallisten toimeksiantojen tiimejä, minkä lisäksi heillä on luonnollisesti myös paikallista asiakaskuntaa. Aluetoimistomme asiantuntijat ovat perehtyneet alueensa elinkeinoelämään ja toimintaympäristöön kaikkiaan 13 paikkakunnalla.

PwC maailmalla

PricewaterhouseCoopers Oy kuuluu jäsenenä kansainväliseen PricewaterhouseCoopers International Limited –ketjuun. Sen jokainen jäsenyritys on itsenäinen juridinen yhtiö, jolla on paikallinen omistus ja johto. PwC-ketjuun kuuluvat jäsenyritykset (www.pwc.com) tarjoavat tilintarkastusta, verokonsultointia ja neuvontapalveluja. Globaalin PwC-ketjun yrityksissä työskentelee yli 284 000 alansa vankkaa ammattilaista 155 maassa.

PwC-ketjun jäsenyrityksissä työskentelevien asiantuntijoiden suuri määrä antaa meille mahdollisuuden tarjota asiakkaidemme käyttöön runsaasti luotettavaa ja yhtenäisten standardien mukaista asiantuntemusta. Kiinteä yhteistyö ja yhteiset tietokannat PwC-ketjun jäsenyrityksissä takaavat tehokkuuden: ketjumme jäsenyritykset hoitavat enemmän maailman suurimpien yritysten tilintarkastuksia kuin yksikään kilpailijamme.



Olemme yksi Suomen johtavista tilintarkastuksen sekä vero- ja neuvontapalveluiden asiantuntijoista.

Tilintarkastusasiakkaitamme OMX Helsinki päälistalla:

Alma Media	Harvia	Stora Enso
Altia	Kamux	Tokmanni Group
Apetit	KONE	UPM-Kymmene
Aspocomp Group	Neste	Valmet Corporation
Atria	Nixu	Verkkokauppa.com
Biohit	Outokumpu	Viking Line
Cargotec	Raute	Wärtsilä
Componenta	Sanoma	YIT
Endomines	Sotkamo Silver	
F-Secure	SRV Group	

[Linkki](#) PwC Suomen Avoimuusraporttiin 1.7.2019–30.6.2020

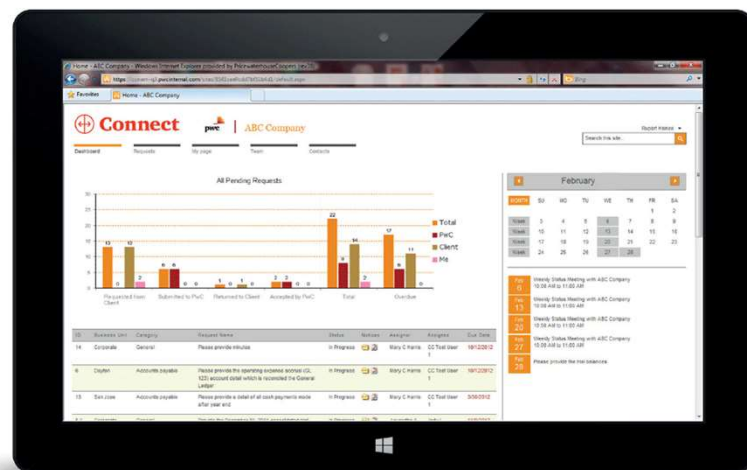
[Linkki](#) PwC Suomen yritys vastuukatsaukseen 2020

Liite 4

Connect on PwC:n turvallinen web-pohjainen asiakasportaali

Connect-asiakasportaalin tarkoituksena on tehostaa tarkastustietojen välittämistä asiakkaalta PwC:lle, mikä tehostaa ajankäyttöä tarkastuspalavereissa.

Connectin avulla voit seurata reaaliaikaisesti tietopyyntöjä ja niihin liittyviä vastauksia. Connectia on helppo käyttää niin älypuhelimella, tabletilla kuin pöytäkoneellakin milloin ja missä vain.





pwc

PwC, PL 1015 (Itämerentori 2), 00101 Helsinki. Puh 020 787 7000.

PwC auttaa yrityksiä kasvamaan, toimimaan tehokkaasti ja raportoimaan luotettavasti. Apunasi on Suomessa yli 1 200 asiantuntijaa ympäri maan. Palveluitamme ovat liikkeenjohdon konsultointi, yritysjärjestelypalvelut, veroneuvonta ja lakipalvelut sekä tilintarkastus- ja muut varmennuspalvelut. Tavoitteenamme on luoda kestäväää kasvua. Lisää tietoa: www.pwc.fi.
Twitter: @PwC_Suomi.

PwC toimii 155 maassa yli 284 000 asiantuntijan voimin. Nimi PwC viittaa PwC-ketjuun ja/tai yhteen tai useampaan sen jäsenyritykseen, joista jokainen on oma itsenäinen yhtiö.

Lisää tietoa: www.pwc.com

© 2020 PricewaterhouseCoopers Oy. Kaikki oikeudet pidätetään.

PwC: Selvitys yhdistyksen toiminnan verotuksesta 19.11.2020



19.11.2020

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Selvitys yhdistyksen toiminnan verotuksesta

1 Tausta

Suomen Soodakattilayhdistys ry:n (jatkossa myös Yhdistys) tarkoituksena on edistää soodakattiloiden ja niihin läheisesti liittyvien prosessien turvallista, taloudellista ja ympäristöystävällistä käyttöä sekä kehitystyötä. Tähän pyritään muun muassa rahoittamalla soodakattiloihin liittyviä tutkimushankkeita, järjestämällä soodakattila-alan seminaareja ja koulutustilaisuuksia, teettämällä suosituksia jäsenien käyttöön ja antamalla lausuntoja, tekemällä yhteistyötä muiden soodakattilayhdistysten kanssa, keräämällä tietoja soodakattiloissa tapahtuneista vaurioista ja vaaratilanteista sekä informoimalla jäseniä näistä saaduista kokemuksista. Viimeksi mainitut kerätään Yhdistyksen kotisivuille vauriotietokantaan.

Suomen Soodakattilayhdistys on aatteellinen yhdistys. Yhdistys on ollut liiketoiminnasta arvonnäkökulman rekisterissä 1.6.1994 alkaen. Yhdistys saanut vuonna 1996 korkeimman hallinto-oikeuden (KHO) päätöksen, jossa sen toimintaa pidettiin arvonnäkökulman rekisterissä. Ymmärtääksemme Yhdistys on toimittanut verovuodelta 2018 Verohallintoon korjatun tuloveroilmoituksen, jonka perusteella sen elinkeinotoiminnan tulos on ollut 54 014,14 euroa. Yhdistys on tehnyt asiasta oikaisuvaatimuksen verovuoden 2018 osalta ja vaatinut, että sitä tulee pitää yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Verohallinto ei ole toistaiseksi antanut asiassa päätöstä. Lisäksi Yhdistys on saamiemme tietojen mukaan verovuoden 2019 tuloveroilmoituksen yhteydessä katsonut olevansa yleishyödyllinen yhteisö. Käsittääksemme Verohallinto ei kuitenkaan ole pitänyt toimintaa yleishyödyllisenä, vaan on syyskuussa 2020 lähettämässä kuulemiskirjeessään katsonut, että Yhdistyksen toimintaa ei voida pitää yleishyödyllisenä.

Selvityksessä käymme läpi Yhdistyksen toimintaa sekä tuloverotuksen että arvonnäkökulman näkökulmasta. Selvityksessä esitetään eri vaihtoehdot toiminnan uudelleen järjestämiseksi verotuksen näkökulmasta tehokkaalla tavalla.

2 Toiminta asiantuntijaorganisaationa

Suomen Soodakattilayhdistys ry toimii alan EU-tason suomalaisena asiantuntijajärjestönä. Se antaa lausuntoja alan lainsäädäntötyöhön ja strategiaan liittyen ja osallistuu toimialan harmonisointityöhön.



3 Toiminnan yleishyödyllisyys

Yhdistys on yleishyödyllinen (TVL 22 §), jos se toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä, siveellisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä, sen toiminta ei kohdistu vain rajoitettuihin henkilöpiireihin ja se ei tuota toiminnallaan siihen osallisille taloudellista etua osinkona, voitto-osuutena taikka kohtuullista suurempana palkkana tai muuna hyvityksenä. Yhdistyksen yleishyödyllisyys arvioidaan kokonaisarvioinnin perusteella, jossa toimintaa arvioidaan sekä sääntöjen että tosiasiallisen toiminnan perusteella.

Verohallinnon yleishyödyllisiä yhteisöjä koskevan verotusohjeen mukaan yhteisö ei toimi yleiseksi hyväksi silloin, kun toiminta palvelee ensisijaisesti yksityistaloudellisia intressejä. Tällaisia ovat esimerkiksi tietyn toimialan markkinointi-, tiedotus- ja koulutusyhdistykset, joiden pääasiallisena toimintana on tukea jäsenyritysten liiketoimintaa. Tällainen toiminta katsotaan kokonaan elinkeinotoiminnaksi.

Esimerkiksi korkeimman hallinto-oikeuden (KHO) päätöksissä KHO 1994 B 504 ja KHO 1983 T 5984 yhdistysten toiminnan on katsottu edistävän lähinnä niiden jäsenyritysten taloudellisia intressejä.

KHO 1994 B 504

Yhdistyksen tarkoituksena on sääntöjen mukaan saattaa toiminta-alueellaan varsinaista taksiliikennettä tai muuta ammattimaista henkilötilausliikennettä muilla kuin linja-autoilla harjoittavat henkilöt ja oikeuskelpoiset yhteisöt läheiseen yhteistoimintaan keskenään, valvoa jäsentensä ammatillisia ja sivistyksellisiä etuja, toimia hyödyllisten uudistusten aikaansaamiseksi autoliikenteen alalla, kehittää hyvää ja toverillista yhteisymmärrystä jäsentensä keskuudessa ja estää heidän keskinäistä epälojaalia kilpailuaan. Tarkoituseriään yhdistys toteutti järjestämällä neuvottelu- ja valistustilaisuuksia sekä illanviettoja, tekemällä toiminta-alueensa viranomaisille esityksiä ja antamalla lausuntoja paikkakunnan liikennettä ja erityisesti ammattimaista taksiliikennettä koskevissa asioissa sekä tekemällä esityksiä ja antamalla lausuntoja alan valtakunnalliselle liitolle liikennettä ja jäseniä koskevissa asioissa. Yhdistyksen toiminta rahoitettiin jäsenmaksutuloilla sekä kuljettajakurssien järjestämisestä, lehden julkaisemisesta, taksitarkastajatoiminnasta, takalasinmainonnasta ja ajopäiväkirjojen ja tilikirjojen välittämisestä saaduilla tuloilla. Yhdistyksen tuloja käytettiin paitsi varsinaisen toiminnan aiheuttamiin kuluihin yhdistyksen aikaisemmin harjoittamasta liiketoiminnasta aiheutuneiden takausvastuiden suorittamiseen. Yhdistyksen katsottiin tosiasiallisen toimintansa perusteella ensisijaisesti pyrkivän järjestämään ja kehittämään jäseninään olevien taksiautoilijoiden elinkeinotoimintaa, minkä vuoksi yhdistystä ei pidetty yleishyödyllisenä yhteisönä.

Oikeuskäytännössä laajemmin kotimaista talouselämää ja muita kuin taloudellisia etuja palveleva toiminta on voitu katsoa toiminnan aatteellisuuden ja kansantaloudellisen hyödyn vuoksi yleishyödylliseksi. Samoin yhteisö voi olla yleishyödyllinen, jos kyse on yleisemmästä edunvalvonnasta, eikä toiminta aiheuta kilpailuhaittaa elinkeinonharjoittajille.

KHO 1985 II 503

Yhdistyksen tarkoituksena oli toimia yhdyssteinä kotimaisten väri- ja lakkatehtaiden kesken, edustaa jäseniään ulospäin sekä valvoa ja edistää niiden yhteisiä etuja, ei kuitenkaan työnantajien ja työntekijöiden välisiä suhteita koskevissa kysymyksissä. Siihen voivat liittyä Suomessa väri-, lakka- ja lahonestoaineiden sekä pigmenttien valmistusta harjoittavat yksityiset henkilöt ja kotimaiset oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka yhdistyksen hallitus harkintansa mukaan hyväksyy yhdistyksen jäseniksi. Yhdistys neuvotteli viran-



omaisten sekä teollisuuden ja kaupan keskusjärjestöjen kanssa sekä järjesti neuvottelu- ja esitelmätilaisuuksia, toimitti jäsenistölleen koti- ja ulkomaista lainsäädäntöä ja viranomaispäätöksiä sisältäviä koon-teita ja tiedotteita sekä harjoitti vähittäiskauppaan ja kuluttajiin suunnattua tiedotustoimintaa, antoi lau-suntoja sekä osallistui alan standardien kehittelyyn. Yhdistyksen toiminnan ei katsottu kohdistuneen vain rajoitettuihin henkilöpiireihin tai palvelevan pääasiassa yksityistaloudellisia tarkoituksia, vaan se katsot-tiin yleishyödylliseksi yhteisöksi. Ks. myös KHO 1984 II 504.

Pieni jäsenmäärä ei estä yhteisöä olemasta yleishyödyllinen, jos toiminta on tosiasiallisesti ulospäin suuntautuvaa ja yhteisö on avoin kaikille tai ainakin suurelle joukolle, eikä jäsenyyttä pyritä aktiivisin toimin rajoittamaan. Suomen Soodakattilayhdistys ry on periaatteessa kaikille avoin ja sillä on jäseninä myös oppilaitoksia ja vakuutusyhtiöitä. Annettujen tietojen mukaan kuitenkin Yhdistyksen muiden jä-senten kuin soodakattilan käyttäjien jäsenmaksuosuudet määritetään hyötyperiaatteella. Tämä voi vaikuttaa siltä, että jäsenen tulisi erityisesti hyötyä jäsenyydestään. Tällä seikalla voi olla myös nega-tiivinen vaikutus Yhdistyksen yleishyödyllisyyttä arvioitaessa. Myös ns. ulkojäsenten saamia tietoja ja materiaaleja voidaan Yhdistyksen sääntöjen mukaan rajoittaa. Tämä ei ehkä anna Verohallinnolle kuvaa siitä, että Yhdistys olisi tosiasiallisesti kaikille avoin.

Saamiemme tietojen mukaan Yhdistys ei tuota toiminnallaan siihen osallisille taloudellista etua osin-kona, voitto-osuutena tai kohtuullista suurempaa palkkana tai muuna hyötyksenä. Käsityksemme mukaan Yhdistyksen toiminta ei tapahdu kilpailuolosuhteissa.

Yleisesti yhdistysten toiminta voidaan katsoa kokonaisuudessaan yleishyödylliseksi, ja siten tuloveros-ta ja arvonlisäverosta vapautetuksi toiminnaksi, tai vaihtoehtoisesti osan toiminnasta voidaan katsoa täyttävän yleishyödyllisyyden edellytykset ja osan toiminnasta olevan veronalaista elinkeinotoimintaa ja/tai arvonlisäverollista toimintaa. Tuloverotuksen kannalta arviointi tehdään toimintakohtaisesti. Siten on mahdollista, että yhdistyksillä on sekä yleishyödyllistä että elinkeinotuloveronalaista toimintaa. Mi-käli toiminta katsotaan kokonaisuudessaan elinkeinotoiminnaksi, se ei voi olla yleishyödyllistä toimin-taa.

Toiminnan voidaan katsoa olevan elinkeinotoimintaa, mikäli siihen liittyy seuraavia, oikeuskäytännös-sä muodostuneita elinkeinotoiminnan tunnusmerkkejä:

- toiminnan kohdistuminen tavanomaisiin kauppatarvikkeisiin tai suoritteisiin
- toimiminen kilpailuolosuhteissa
- toiminnan jatkuvuus / säännöllinen toistuvuus
- käyvän markkinahinnan käyttäminen
- toiminnan kohdistuminen rajoittamattomaan tai laajaan henkilöpiiriin
- toiminnan laajuus / suuri liikevaihto
- ansiotarkoitus / voiton tavoittelu
- toiminnan järjestämiseen liittyvä riski
- sitoutuneen pääoman suuri määrä
- vieraan pääoman käyttö
- toimintaan palkattu henkilökunta

Arviointi tehdään kokonaisarviona, eli vaikka osa edellä luetelluista tunnusmerkeistä täyttyisikin, toi-minta voi siitä huolimatta olla yhdistyksen yleishyödyllistä toimintaa. Lähtökohtaisesti tuloverotuksen ja



arvonlisäverotuksen arviointi tehdään yhteneväisesti. On kuitenkin mahdollista, että vaikka toiminta katsottaisiin tuloverotuksessa yleishyödylliseksi toiminnaksi, josta ei ole suoritettava tuloveroa, toiminta voi täyttää arvonlisäverotuksen liiketoiminnalle asetetut tunnusmerkit. Arvonlisäverotuksen alaisen liiketoiminnan tunnusmerkistö täyttyy siten aiemmin, kun tuloverolain mukaisen elinkeinotoiminnan tunnusmerkit. Näin ollen toiminnan katsominen tuloverotuksessa yleishyödylliseksi, tuloverosta vapautetuksi toiminnaksi ei tarkoita, etteikö sama toiminta voisi olla arvonlisäveronalaista toimintaa. Toisaalta toiminta, joka on sinänsä arvonlisäverolain mukaista liiketoimintaa, on vapautettu arvonlisäverosta, mikäli toimintaa ei pidetä yleishyödyllisen yhteisön elinkeinotulona. Yleishyödyllinen yhteisö ei siten ole velvollinen suorittamaan arvonlisäveroa tulosta, joka ei ole tuloverolain mukaan sen elinkeinotulua. Tällaisesta toiminnasta voidaan kuitenkin erikseen hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi.

Käytännössä tulon katsominen verottomaksi yleishyödylliseksi toiminnaksi tai verolliseksi elinkeinotoiminnaksi siihen, onko Yhdistyksen tilikauden tulos sille veronalaista tuloa, jota verotetaan 20 %:n verokannalla (tai vahvistetaanko Yhdistykselle verotuksessa tappio).

Ymmärtääksemme Yhdistyksellä on ollut yhteensä 154 011,35 euroa taseeseen kirjattuja varauksia, jotka liittyvät Yhdistyksen tutkimusprojekteihin varaamiin, käyttämättä jääneisiin varoihin. Saamamme tiedon mukaan Yhdistys on purkanut varauksen verovuonna 2018, minkä seurauksena Yhdistyksen verotettavaksi elinkeinotoiminnan tulokseksi on muodostunut 154 014,10 euroa. Yhdistys on edellä mainitusti hakenut Verohallinnolta oikaisua verovuodelle 2018 ja vaatinut, että sitä tulisi pitää yleishyödyllisenä yhteisönä.

Yhdistys on saanut vuonna 1996 Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen arvonlisäverotukseen liittyen. Päätöksessä todetaan, että yhdistyksen voidaan katsoa myyvän jäsenilleen palveluja vastiketta vastaan. Yhdistyksen jäsenille tuottamat palvelut liittyvät sen jäsenten liiketoimintaan ja tuottavat jäsenille taloudellista hyötyä. Yhdistyksen ja sen jäsenten toiminnalla on siten katsottu olevan kokonaisuudessaan ansiotarkoitus. Verohallinto on tilikautta 2019 koskevassa verotuspäätöksessään pitänyt Yhdistyksen toimintaa sen jäsenten yksityistaloudellisia intressejä edistävänä. Siten Yhdistys ei Verohallinnon käsityksen mukaan ole yleishyödyllinen yhteisö.

Edellä referoidusta oikeuskäytännöstä voi havaita, että ero yleishyödyllisyyden ja ei-yleishyödyllisyyden välillä saattaa olla varsin tulkinnallinen. Myös Yhdistyksen saamasta KHO:n päätöksestä voidaan tulkita, ettei Yhdistystä ole pidetty yleishyödyllisenä, vaikka tätä ei suoraan päätöksessä todetakaan. Päätöksen perustelut kuitenkin tukevat Yhdistyksen olevan ei-yleishyödyllinen.

Käsityksemme mukaan ei ole poissuljettua, että Yhdistyksen toiminta voisi täyttää yleishyödyllisen edunvalvonnallisen yhteisön tunnusmerkit. Yhdistyksen toiminnan yleishyödyllisen aseman vahvistamiseksi asiasta voidaan hakea Verohallinnolta sitova ennakkoratkaisu, jossa pyritään tarkemmin perustelemaan, miksi yleishyödyllisyyden edellytykset täytyisivät Yhdistyksen tapauksessa. Perusteltua olisi myös uudistaa yhdistyksen sääntöjä siten, että ne tukevat Yhdistyksen yleishyödyllistä tarkoitusta paremmin.



4 Jäsenmaksut

Yleishyödyllisen yhteisön jäsenmaksu ei yleensä ole vastike mistään tavarantoimittamisesta tai palvelun suorittamisesta. Jotta jäsenmaksu voisi olla arvonalisäverollinen, sen tulee olla vastiketta jostain tietystä palvelusta. Oikeuskäytännössä on katsottu, että edunvalvontaa harjoittavan yhdistyksen jäsenmaksua ei voitu kohdistaa mihinkään tiettyyn yhdistyksen tuottamaan palveluun eikä yhdistyksen toiminnan ja sen yksittäiselle jäsenelle koituvan hyödyn välillä ollut välitöntä yhteyttä (KHO 2011:75, KHO 2014:38, KHO 2014:39).

Toisaalta vanhemmassa oikeuskäytännössä Yhdistyksen toiminnan kaltaista toimintaa on jäsenmaksujen osalta pidetty arvonalisäverollisena. Yhdistyksen saama KHO:n päätös on linjassa seuraavan päätöksen perusteluiden kanssa:

KHO1996-B-557

Yhdistyksen tarkoituksena oli pakkausalan kehityksen edistäminen. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys suunnitteli, koordinoi ja soveltuvilta osin toteutti pakkausalaan liittyvää tutkimus-, kehitys- ja koulutustoimintaa alan ulkomaisia ja kotimaisia asiantuntijoita tarpeen mukaan apuna käyttäen. Yhdistys osallistui myös alan standardisointiin ja tilastointiin ja se tuotti alaan liittyvää tietoa jäsenilleen. Yhdistys peri jäseniltään jäsenmaksuja yhdistyksen jäsenpalvelutoiminnasta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi. Jäsenmaksutuloilla rahoitettiin osittain myös yhdistyksen tutkimustoimintaa. Yhdistyksen tuloista pääosan muodostivat projektiokohtaiset rahoitustulot, jotka yhdistys hankki tutkimusprojekteihin osallistuvilta yrityksiltä ja julkisista rahoituslähteistä haettavina avustuksina. Projektiokohtaisilla rahoitustuloilla katettiin pääosa yhdistyksen tutkimustoiminnasta aiheutuvista kustannuksista. Yhdistys harjoitti toimintaansa tavoittelematta ja saamatta siitä itselleen voittoa. Yhdistyksen toiminta ja sen suorittamat palvelut liittyivät yhdistyksen jäsenten liiketoimintaan ja ne tuottivat tässä toiminnassa jäsenille taloudellista hyötyä. Yhdistyksen ja sen jäsenten toiminnalla oli siten kokonaisuutena ansiotarkoitus. Kun lisäksi verotuksen neutraalisuus ja veron kertaantumisen estäminen puolsivat yhdistyksen verovelvollisuutta, katsottiin, että yhdistyksen toiminta tapahtui arvonalisäverolain 1 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetulla tavalla liiketoiminnan muodossa. Ks. myös KHO 1995-B-558.

Verohallinnon yleishyödyllisten yhteisöjen arvonalisäverotusta koskevan ohjeen mukaan ratkaisu siitä, onko jäsenmaksu vastiketta, tehdään sen perusteella, mihin tavaroihin ja palveluihin jäsenmaksun maksanut jäsen on oikeutettu sekä miten jäsenmaksu määräytyy. Arvioinnissa on otettava huomioon myös jäsenmaksun euromäärä suhteessa luovutettujen palveluiden ja tavaroiden arvoon.

Suomen Soodakattilayhdistys ry on saanut KHO:lta päätöksen 22.5.1996 T 1583. Päätöksessä KHO on katsonut, että Yhdistyksen toiminta tapahtuu arvonalisäverolain (AVL) 1 §:n 1 mom. 1 kohdassa tarkoitetulla tavalla liiketoiminnan muodossa ja että Yhdistys on toiminnastaan arvonalisäverovelvollinen. KHO on myös esittänyt perusteluissaan, että Yhdistyksen keräämä jäsenmaksu on vastike jäsenille tarjotuista palveluista.

Jotta Yhdistyksen jäsenmaksua ei voitaisi kohdistaa mihinkään tiettyyn palveluun, kaikilla jäsenillä tulisi olla samoin perustein määräytyvä jäsenmaksu. Jäsenmaksu ei saisi olla riippuvainen jäsenen saamasta hyödyistä tai muusta vastaavasta subjektiivisesta seikasta.



Jäsenmaksujen arvonnisäverollisuus voi olla Yhdistykselle edullista, sillä tällöin myös toimintaan liittyvien kustannusten arvonnisäverot voidaan vähentää.

5 Projektit

Yhdistyksellä on runsaasti projekteja. Projektit on jaettu eri työryhmien tehtäväalueille. Vuonna 2019 käynnissä olleita projekteja olivat: Selvitys sularännivaurioista, Putken kuorinta ja S0-linjaus, Soodakattilan ja talteenottokierron vierasaineet, Mustalipeän polttomenetelmät Suomessa 2018, Biolieteanalyysit, Nox-simulation, Hajukaasusuosituksen päivitys, Turva-automaatiosuosituksen päivitys. Käsityksemme mukaan projektit on joko tehty Yhdistyksen omissa työryhmissä tai teetetty ulkopuolisilla tutkimuslaitoksilla. Vuonna 2019 Yhdistys julkaisi seitsemän raporttia, jotka on esitetty toimintakertomuksen liitteessä IV.

Käsityksemme mukaan projektien, tutkimusten ja raporttien verokohtelu riippuu siitä, pidetäänkö Yhdistyksen jäsenmaksuja arvonnisäverollisina vai ei. Yhdistyksen antaman selvityksen mukaan jäsenmaksuilla rahoitetaan yhdistyksen tilaamat tutkimukset ja selvitykset. Jos jäsenmaksut ovat verollisia, tutkimusraportit voidaan katsoa jäsenmaksua vastaan suoritetuksi palveluksi. Tällöin myös projektikuluihin sisältyvät arvonnisäverot voidaan vähentää.

Jos taas Yhdistystä pidettäisiin yleishyödyllisenä edunvalvontayhdistyksenä, jäsenmaksut olisivat verottomia. Silloin niitä vastaan saatuja tutkimusraportteja ei ole tuotettu verollisessa toiminnassa, eikä niiden kuluja voida vähentää.

Tuloverotuksen näkökulmasta Yhdistyksen yleishyödyllisyys määrittää, miten Yhdistyksen projekteja kohdellaan sen verotuksessa. Nykytilanteessa, kun Verohallinto ei ole toistaiseksi katsonut Yhdistystä yleishyödylliseksi, Yhdistyksen tulee suorittaa tuloveroa projekteista, tutkimuksista ja raporteista mahdollisesti syntyvistä voitoista osana muuta toimintaansa. Jos taas Yhdistystä pidettäisiin yleishyödyllisenä edunvalvontayhdistyksenä, on todennäköistä, että sen tuottamien projektien, tutkimusten ja raporttien katsottaisiin liittyvän Yhdistyksen harjoittamaan yleishyödylliseen toimintaan, jolloin kyseisistä toiminnoista ei tulisi suorittaa tuloveroa.

6 Seminaarit

Yhdistys on pitänyt seminaareja ja kokouksia vuonna 2019 seuraavasti:

- Konemestaripäivät 23.-24.1.2019 Jyväskylä, osallistui 97 henkilöä
- Vuosikokous 11.4.2019 Helsinki, osallistui 19 henkilöä
- Soodakattilayhdistyksen 55-vuotisjuhla 5.-6.6.2019 Turku, osallistui 126 henkilöä, 11 maasta
- Soodakattilapäivä 31.10.2019 Helsinki, osallistui 119 henkilöä

Budjetin 2020 mukaan konemestaripäivä ja soodakattilapäivä ovat maksullisia tapahtumia, joiden tuotoiksi on budjetoitu 30.000 euroa / tapahtuma. Tilinpäätöksen 2019 mukaan seminaarituotot ovat olleet 123.830 euroa.

PricewaterhouseCoopers Oy, Veroneuvonta ja lakipalvelut, PL 1015 (Itämerentori 2), 00101 HELSINKI
Puh. +358 20 787 7000, Faksi +358 20 787 8000, www.pwc.fi



Tuloverolain 23.3 §:ssä on säädetty, mitä tuloja ei pidetä yleishyödyllisen yhteisön elinkeinotuloina. Luettelon 1. kohdassa mainitaan yhteisön toimintansa rahoittamiseksi järjestämistä arpajaisista, myyjäisistä, urheilukilpailuista, tanssi- ja muista huvitilaisuuksista, tavarankeräyksestä ja muusta niihin rinnastettavasta toiminnasta saadut tulot. Jos Yhdistystä pidettäisiin yleishyödyllisenä yhteisönä, seminaareista saatu tuloja pidettäisiin Yhdistyksen toiminnan rahoittamiseksi järjestettävänä tapahtumina, joista saatuja tuloja ei pidetä sen elinkeinotulona.

Kun Verohallinto ei pidä Yhdistystä yleishyödyllisenä, seminaareista saatu tulo on sille elinkeinotuloa ja tilaisuuksien pääsymaksut ovat arvonnäköverollisia. Yhdistyksen saamassa KHO:n päätöksessä sen koko toimintaa pidettiin arvonnäköverollisena liiketoimintana. Tällöin myös vastiketta vastaan tapahtuvat tapahtumien pääsymaksut ovat arvonnäköverollisia. Arvonnäköverollisuus mahdollistaa seminaarien kustannuksiin sisältyvän arvonnäköveron vähentämisen, kuten tilavuokrien arvonnäköverot.

7 Konsulttisopimukset

Yhdistyksellä on konsulttisopimus sihteeristöpalvelujen ostamisesta AFRY Finland Oy:n kanssa. Sihteeristöpalvelut sisältävät seuraavat osa-alueet: yhdistyksen hallinto, kokoukset ja taloushallinto. Konsulttiyhtiö veloittaa palveluistaan tuntihintaperusteisesti.

Yhdistys ostaa arvonnäköverollisia palveluja. Arvonnäköverot voidaan vähentää siltä osin, kun ne kohdistuvat Yhdistyksen arvonnäköverolliseen toimintaan. Yhdistyksen saaman KHO:n päätöksen perusteella sen jäsenille tapahtuva toiminta tapahtuu kokonaisuudessaan liiketoiminnan muodossa ja on siten arvonnäköverollista.

8 Kustannusten vähennysoikeus

Yhdistyksen kustannuksiin sisältyvät arvonnäköverot voidaan vähentää siltä osin, kun kustannusten voidaan katsoa kohdistuvan Yhdistyksen arvonnäköverolliseen toimintaan. Tähän toimintaan suoraan kohdistuvat kulut voidaan vähentää kokonaan. Jos kustannukset kohdistuvat osin sekä verolliseen että verottomaan toimintaan, ne tulee jakaa käytön mukaisella suhteella.

Käsityksemme mukaan Yhdistys on maksanut arvonnäköveroja jäsenmaksuistaan. Tiedossamme ei ole, mitä vähennyksiä Yhdistys on tehnyt, mutta tilinpäätöstietojen perusteella Yhdistys on saanut arvonnäköveron palautuksia.

Yhdistyksen jäsenmaksuja vastaan tapahtuva toiminta ja pääsymaksua vastaan tapahtuva seminaari-toiminta tapahtuvat liiketoiminnan muodossa. Jäsenmaksut ja pääsymaksut ovat arvonnäköverollisia. Näihin toimintoihin kohdistuvien kulujen arvonnäköverot voidaan vähentää. Se osa konsulttipalkkioista, joka kohdistuu arvonnäköverolliseen toimintaan, voidaan vähentää. Kustannukset voidaan vähentää myös tuloverotuksessa.



9 Hakeutuminen arvonlisäverovelvolliseksi yhdistyksen liiketoiminnasta

Yleishyödyllinen yhteisö on arvonlisäverovelvollinen yleensä vain elinkeinotoiminnan tuloista (AVL 4 §). Jos yleishyödyllinen yhteisö kuitenkin vapaaehtoisesti hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi, se on arvonlisäverovelvollinen kaikesta liiketoiminnan muodossa tapahtuvasta myynnistään. Kuten edellä on esitetty, liiketoiminnan käsite on laajempi kuin tuloverotuksessa käytetty elinkeinotoiminnan käsite. Hakeutumalla vapaaehtoisesti arvonlisäverovelvolliseksi yleishyödyllinen yhteisö luopuu erityisastemastaan.

Suomen Soodakattilayhdistys ry on arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ja KHO on pitänyt sen toimintaa arvonlisäverollisena liiketoimintana.

Verohallinnon päätösten mukaan Yhdistys ei ole yleishyödyllinen. Tämä tarkoittaa sitä, että se on normaalin yrityksen tapaan arvonlisäverovelvollinen kaikesta liiketoiminnan muodossa tapahtuvasta myynnistään.

Yhdistyksen arvonlisäverovelvollisuus jäsenmaksuista on tulkinnanvarainen. Yleensä jäsenmaksut eivät ole arvonlisäverollisia. Yhdistys on kuitenkin saanut KHO:n päätöksen, jossa sen toiminta jäsenmaksut mukaan lukien on arvonlisäverollista. Kun jäsenmaksut ovat arvonlisäverollisia, myös tutkimukset ja projektit ovat osa jäsenmaksuilla saatavaa palvelua ja tämän toiminnan kuluihin sisältyvät arvonlisäverot voidaan vähentää.

Myös Yhdistyksen yleishyödyllisyys on tulkinnanvarainen. Tästä asiasta Yhdistys on jo tehnyt oikaisuvaatimuksen ainakin koskien verovuotta 2018. Jos Yhdistystä pidettäisiin yleishyödyllisenä yhteisönä, se voi yleishyödyllisyyttään menettämättä hakeutua vapaaehtoisesti arvonlisäverovelvolliseksi kaikesta liiketoiminnan muodossa tapahtuvasta toiminnastaan, jos sellaista on. Tällöin tähän toimintaan kohdistuvien kulujen arvonlisäverot voidaan vähentää.

10 Yhteenveto

Verohallinnon näkemyksen mukaan Yhdistys ei ole yleishyödyllinen. Asia on kuitenkin tulkinnanvarainen. Yhdistyksen toiminnan yleishyödyllisen aseman vahvistamiseksi verovuonna 2018 asiasta voidaan toimittaa kattavampi oikaisuvaatimus, jossa pyritään tarkasti perustelemaan, miksi yleishyödyllisyyden edellytykset ovat täyttyneet Yhdistyksen tapauksessa.

KHO on vuonna 1996 pitänyt Yhdistyksen toimintaa liiketoimintana arvonlisäverotuksessa. Käsitteemme mukaan jäsenmaksujen arvonlisäverollisuus voidaan kuitenkin kyseenalaistaa uudemman oikeuskäytännön vuoksi. Jäsenmaksujen arvonlisäverollisuus on kuitenkin todennäköisesti Yhdistykselle ja sen jäsenille edullinen vaihtoehto, koska tällöin toimintaan liittyvien kulujen arvonlisäverot voidaan vähentää.

Koska Yhdistyksen tulot tulevat pääosin jäsenmaksuista ja Yhdistyksen kulut liittyvät pääosin projekti-toimintaan ja näiden on katsottu liittyvät toisiinsa, arvonlisäverollisuus on Yhdistykselle edullinen vaihtoehto, mikäli kuluihin sisältyy arvonlisäveroa. Jäsenmaksuihin sisältyvistä arvonlisäveroista jäsenillä on vähennysoikeus siltä osin, kun ne harjoittavat arvonlisäverollista vähennykseen oikeuttavaa toimintaa.



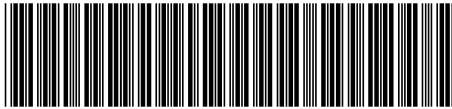
Tarvittaessa myös jäsenmaksujen arvonlisäverollisuus voidaan tarkistaa samalla ennakkoratkaisulla, joka tehtäisiin Yhdistyksen yleishyödyllisyydestä. Jos Yhdistys ei ole yleishyödyllinen, ennakkoratkaisulla saadaan kuitenkin selville se, ovatko jäsenmaksut arvonlisäverollisia. Mikäli Yhdistys haluaa hakea ennakkoratkaisua, suosittelemme, että sitä ennen Yhdistyksen säännöt tarkistetaan vastamaan Yhdistyksen yleishyödyllistä toimintaa.

Helsingissä, 19. marraskuuta 2020

Kari Stenqvist

Marja Hokkanen

Verohallinto: Lisäselvityspyyntö



.540A.L0129348033

Kirje luotu 03.12.2020
Postituspäivä 07.12.2020

Suomen Soodakattilayhdistys ry
Jaakonkatu 3
01620 VANTAA

Asiakirjan tunnus
L0129348033

Oikaisuvaatimuksen käsittelemistä varten tarvitaan lisätietoja

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys ry, Y-tunnus 0982180-9

Olette tehneet oikaisuvaatimuksen vuodelta 2018 toimitetusta verotuksesta verotuksen oikaisulautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen käsittelyä varten tarvitsemme viimeistään 28.12.2020 seuraavat lisätiedot:

Yhdistys on ilmoittanut muutosvaatimuksellaan 2.7.2020, että tilinpäätöksessä on ollut jaksotusvirhe ja yhdistyksellä on tuloja, jotka eivät näy tuloslaskelmassa 154 011,35€.

- Pyydän yhdistystä antamaan korjatun tulos- ja taselaskelman
- Mitä tuloa jaksotusvirhe koskee?
- Milloin tuloon kohdistuva suorite on luovutettu?

Elinkeinoverotuksessa noudatetaan suoriteperiaatetta. Sen mukaan tulo katsotaan sen verovuoden tuotoksi, jonka aikana sitä vastaava suorite on luovutettu.

Yhdistyksen yleishyödyllisyyden selvittämiseksi pyydän seuraavat lisäselvitykset:

Yhdistys on oikaisuvaatimuksellaan 2.9.2020 vaatinut tuloverolain 22 §:n mukaista yleishyödyllisyyttä.

2.9.2020 annetulla veroilmoituksella yhdistys on kuitenkin ilmoittanut toimintansa elinkeinotoimintana ja ilmoittanut olevansa muu kuin yleishyödyllinen yhteisö.

- Mitä yleishyödyllistä toimintaa yhdistys harjoittaa ja kuinka sitä käytännössä harjoitetaan?
- Mitä tavaroita tai palveluja yhdistys myy? Mihin saadut varat käytetään?
- Millä perusteella yhdistys pitää itseään yleishyödyllisenä yhdistyksenä?



- Onko yhdistys saanut julkisia tuki, keneltä niitä on saatu?
- Kuinka yhdistys hankkii uusia jäseniä?
- Onko yhdistyksessä maksettu palkkoja tai palkkioita, kenelle palkkoja on maksettu?
- Yhdistys perii jäsenitään jäsenmaksuja, ovatko jäsenmaksut vastikkeellisia? Jos ovat, mitä jäsenmaksulla saa?

Yhteisöä pidetään verotuksessa yleishyödyllisenä, jos:

1. se toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä, siveellisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä
2. sen toiminta ei kohdistu vain rajoitettuihin henkilöpiireihin
3. se ei tuota toiminnallaan siihen osallisille taloudellista etua osinkona, voitto-osuutena taikka kohtuullista suurempana palkkana tai muuna hyvityksenä.

Kaikkien kolmen edellytyksen tulee täytyä, jotta yhteisöä voidaan pitää yleishyödyllisenä. Yleishyödyllisyyden arvioinnissa otetaan huomioon myös yhteisön säännöt ja tosiasiallinen toiminta. Yleishyödyllisyys ratkaistaan verotusta toimitettaessa. Ratkaisu koskee sitä verovuotta, jolloin yleishyödyllisyydestä on tehty päätös. Yleishyödyllisyys arvioidaan aina kokonaisarvioinnin perusteella.

Määräpäivän jälkeen asia voidaan ratkaista tähän mennessä esiin tulleiden tosiseikkojen perusteella.

Voitte antaa tiedot tai asiakirjat OmaVerossa (vero.fi/omavero). Palveluun on tunnistauduttava. Jos vastaatte paperilla, lähettäkää vastauksenne mukana kansilehti, joka on tämän kirjeen liitteenä. Postittakaa vastaus kansilehdellä kerrottuun osoitteeseen.

Vastaan tarvittaessa tätä kirjettä koskeviin kysymyksiin.

Seija Virta
verosihteeri
puh. 029 513 6894 (puhelun hinta pvm./mpm.)

Sovelletut oikeusohjeet:
Laki verotusmenettelystä 7 §, 10–11 §

Liitteet

Vastausohje (kansilehti)



Kansilehti

Asiakirjan tunnus
L0129348033

**Lähetätkää tämä sivu vastauksenne mukana, jos vastaatte paperilla**

Voitte vastata Verohallinnolle OmaVerossa (vero.fi/omavero). Jos vastaatte paperilla, laittakaa vastaukseenne päällimmäiseksi tämä sivu. Sivulla oleva kuviokoodi (QR-koodi) toimii yksilöivänä tunnisteena, jonka avulla vastaus ohjautuu oikealle virkailijalle. Tämä nopeuttaa asian käsittelyä. Jos annatte vastauksen OmaVerossa, teidän ei tarvitse liittää vastaukseenne tätä sivua.

Lähetätkää vastaus seuraavaan osoitteeseen, jos vastaatte paperilla:

Verohallinto
Lisäselvitykset
PL 900
00052 VERO

Käsitlemme vastaukset sähköisesti, joten noudatattehan näitä ohjeita:

- Älkää niitatko tai muuten kiinnittäkö papereita yhteen.
- Antakaa vastaus A4-kokoisina sivuina.
- Merkitkää Y-tunnus, henkilötunnus tai muu vastaava tunnus jokaiselle sivulle.

Jos vastauksenne on uusi veroilmoitus, antakaa ilmoitus mahdollisuuksien mukaan sähköisesti (vero.fi/asioiverkossa). Tätä kansilehteä ei silloin tarvita.

SKY: Kuluseuranta ja sihteeristön tunnit 12/2020

5. Yhdistyksen talous

5.3 Taloustilanne 12/2020

Sihteeristön tunnit 1-11/2020

Lampinen Päivi	Nieminen Markus	Nuotio Anna	Tikkanen Antti	
-	-	-	-	Budjetti
271	45	185	211	Toteutuneet 8/2020
398	45	247	337	Toteutuneet 11/2020

Budjettiehdotus
maaliskuu 2020

Taloustarkastelu
joulukuu 2020

TUOTOT

Seminaarien osallistumismaksut

Konemestaripäivä	30 000	32 270
Soodakattilapäivä	30 000	0
Operaattoripäivä	0	0

Seminaarien osallistumismaksut yhteensä **60 000** **32 270**

Jäsenmaksut

Kattilan käyttäjät	110 500	65 000
Kattilan valmistajat	24 650	14 500
Muut jäsenet	49 975	29 750

Jäsenmaksut yhteensä **185 125*** **110 750****

SIJOITUS JA RAHOITUSTOIMINTA (korkotuotot)

0

TUOTOT YHTEENSÄ **245 125** **143 020**

*Jäsenmaksuista kerätään kaksi ensimmäistä erää.

** Ensimmäinen jäsenmaksuerä kerätty, ja uuden jäsenen osuus syyskuussa

Hallituksen kokous 6/2020

15

Budjettiehdotus
maaliskuu 2020

Taloustarkastelu
joulukuu 2020

KULUT

VARSINAINEN TOIMINTA

Seminaarikulut

Konemestaripäivä	30 000	26 360
Soodakattilapäivä	30 000	302
Operaattoripäivä	0	0

Seminaarikulut yhteensä **60 000** **26 663**

Kokouskulut (sihteeristö)

Sihteeristötyö (ei sis. taloushallintoa)	20 000	26 782
Hallitus	8 000	4 855
Kestoisuustyöryhmä	6 000	4 814
Liipeätyöryhmä	6 000	3 427
Ympäristötyöryhmä	6 000	8 078
Automaatiotyöryhmä	6 000	1 074
Ohjelmätyöryhmä	3 000	1 869

Kokouskulut yhteensä **55 000** **51 540**

Hallituksen kokous 6/2020

16

	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Taloustarkastelu joulukuu 2020
KULUT		
VARSINAINEN TOIMINTA		
Hallintokulut		
Taloushallinto (sis. siht. taloushall. kulut)*	6 000	8 331
Vuosikokous	4 000	6 305
Pankin palvelumaksut	500	466
Opinnäytetyöapuraha	2 000	4 000
Kotisivu ylläpito	2 000	2 496
Muut ostokulut	500	10
Hallintokulut yhteensä	15 000	21 608
Projektikulut		
Kestoisuustyöryhmä	104 500	0
Lipeätyöryhmä	41 000	0
Ympäristötyöryhmä	53 000	3 142
Automaatiotyöryhmä	15 000	0
Ohjelmatyöryhmä	0	0
Projektikulut yhteensä	213 500	3 142
KULUT YHTEENSÄ	228 500	102 952

* Ei sis. PwC veroselvitystä

Hallituksen kokous 6/2020

17

	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Taloustarkastelu joulukuu 2020
PROJEKTIT		
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue		
Soodak. ioninvaihtimien käyttövarmuus- ja seuranta-tutkimus	57 500	0
Putken kuorinta ja S0-linjaus (OY/oma työryhmä), uusinta	10 000	0
Impact of amount of melt at T0 on corrosion	27 000	0
Suojavaatetusohjeistuksen päivitys	10 000	0
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue yhteensä	104 500	0
Lipeätyöryhmän tehtäväalue		
Biolietteen käsittely ja hyötykäyttö (LUT)	26 000	0
Pulp mill deposit formation and aging – Phase 2 (ÅA)	15 000	0
Lipeätyöryhmän tehtäväalue yhteensä	41 000	0
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue		
Hajukaasusuosituksen päivitys (oma työryhmä)	3 000	3 142
Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla	50 000	0
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue yhteensä	53 000	3 142
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue		
Turva-automaatiosuosituksen päivitys (oma työryhmä)	15 000	0
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue yhteensä	15 000	0
Työryhmien projektit yhteensä	213 500	3 142

Hallituksen kokous 6/2020

18

PROJEKTIIT	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Ennakoitu vuoden 2020 loppuun mennessä
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue		
Soodak. ioninvaihtimien käyttövarmuus- ja seuranta-tutkimus	57 500	12 500
Putken kuorinta ja S0-linjaus (OY/oma työryhmä), uusinta	10 000	<8 300
Impact of amount of melt at T0 on corrosion	27 000	0
Suojavaatetusohjeistuksen päivitys	10 000	0
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue yhteensä	104 500	<20 800
Lipeätyöryhmän tehtäväalue		
Biolietteen käsittely ja hyötykäyttö (LUT)	26 000	26 000
Pulp mill deposit formation and aging – Phase 2 (ÅA)	15 000	0
Lipeätyöryhmän tehtäväalue yhteensä	41 000	26 000
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue		
Hajukaasusuosituksen päivitys (oma työryhmä)	3 000	3 570
Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla	50 000	0
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue yhteensä	53 000	3 570
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue		
Turva-automaatiosuosituksen päivitys (oma työryhmä)	15 000	0
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue yhteensä	15 000	0
Työryhmien projektit yhteensä	213 500	50 370
Hallituksen kokous 6/2020		19

TULOS	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Taloustarkastelu joulukuu 2020
Tuotot		
Seminaarit	60 000	32 270
Jäsenmaksut	185 125	110 750
Korkotuotot	0	0
Tuotot yhteensä	245 125	143 020
Kulut		
Seminaarit	60 000	26 360
Kokouskulut (työryhmät, sihteeristö)	55 000	51 540
Hallintokulut (talous, vsk, opinnäytetyö)	15 000	21 608
Projektitkulut	213 500	3 142
Kulut yhteensä	343 500	102 650
Tulos	-98 375	+40 370
Käyt. jääneitä jäsenm. jäljellä tilikauden 2019 jälkeen	151 000	154 025
Käyt. jääneitä jäsenm. jäljellä tilikauden 2020 jälkeen	52 625	194 395
* Hallituksen kokous 6/2020		20

	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	Ennuste vuoden lopussa 2020	Ennuste vuoden lopussa 2020
TULOS			
Tuotot			
Seminaarit	60 000	32 270	32 270
Jäsenmaksut	185 125	110 750	110 750
Korkotuotot	0	0	0
Tuotot yhteensä	245 125	143 020	143 020
Kulut			
Seminaarit	60 000	26 360	26 360
Kokouskulut (työryhmät, sihteeristö)	55 000	54 000	54 000
Hallintokulut (talous, vsk, opinnäytetyö)	15 000	<u>22 000</u>	<u>29 000*</u>
Projektikulut	213 500	<u>3 142</u>	<u>29 300**</u>
Kulut yhteensä	343 500	105 502	138 660
Tulos	-98 375	+37 518	+4 360
Käyt. jääneitä jäsenm. jäljellä tilikauden 2019 jälkeen	151 000	154 025	154 025
Käyt. jääneitä jäsenm. jäljellä tilikauden 2020 jälkeen	52 625	191 543	158 385

* Sis. PwC:n selvityksen 7 000eur +alv
**Valmistuneita projekteja 29 300 eur. + alv

Hallituksen kokous 6/2020

21

3. jäsenmaksuerän kerääminen

- Vuosikokous valtuutti hallituksen olemaan perimättä 2. ja 3. jäsenmaksuerää vuonna 2020, mikäli taloustilanne niin edellyttää
- Hallituksen päätös kerätä tai jättää keräämättä 3. jäsenmaksu

Hallituksen kokous 6/2020

22

SKY: Budjettiluonnos ja sihteeristön tuntiarvio 2021

5. Yhdistyksen talous

5.5 Budjettiluonnos 2021

Sihteeristön tunnit 2021

Lampinen Päivi	Nieminen Markus	Nuotio Anna	Tikkanen Antti	Yhteensä	
458	0	194	382	1034	Budjetti 2021
398	45	247	337	1027	Toteutuneet 11/2020

	Budjetti A*	Budjetti A*	Huomiot
TUOTOT	2020	2021	
Seminaarien osallistumismaksut			
Konemestari päivä	30 000	0	
Soodakattilapäivä	30 000	30 000	
Operaattori päivä	0	0	
Seminaarien osallistumismaksut yhteensä	130 000	30 000	
Jäsenmaksut			
Kattilan käyttäjät	110 500	110 500	
Kattilan valmistajat	24 650	24 650	
Muut jäsenet	41 475	49 975	
Jäsenmaksut yhteensä	176 625	185 125	
SIJOITUS JA RAHOITUSTOIMINTA	0	0	
(EDEL. TILIKAUSIEN VARAUKSET)	(0)	0	
TUOTOT YHTEENSÄ	306 625	215 125	

*Budjetti A: 3. jäsenmaksuerää ei peritä

Hallituksen kokous 6/2020

26

	Budjetti A*	Budjetti A*	Huomiot
KULUT	2020	2021	
VARSINAINEN TOIMINTA			
Seminaarikulut			
Konemestari päivä	30 000	0	
Soodakattilapäivä	30 000	30 000	
Operaattori päivä	0	0	
Seminaarikulut yhteensä	60 000	30 000	
Kokouskulut (sihteeristö)			
Yleinen sihteeristötyö	20 000	20 000	
Hallitus	8 000	8 000	
Kestoisuustyöryhmä	6 000	6 000	
Lipeätyöryhmä	6 000	6 000	
Ympäristötyöryhmä	6 000	6 000	
Automaatiotyöryhmä	6 000	6 000	
Ohjelmatyöryhmä	3 000	3 000	
Kokouskulut yhteensä	59 000	59 000	

Budjetti vuodelle 2020 korjattiin
peruuntuneen Oper.päivän osalta

Hallituksen kokous 6/2020

27

KULUT	Budjetti A* 2020	Budjetti A* 2021	Huomiot
VARSINAINEN TOIMINTA			
Hallintokulut			
Taloushallinto	6 000	7 000	2019 budj. 7000eur
Vuosikokous	4 000	4 000	
Pankin palvelumaksut	500	500	
Opinnäytetyöapuraha	2 000	2 000	
Kotisivu ylläpito	2 000	20 000	Arvio päivitystyöstä 17 000eur
Muut ostokulut	500	500	
Hallintokulut yhteensä	15 000	34 000	
Projektitkulut			
Kestoisuustyöryhmä	104 500	82 000	
Lipeätyöryhmä	41 000	15 000	
Ympäristötyöryhmä	53 000	52 500	
Automaatiotyöryhmä	15 000	15 000	
Ohjelmatyöryhmä	0	0	
Projektitkulut yhteensä	213 500	144 500	
KULUT YHTEENSÄ	347 500	287 500	

Hallituksen kokous 6/2020

28

PROJEKTIT	Budjettiehdotus maaliskuu 2020	2021
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue		
Soodak. ioninvaihtimien käyttövarmuus- ja seuranta-tutkimus	57 500	45 000
Putken kuorinta ja S0-linjauk (OY/oma työryhmä), uusinta	10 000	0
Impact of amount of melt at T0 on corrosion	27 000	27 000
Suojavaatetusohjeistuksen päivitys	10 000	10 000
Kestoisuustyöryhmän tehtäväalue yhteensä	104 500	82 000
Lipeätyöryhmän tehtäväalue		
Pulp mill deposit formation and aging – Phase 2 (ÅA)	15 000	15 000
Varaus 1?		0
Lipeätyöryhmän tehtäväalue yhteensä	41 000	15 000
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue		
Hajukaasusuosituksen päivitys (oma työryhmä)	3 000	2 500
Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla	50 000	30 000
Ympäristötyöryhmän tehtäväalue yhteensä	53 000	32 500
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue		
Turva-automaatiosuosituksen päivitys (oma työryhmä)	15 000	15 000
Varaus 1?		0
Automaatiotyöryhmän tehtäväalue yhteensä	15 000	15 000
Työryhmien projektit yhteensä	213 500	144 500

Hallituksen kokous 6/2020

29



TULOS

Tuotot

	Budjetti A* 2020	Budjetti A* 2021	
Seminaarit	60 000	30 000	
Jäsenmaksut	182 125	185 125	3. Erä 31 875eur
Korkotuotot	0	0	
Tuotot yhteensä	245 125	215 125	3. erän kanssa 247 000 eur

Kulut

Seminaarit	60 000	30 000	
Kokouskulut (työryhmät, sihteeristö)	59 000	59 000	
Hallintokulut (talous, vsk, opinnäytetyö)	15 000	34 000	
Projektitkulut	213 500	144 500	
Kulut yhteensä	343 500	267 500	

Tulos

Käyttämättä jääneet jäsenmaksut 2020	-98 375 (151 000)	-52 375 (154 025)	3. erän kanssa -20 500 eur
--------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------------

Käyttämättä jääneitä jäsenmaksuja jäljellä	52 625	101 650	3.erän kanssa 121 650 eur
---	---------------	----------------	---------------------------

SKY: Työryhmien kuulumiset

6. Työryhmien toiminta

Työryhmien kuulumiset: KTR

- Käynnissä olevat projektit
 - Materiaalisuosituksen päivitys: Putken kuorinta ja S0-linjaus
 - Osaa kokeista ei voida suorittaa, mutta työryhmän mielestä materiaalisuositus saadaan päivitettyä ja tutkimus julkaistua suppeammillakin tuloksilla
 - S0-kollokvio järjestettäneen tammikuussa, kun tulokset on analysoitu
 - Ioninvaihto metsäteollisuuden vedentuotannossa – hallinta, seuranta ja toimenpiteet
 - 1. osa lähentelee loppuaan ja ehdotuksia tarkemmin seurattavista tehtaista odotetaan joulukuun alussa. 1. osa myöhästyi, mutta tekijöiden mukaan alkuperäinen aikataulu on silti mahdollista säilyttää
 - Recovery Boiler superheater corrosion – Impact of amount of melt at T0
 - Laboratoriotyöskentely pääsi alkuun elokuussa koronarajoitusten vuoksi. Marraskuussa kokeista oli suoritettu 4/5 ja kokeellinen osa valmistuu vuoden loppuun mennessä. Työn viimeistely siirtyy helmi-maaliskuulle, mutta tuloksia tarkastellaan jo aiemmin työryhmän kanssa
- Suunnitellussa olevat projektit
 - Suojavaatesuosituksen päivitys (Kokous TTL:n kanssa tulossa)
 - Tulipesämateriaalitutkimus
- Vuoden alusta 11 raportoitua vauriota



Työryhmien kuulumiset: ATR

- Työryhmä kokoontunut kolmesti tänä vuonna
 - Häiriöilmoituksia ollut 2019 2kpl. Työryhmä käsitteli niitä ja kehottaa jäsenistöä raportoimaan häiriöitä aktiivisesti
- Uusi projekti-ideoita
 - Turvallisuus etäyhteyksissä
 - Väyläratkaisut sellutehtaalla
- Käynnissä oleva projekti
 - Turva-automaatiosuosituksen päivitys
 - Tekijän kanssa pidetty kaksi pohjustuspalaveria ja seuraava kokous 17.12. jossa katsotaan alustavia päivitystuloksia
 - Projektin aloitus viivästyi työn tilaamisen myöhästymisen vuoksi ja arvio valmistumisesta on keväällä 2021.



Työryhmien kuulumiset: YTR

- Valmistuneet projektit
 - Selvitys tyypillisistä savukaasuvirroista [m³/ADt] eri puolajeilla
- Käynnissä olevat projektit
 - Hajukaasujen polttosuosituksen päivitys
 - Työryhmä kokoontuu n. kahden viikon välein 2h tunniksi. Käsittlemättä viimeinen luku puoliksi (1-2 krt). Realistinen aikataulu saada työ jäsenistön kommentteille tammi-helmikuussa
- Suunnittelussa olevat projektit
 - Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla, ehdotus hallitukselle, ks. seuraava sivu

Meesauunin päästöt eri polttoaineilla - tarjoukset

Tarjoaja	VTT	LUT	Åbo	Aalto	AFRY
Kesto	3 kk	3 kk siitä, kun tehdasdata on saatu kuitenkin viimeistään 30.6.2021.	4 kk tehdasdatan saamisen jälkeen/ 2021 aikana	6 kk	3 kk
Tekijä	M.Sc.	M.Sc.	Ei vielä tiedossa/ M.Sc. tai D.Sc	D.Sc	M.Sc.
Kirjallisuuskatsaus	Ei	x	Ei selvää	x	Ei
Kyselylomakkeen viimeistely	x	Ei selvää	x	Ei selvää	x
Tehdashenkilökunnan haastattelu	x	x	x	x	x
Tehdasdatan analyysi	x	x	x	x	x
Kirjallisen raportin laatiminen	x	x	x	x	x
Työn esittely Soodakattilayhdistyksen seminaarissa	x	x	x	x	x
Mallinnus	Olemassaoleva meesauunin laskentamalli KiinSimu	Ei	Ei	Aallolla on Aspen-malli meesauunille mitä voidaan hyödyntää tulosten vertailuun.	Ei
Muuta	Lisäoptio - Puuttuvan datan korvaaminen			Aallon mallia voidaan jatkokehittää erillisellä diplomityöllä.	

Hallituksen kokous 6/2020

35

Työryhmien kuulumiset: LTR

- Sellutehtaan lietteiden käsittely ja hyötykäyttö
 - Loppuraportti saatu ja kommentoitu
 - Työn tarkoituksen oli käsitellä kaikki sellutehtaan lietteet. Primääri- ja biolietteestä löytyi hyvin tietoa, mutta tertiärilietteestä ei ollut kattavasti tietoa saatavilla. Uusia menetelmiä voidaan soveltaa biolietteelle. Työn johtopäätöksenä oli, että märkähiilety ja biokaasun tuotanto biolietteestä voivat päästä takaisinmaksussa kannattavalle tasolle, jos kyseessä on uusi tehdas. Työ on valmistunut onnistuneesti vaikka myöhäisestä aloituksesta projektin aikataulu myös venähti alkuperäisestä suunnitelmasta.
- Pulp mill deposit formation and aging, Phase 2
 - Sondista kehitetty vuoden 2019 lopulla uusi versio, joka kuitenkin hajosi käytössä. Åbo Akademi on tehnyt uuden (tukevammassa) version, jota testataan mahdollisuuksien mukaan joulukuussa. Työ venyy vuodelle 2021.

Hallituksen kokous 6/2020

36



Työryhmien kuulumiset: OTR

- Työryhmä kokoontunut lyhyesti tänäkin vuonna, muuten aktiviteetti ollut vähäistä
- KTR:n mielipide oli, ettei Konemestaripäivää voi järjestää vuoden 2021 alussa
- Työryhmä kaipaa hallitukselta päätöstä aloitetaanko Soodakattilapäivän 2021 valmistelut.
 - Tilavaraus ja alustava aikatauluhahmotelma
- Vuosikokous 2021 järjestettäneen keväällä?

AFRY Finland: Projektitarjous, Meesauunin vaihtoehtoiset polttoaineet



Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962, Rev A



AFRY

Ä F P Ö Y R Y

Tarjous

101014962 Rev A
Sivu 1/4

Laatija
Jens Kohlmann
Puhelin
+358 10 33 22809
Matkapuhelin
+358 40 589 8852
E-mail
jens.kohlmann@afry.com

Päiväys
30/11/2020
Tarjouksen numero
101014962 Rev A

Asiakas
Suomen Soodakattilayhdistys
Anna Nuotio

Tarjous liittyen raporttiin meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Hyvä vastaanottaja,

Viitaten tarjouspyyntöönnne, AFRY Finland Oy (jäljempänä AFRY) tarjoa asiantuntijapalveluja nimeämäännne "meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla" projektiin oheisen teknisen kuvauksen ja tehtävämäärittelyn mukaisessa laajuudessa.

1 Johdanto

Metsäteollisuuden kuten muidenkin teollisuudenalojen tavoite on vähentää toimintansa kasvihuonepäästöjä fossiilisten polttoaineiden käytöstä. Tehtaiden pääasialliset hiilidioksidilähteet ovat meesauunit.

Pohjoismaissa uusiutuvien polttoaineiden käyttö meesauuneissa on nopeasti yleistymässä. Fossiilisten polttoaineiden lisäksi käytössä olevat meesauunit käyttävät nykyään kuoren kaasutuksen tuotekaasua, sahanpurua, mäntyöljyä, pikiöljyä, ligniiniä ja vetyä. Kuitenkaan meesauunin vaihtoehtoisten polttoaineiden käytön vaikutuksia ei ole julkisesti laajalti tutkittu. Savukaasujen lisäksi vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttö vaikuttaa myös kalkkikierron vierasaineiden määrään.

Tämän tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin, mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin sekä itse meesauunin prosessiin.

2 Työn sisältö

Työn tavoite ja sisältö on selitetty Liitteessä 1.

2.1 Lähtötiedot

AFRY edellyttää työn suorittamisen aloittamiseksi kaikkien lähtötietojen toimittamista AFRYlle viimeistään liitteenä olevan aikataulun mukaisesti. AFRY pidättää oikeuden pidentää työn suorittamisen kestoa ja veloittaa liitteenä olevan hinnaston mukaisia lisätyötunteja, mikäli pyydettyjä lähtötietoja ei toimiteta AFRYlle aikataulussa ilmoitettuina ajankohtina.

AFRY Finland Oy
Jaakonkatu 3
Box 4
FI-01621 Vantaa
Finland

Phone +358 10 33 22570
Registered office in Vantaa
Corp. id: FI06259056

afry.com

3 Tehtävän toteutus

3.1 AFRYn osaaminen ja alan asiantuntemus

AFRY on kansainvälinen konsultointi- ja suunnitteluyhtiö ja palvelemme teollisuuden, infra- ja energia-alan asiakkaita maailmanlaajuisesti. Paikallispalveluissa keskitymme avainmarkkinoillemme. Tarjoamme liikkeenjohdon konsultointia ja suunnittelupalveluita sekä vahvaa projektien toteutuskykyä ja asiantuntemusta. Keskeiset toimialamme ovat energiantuotanto, sähkön siirto ja jakelu, metsäteollisuus, kemianteollisuus ja biojalostus, metalli- ja kaivosteollisuus, liikenne ja vesi. AFRYllä on laaja paikallistoimistoverkosto ja yhtiön palveluksessa on noin 17 000 asiantuntijaa maailmanlaajuisesti.

Tarjoamme sellu- ja paperiteollisuuteen, kemian- ja biojalostusteollisuuteen sekä kaivosteollisuuteen laajat suunnittelu- ja konsultointipalvelut. Palvelemme asiakkaitamme hankkeiden kaikissa eri vaiheissa aina hankekehityksestä toteutukseen – turvallisuus huomioiden.

3.2 Projektiorganisaatio

Ehdotamme tehtävän suorittamiseen seuraavia avainhenkilöitä:

Projektin valvoja	Lauri Pekkanen
Projektipäällikkö	Jens Kohlmann
Asiantuntija	Henna Hietanen

Pidätämme oikeuden vahvistaa lopullisen projektiorganisaation tilauksen saatuaamme.

4 Aikataulu

Alustava aikataulu on esitetty Liitteessä 1. Tarkempi aikataulu sovitaan ja käydään läpi projektin aloituskokouksessa.

5 Hinta ja veloitusperusteet

5.1 Työnveloitus

Tarjoamme palvelumme työ kustannusten osalta kiinteään hintaan

12 200 EUR (alv 0 %).

Hintaan sisältyvät työ-, kopio-, järjestelmä- ja muut kiinteät, työn suorittamiseen liittyvät kustannukset.

5.2 Muut kustannukset

Mahdolliset matkakustannukset laskutetaan AFRY Finland Oy:n voimassaolevien matkakustannusten veloitusperusteiden mukaisesti, Liite 3.

Matkakustannukset, mukaan lukien matkatunnit sekä muut erikseen sovitut projektiin liittyvät kustannukset, laskutetaan kuukausittain / maksuerien yhteydessä ja kustannuksiin lisätään 5 % käsittelymaksu.



5.3 Optiot

Tarjoamme Liitteessä 1 on esitetty optio Ruotsalaisten tehtaiden meesauunidatan analyysistä kiinteään hintaan

5 500 EUR (alv 0 %).

6 Ehdot

6.1 Maksuehdot

Kiinteähintaiset paketit laskutetaan alla olevan erittelyn mukaisesti:

Suoritus	100%	työn valmistuttua
----------	------	-------------------

Maksuehto on 30 pv netto. Maksuaika lasketaan alkavaksi laskun saapumispäivämäärästä. Laskutus hoidetaan verkkolaskutuksena. Laskutus suoritetaan sopimuksen mukaan. Erillisiä laskutus- tai pientoimituslisiä ei sisällytetä tarjoukseen. Tilajalla on oikeus saada sopimustoimittajalta laskutuksen tarkistamista varten tarpeelliset tiedot.

6.2 Myöhästyneet maksut

Viivästyskorko on 8 % vuotuista korkoa laskun eräpäivästä maksupäivään.

6.3 Verot

Tarjouksessa annetut hinnat eivät sisällä AFRYn kotipaikan ulkopuolella sovellettavia tai perittäviä suoria tai epäsuoria veroja, pankkikuluja tai muita saman tyyppisiä maksuja. Asiakkaan tulee maksaa kaikki tällaiset verot ja muut maksut AFRYlle muiden tarjouksen perusteella suoritettavien maksujen lisäksi.

Arvonlisävero (ALV), liikevaihtovero tai muu vastaava vero ei sisälly hintoihin. Nämä verot merkitään erikseen laskuihin ja Asiakkaan tulee maksaa nämä verot.

7 Muut ehdot

AFRY pidättää oikeuden pidentää työn suorittamisen kesto tai perua sen suorittamisen kokonaan tai osin, jos koronaviruksesta (COVID-19) johtuen voimaan astuu matkustusrajoituksia viranomaisten ja/tai AFRY-ryhmän ja/tai asiakkaan toimesta.

7.1 Yleiset sopimusehdot

Työssä ja muissa sopimusasioissa noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013, Liite 2).

7.2 Laajuuden muutokset

Kokonaispalkkio koskee tässä tarjouksessa esitettyä työn laajuutta. Työn kuluessa ilmenevistä tai asiakkaan pyynnöstä tehtävistä lisätöistä AFRY toimittaa erittelyn ja kustannusarvion Tilajalle hyväksyttäväksi ennen lisätyön suorittamista.

7.3 Raportin kieli

Dokumentaation kieli on englanti.

8 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksemme on voimassa 31.12.2020 saakka välimyyntivarauxsin.

Yhteyshenkilömme tarjoukseen liittyvissä asioissa:

Yhteyshenkilö	Puhelin	E-mail
Lauri Pekkanen	+358 40 821 3273	lauri.pekkanen@afry.com
Jens Kohlmann	+358 40 589 8852	jens.kohlmann@afry.com

Toivomme, että tarjouksemme vastaa odotuksianne. Tarpeen vaatiessa keskustelemme mielellämme esittämäämme määrittelyyn liittyvistä täsmennyksistä ja muutostarpeista.

Ystävällisin terveisin

AFRY Finland Oy, valtakirjan nojalla

Kirsi Kokkonen

Kirsi Kokkonen
Vice President, Technology & Smart Solutions
Process Industries

Lauri Pekkanen

Lauri Pekkanen
Director, Pulp Technology
Process Industries

Liitteet

Liite 1 Tehtäväkuvaus

Liite 2 Yleiset sopimusehdot, KSE 2013

Liite 3 Matkustussäännöt



Liite 1

Laatija
Jens Kohlmann
Puhelin
+358 10 33 22809
Matkapuhelin
+358 40 589 8852
E-mail
jens.kohlmann@afry.com

Päiväys
30/11/2020
Tarjouksen numero
101014962 Rev A

Asiakas
Suomen Soodakattilayhdistys
Anna Nuotio

Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Sisältö

1	Johdanto	2
2	Työn kohde	2
3	Työn tavoite	2
4	Työn laajuus	2
5	Työnaikataulu	2
6	Organisaatio	2
7	Optio	3

1 Johdanto

Metsäteollisuuden kuten muidenkin teollisuudenalojen tavoite on vähentää toimintansa kasvihuonepäästöjä fossiilisten polttoaineiden käytöstä. Tehtaiden pääasialliset hiilidioksidilähteet ovat meesauunit.

Pohjoismaissa uusiutuvien polttoaineiden käyttö meesauuneissa on nopeasti yleistymässä. Fossiilisten polttoaineiden lisäksi käytössä olevat meesauunit käyttävät nykyään kuoren kaasutuksen tuotekaasua, sahanpurua, mäntyöljyä, pikiöljyä, ligniiniä ja vetyä. Kuitenkaan meesauunin vaihtoehtoisten polttoaineiden käytön vaikutuksia ei ole julkisesti laajalti tutkittu. Savukaasujen lisäksi vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttö vaikuttaa myös kalkkikierron vierasaineiden määrään.

Tämän tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin, mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin sekä itse meesauunin prosessiin.

2 Työn kohde

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin sekä mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin.

3 Työn tavoite

Työn tavoite on saada kokonaiskuva vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutuksesta meesauunin ilmapäästöihin sekä mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin osana sellutehtaiden kokonaispäästöistä..

4 Työn laajuus

Työ sisältää seuraavat palvelut:

1. Valmistella kyselylomake, jota lähetetään seitsemälle tehtaalle Suomessa
2. Tehdashenkilökunnan haastatteluja
3. Tehdasdatan analyysi
4. Kirjallisen raportin laatiminen
5. Työn tulosten esittely Suomen Soodakattilayhdistyksen seminaarissa

5 Työnaikataulu

Työ aloitetaan tammikuussa 2021 alussa lomakkeen laatimisella. Ja tavoite on toimittaa raportti huhtikuussa 2021. Aikataulu on kuitenkin riippuvainen siitä, milloin lomakkeet palautetaan tehtailta ja milloin tehdashenkilökunta on käytettävissä haastatteluja varten.

6 Organisaatio

Projektiin osallistuvat seuraavat henkilöt.

Tehtävä	Nimi
Projekti sponsori	Lauri Pekkanen
Projektin ohjaaja	Jens Kohlmann
Työn tekijä	Henna Hietanen

Projekti organisaatio on alustava ja sitä tullaan vahvistamaan tilauksen yhteydessä.



7 Optio

Data-analyysi ruotsialaisten tehtaiden datasta. Tarkoitus on analysoida seitsemästätoista tehtaasta valmiiksi kerättyä meesauunidataa. Dataa on saatavilla 2v. ajanjaksolta.

Liite 1

Tehtäväkuvaus

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962



Liite 1

Laatija
Jens Kohlmann
Puhelin
+358 10 33 22809
Matkapuhelin
+358 40 589 8852
E-mail
jens.kohlmann@afry.com

Päiväys
30/11/2020
Tarjouksen numero
101014962 Rev A

Asiakas
Suomen Soodakattilayhdistys
Anna Nuotio

Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Sisältö

1	Johdanto	2
2	Työn kohde	2
3	Työn tavoite	2
4	Työn laajuus	2
5	Työnaikataulu	2
6	Organisaatio	2
7	Optio	3

1 Johdanto

Metsäteollisuuden kuten muidenkin teollisuudenalojen tavoite on vähentää toimintansa kasvihuonepäästöjä fossiilisten polttoaineiden käytöstä. Tehtaiden pääasialliset hiilidioksidilähteet ovat meesauunit.

Pohjoismaissa uusiutuvien polttoaineiden käyttö meesauuneissa on nopeasti yleistymässä. Fossiilisten polttoaineiden lisäksi käytössä olevat meesauunit käyttävät nykyään kuoren kaasutuksen tuotekaasua, sahanpurua, mäntyöljyä, pikiöljyä, ligniiniä ja vetyä. Kuitenkaan meesauunin vaihtoehtoisten polttoaineiden käytön vaikutuksia ei ole julkisesti laajalti tutkittu. Savukaasujen lisäksi vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttö vaikuttaa myös kalkkikierron vierasaineiden määrään.

Tämän tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin, mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin sekä itse meesauunin prosessiin.

2 Työn kohde

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää fossiilisille polttoaineille vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutus meesauunin ilmapäästöihin sekä mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin.

3 Työn tavoite

Työn tavoite on saada kokonaiskuva vaihtoehtoisten polttoaineiden vaikutuksesta meesauunin ilmapäästöihin sekä mahdollisiin epäsuoriin ympäristövaikutuksiin osana sellutehtaiden kokonaispäästöistä..

4 Työn laajuus

Työ sisältää seuraavat palvelut:

1. Valmistella kyselylomake, jota lähetetään seitsemälle tehtaalle Suomessa
2. Tehdashenkilökunnan haastatteluja
3. Tehdasdatan analyysi
4. Kirjallisen raportin laatiminen
5. Työn tulosten esittely Suomen Soodakattilayhdistyksen seminaarissa

5 Työnaikataulu

Työ aloitetaan tammikuussa 2021 alussa lomakkeen laatimisella. Ja tavoite on toimittaa raportti huhtikuussa 2021. Aikataulu on kuitenkin riippuvainen siitä, milloin lomakkeet palautetaan tehtailta ja milloin tehdashenkilökunta on käytettävissä haastatteluja varten.

6 Organisaatio

Projektiin osallistuvat seuraavat henkilöt.

Tehtävä	Nimi
Projekti sponsori	Lauri Pekkanen
Projektin ohjaaja	Jens Kohlmann
Työn tekijä	Henna Hietanen

Projekti organisaatio on alustava ja sitä tullaan vahvistamaan tilauksen yhteydessä.



7 Optio

Data-analyysi ruotsialaisten tehtaiden datasta. Tarkoitus on analysoida seitsemästätoista tehtaasta valmiiksi kerättyä meesauunidataa. Dataa on saatavilla 2v. ajanjaksolta.

Liite 2

KSE 2013

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962

KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT KSE 2013

Nämä konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot soveltuvat käytettäväksi tilaajan ja konsultin välisissä toimeksiannoissa mm. muotoilun, tuotekehitystyön, rakentamisen, tuotannollisen toiminnan sekä yhdyskuntien tutkimus-, selvitys-, suunnittelu-, rakennuttamis- ja valvontatehtävissä.

OHJEET

helmikuu 2014

korvaa RT 13-10574

LVI 03-10238

KH X4-00201

SIT 16-610028

Infra 054-710030

1 (8)

Sopimusehdot ja seuraavat sopimuslomakkeet liittyvät toisiinsa:

- RT 80343 Konsulttisopimus
- RT 80344 Konsulttitoimeksiannon lisä- ja muutostyösopimus
- RT 80345 Konsulttitoimeksiannon tilaus/tilausvahvistus/sopimus.

RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry ja Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ovat yhteistyössä laatineet ja hyväksyneet nämä sopimusehdot.

SISÄLLYSLUETTELO

KÄSITTEITÄ

KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT

- 1 YLEISTÄ
- 2 TILAAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT
 - 2.1 Tilaajan velvollisuudet
 - 2.2 Tilaajan vastuut
- 3 KONSULTIN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT
 - 3.1 Konsultin velvollisuudet
 - 3.2 Konsultin vastuut
- 4 KESKINÄINEN YHTEYDENPITO
- 5 VELOITUSPERUSTEET
 - 5.1 Yleistä
 - 5.2 Palkkio
 - 5.3 Kokonais- ja yksikköhinta
 - 5.4 Erityiset korvaukset
 - 5.5 Kulut
 - 5.6 Matkakustannusten ja matka-ajan korvaukset
 - 5.7 Lisäkustannukset ja veloitusperusteiden tarkistukset
 - 5.8 Maksusuoritukset
 - 5.9 Laskutuksen valvonta
- 6 AINEISTO
 - 6.1 Aineiston ja tietojen säilyttäminen
 - 6.2 Tekijänoikeudet, aineiston ja tietojen luovuttaminen sekä oikeus keksintöön
- 7 AIKATAULU, VIIVÄSTYMINEN JA TÖIDEN KESKEYTYMINEN
- 8 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN
 - 8.1 Tilaajan oikeus purkaa sopimus
 - 8.2 Konsultin oikeus purkaa sopimus
 - 8.3 Sopimuksen siirtäminen ja tehtävän päättyminen
- 9 SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS
- 10 ERIMIELISYYDET JA NIIDEN RATKAISEMINEN
 - 10.1 Sovellettava laki
 - 10.2 Osapuolten väliset neuvottelut
 - 10.3 Asiantuntijalausannon hankkiminen
 - 10.4 Välimiesmenettely
 - 10.5 Yleinen alioikeus

KÄSITTEITÄ**Alikonsultti**

Konsulttiin sopimussuhteessa oleva, tämän alaisena ja tälle kuuluvaa työtä suorittava konsultti.

Aputyövoima

Kenttätutkimus-, tutkimus-, mittaus- ja muissa vastaavissa töissä käytettävä työn teknisessä suorituksessa avustava työvoima.

Aineisto

Aineistolla tarkoitetaan asiakirjoja, kirjallista tai kuvallista esitystä taikka sellaista sähköisesti tai muulla vastaavalla tavalla aikaansaattua esitystä, joka on luettavissa, kuunneltavissa tai muutoin ymmärrettävissä teknisin apuvälinein.

Asiantuntijatarkastus

Viranomaisvalvontaa täydentävä tai korvaava rakennusvalvontaviranomaisen hankkeessa valtuuttaman henkilön suorittama rakennustyön suunnitelmanmukaisuuden tarkastus.

Asiantuntijavalvonta

Konsultin suorittama laatimiensa suunnitelmien toteuttamisen yleisvalvonta sekä suunnitelmia täydentävien ja täsmentävien ohjeiden ja tulkintojen antaminen.

Erityiset korvaukset

Erityisillä korvauksilla tarkoitetaan näiden sopimusehtojen kohdassa 5.4 mainittujen kustannusten korvauksia.

Kokonaishinta

Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Kokonaispalkkio

Kokonaispalkkio on etukäteen sovittu veloitus toimeksiannon suorittamisesta. Kokonaispalkkioon sisältyy korvaus työhön liittyvistä suoranaisista palkkakustannuksista sekä konsultin sosi- aali- ja yleiskustannukset. Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Kokonaissuunnittelutehtävä

Selvitys-, tutkimus-, suunnittelu- tai muu sellainen tehtävä, jonka olennaisena sisältönä on konsultin sitoutuminen toiminnallisen tai muun itsenäisen kokonaisuuden muodostavan suunnitelman tai sitä vastaavan suoritteen aikaansaamiseen tietyn suunnittelualan tai tiettyjen suunnittelualojen osalta.

Koko toimeksiannon palkkio

Koko toimeksiannon palkkio on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen eri osakokonaisuuksien yhteenlasketun palkkion lisä- ja muutostöineen. Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Konsultti

Luonnollinen tai juridinen henkilö, joka alansa asiantuntijana vastiketta vastaan suorittaa toimeksiannon perusteella selvitys-, tutkimus-, kartoitus-, mittaus-, tarkastus-, suunnittelu-, muotoilu-, kehitys-, valvonta- tai muita vastaavia tehtäviä.

Kulut

Tilaaajan konsultille palkkion ja erityisten korvausten lisäksi maksama korvaus toimeksiannosta aiheutuvista kustannuksista – sopimusehtojen kohta 5.5.

Käsittelykustannukset

Konsultille alikonsultin käytöstä ja laskujen käsittelystä aiheutuvat laskutus- ja toimistokustannukset.

Palkkio

Tilaaajan konsultille toimeksiannon suorittamisesta maksama korvaus. Palkkioon sisältyvät korvaus työhön liittyvistä suoranaista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaali- ja yleiskustannukset. Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Palkkakustannukset

Palkkakustannuksilla tarkoitetaan palkkoja sosiaalikustannuksineen.

Sivukonsultti

Tilaaajaan sopimussuhteessa oleva toinen konsultti, joka tekee varsinaiselle konsultille kuulumatonta rinnakkaista työtä.

Sopimusasiakirjat

Toimeksiantoa koskeva sopimus liitteineen sekä muut sopimuksessa mainitut sopimusasiakirjat mahdollisine myöhempien muutoksineen, ellei erikseen toisin sovita.

Sosiaalikustannukset

Palkkojen lisäksi maksettavat a) sosiaalivakuutukset ja b) sosiaalipalkat sekä c) muut korvaukset ja kustannukset.

A) Sosiaalivakuutukset: sosiaaliturvamaksu; työeläkevakuutusmaksu; tapaturmavakuutusmaksu; työttömyysvakuutusmaksu; ryhmähenkivakuutusmaksu; työnantajan vastuuvakuutusmaksu ja muut sosiaalivakuutukset.

B) Sosiaalipalkat: lomapalkat ja -korvaukset; lomaraha; sairaus- synnytys- ja tapaturma-ajan palkka; reservin kertausharjoitusajan palkka; lyhyt tilapäinen loma; muu sopimuksenmukainen palkallinen poissaolo; korvaukset henkilöstöedustajille (luottamusmies/työsuojeluvaltuutettu).

C) Muut korvaukset ja kustannukset: työterveyshuolto.

Suunnitelmat

Kaikki se sopimuksen mukaan tilaajalle kuuluva aineisto, minkä konsultti on toimeksiannossa tuottanut.

Tietotekninen virheettömyys (eheysvaatimus)

Luovutettavan aineiston tulee saapua kokonaisuudessaan luovutuksensaajalle ja niiden tulee olla avattavissa sovitulla ohjelmalla ja sen sovitulla versiolla.

Tilaaaja

Tehtävän toimeksiantaja, jolle konsultti suorittaa selvitys-, tutkimus-, kartoitus-, mittaus-, tarkastus-, suunnittelu-, muotoilu-, kehitys-, valvonta- tai muita vastaavia tehtäviä.

Toimeksianto

Sopimuksessa määritelty tehtävä, jossa toimeksiantaja (tilaaja) antaa toimeksisaajan (konsultti) tehtäväksi suorittaa selvitys-, tutkimus-, kartoitus-, mittaus-, tarkastus-, suunnittelu-, muotoilu-, kehitys-, valvonta- tai muita vastaavia tehtäviä.

Yksikköhinta

Veloitus erikseen sovittavalta suoriteyksiköltä. Yksikköhinta sisältää palkkion, kaikki sovitut erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Yksikköpalkkio

Veloitus erikseen sovittavalta suoriteyksiköltä. Yksikköpalkkio sisältää korvauksen työhön liittyvistä suoranaista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaali- ja yleiskustannukset. Yksikköpalkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Yleiskustannukset

Konsultille palkoista ja kuluista aiheutuvat menot, joita ei kohdisteta eri tehtäville, kuten

- hallintoon, kirjanpitoon, yleiseen tutkimus- ja kehitystyöhön, sopimusneuvotteluihin, toiminnan suunnitteluun ja järjestykseen sekä opintoihin, opintomatkoihin, koulutukseen ja muuhun sellaiseen toimintaan käytetyn ajan palkat sosiaalikustannuksineen
- henkilökunnan muut kuin kohdassa Sosiaalikustannukset tarkoitetut sosiaalimenot
- huoneistomenot
- yleiset toimistomenot ja toimiston tarvike-, aine- ja välinehankinnat
- muut kuin työnantajajärjestöjen jäsenmaksut
- maksut ulkopuolisten palveluksista, joita ei veloiteta toimeksiannosta, maksut yleisestä konsulttivastuuvakuutuksesta
- markkinointi-, suhdetoiminta- ja edustusmenot
- pääomakustannukset.

Yleiskustannuksiin sisältyy lisäksi toiminnan tuotto.

KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT**1 YLEISTÄ****1.1**

Näitä yleisiä sopimusehtoja käytetään konsulttitoiminnassa tilaajan ja konsultin välisissä toimeksiannoissa.

1.2

Tilaaajan ja konsultin välisessä sopimuksessa määritellään ainakin tehtävän kohde, laji, laajuus ja veloituseruste, kohteen käyttötarkoitus sekä konsultin asema suoritusorganisaatiossa.

1.3

Jos sopimus kirjoitetaan useammalla kuin yhdellä kielellä, on määräävä kieli suomi, ellei muuta erikseen sovita.

1.4

Näiden sopimusehtojen edellyttämäksi kirjalliseksi menettelyksi katsotaan myös osapuolten edustajien pitämän suunnittelu- tai työmaakokouksen tarkistetussa pöytäkirjassa oleva merkintä.

2 TILAAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

2.1 Tilaaajan velvollisuudet

2.1.1

Tilaaaja luovuttaa sovitun aikataulun mukaisesti konsultin käyttöön korvauksetta työn suorituksessa tarvittavat asiakirjat kuten kartat, piirustukset ja muut tilaaajan hallussa olevat perustiedot. Samoin tilaaaja luovuttaa konsultille korvauksetta sellaiset hallussaan olevat suunnitelmat ja kohteen käyttötarkoitusta koskevat tiedot, joita konsultti tarvitsee lainsäädännössä asetettujen vaatimusten täyttämiseksi, muun muassa työturvallisuutta koskevien säännösten ja määräysten huomiointamiseksi.

2.1.2

Tilaaaja hoitaa toimeksiantoon liittyvät säädösten ja viranomaismääräysten edellyttämät tehtävät, virallisen yhteydenpidon ulkopuolisiin laitoksiin, viranomaisiin ja maanomistajiin sekä hankkii tarvittavat luvat. Konsultti on velvollinen suorittamaan edellä mainituista tehtävistä ne, joista on sovittu. Tilaaajalle kuuluu hankkeen kokonaisuuden asianmukainen johtaminen tai sen järjestäminen.

2.1.3

Tilaaajalla on oikeus valvoa toimeksiannon suorittamista ja antaa konsultille työn suoritusohjeita.

2.1.4

Tilaaajan tulee osaltaan huolehtia siitä, etteivät edellä mainitut toimenpiteet, suunnittelutyön tarkastukset eikä päätöksenteko viivästytä sovitun aikataulun mukaista tehtävän suorittamista ja valmistumista.

2.1.5

Jos tilaaaja tehtävää koskevan sopimuksen solmimisen jälkeen haluaa käyttää toimeksiantoon liittyvään tehtävään sivukonsultteja, jotka yhteistyössä konsultin kanssa suorittavat jonkin toimeksiantoon liittyvän olennaisen tehtävän, konsultille tulee antaa mahdollisuus lausua mielipiteensä näiden valinnasta.

2.2 Tilaaajan vastuut

2.2.1

Tilaaaja on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa konsultille vahingoista, jotka johtuvat tilaaajan tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Tilaaajan vahingonkorvauksen yläraja on enintään konsultin koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Tilaaajan vahingonkorvausvastuu konsultille päättyy viimeistään konsultin vastuiden päättyessä *kohdan* 3.2.6 mukaisesti. Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

2.2.2

Tilaaaja vastaa konsultille antamistaan tehtävän perustiedoista, sitovista ohjeista ja määräyksistä. Tilaaaja vastaa siitä, että konsultille sähköisesti luovutettavat lähtötiedot ovat tietoteknisesti virheettömiä (eheysvaatimus).

2.2.3

Tilaaaja vastaa tutkimuksista mahdollisesti aiheutuvista väistämättömistä haitoista ja vahingoista.

2.2.4

Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon tilaaajan on ilman aiheutonta viivästystä todistettavasti ilmoitettava siitä konsultille enempien vahinkojen välttämiseksi.

3 KONSULTIN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

3.1 Konsultin velvollisuudet

3.1.1

Konsultin tulee asiantuntijana suorittaa saamansa tehtävä sen edellyttämällä ammattitaidolla objektiivisesti ja hyvää teknistä tapaa noudattaen sekä ottaen huomioon yhteisesti asetetut tavoitteet. Konsultin on pysyttävä sekä taloudellisesti että muu-

toinkin riippumattomana hankkijoista, valmistajista, urakoitsijoista sekä muista tekijöistä, jotka voivat vaikuttaa häiritsevästi hänen objektiivisuuteensa. Tehtävän koskiessa konsultin omaa, tilaaajan tai jonkun kolmannen etua siten, että asian käsittelyn objektiivisuus saattaa siitä kärsiä, konsultti on velvollinen ilmoittamaan tästä tilaajalle.

3.1.2

Konsultin tulee tehtävää suorittaessaan toimia yhteistyössä sovitujen muiden konsulttien ja asiantuntijoiden kanssa.

3.1.3

Konsultilla ei ole oikeutta ilman tilaaajan suostumusta käyttää toista konsulttia alikonsulttina tehtävän tai sen osan suorittamisessa. Rutiiniluontoisissa ja pienehköissä tehtävissä ei tilaaajan suostumusta tarvita. Tällöin alikonsultin työstä ei voida esittää tilaajalle suurempaa veloitusta kuin toimeksiantosopimuksessa on maksuperusteista sovittu. Konsultti on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle käyttämänsä alikonsultin. Konsultti vastaa alikonsultin työstä kuin omastaan.

3.1.4

Konsultin tulee huolehtia siitä, että tehtävän suorittamiseen käytetään pätevyydeltään sopivaa henkilökuntaa.

3.2 Konsultin vastuut

3.2.1

Konsultti vastaa siitä, että hänen luovuttamansa suunnitelma tai suorittamansa tehtävä on sopimuksenmukainen ja täyttää voimassa olevien lakien, asetusten ja viranomaismääräysten vaatimukset. Jos konsultin laatimissa suunnitelmissa tai muissa asiakirjoissa havaitaan virheitä tai puutteita, konsultilla on oikeus ja velvollisuus korjata virheet ja puutteet. Ellei konsultti tilaaajan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta korjaa edellä mainituissa suunnitelmissa tai asiakirjoissa esiintyviä virheitä tai puutteita kohtuullisessa ajassa, tilaajalla on oikeus korjauttaa ne konsultin kustannuksella. Näiden kustannusten lisäksi konsultti on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon *kohtien* 3.2.2 ja 3.2.3 mukaisesti. Konsultti vastaa siitä, että tilaajalle tai muille osapuolille sähköisesti luovutettavat aineistot ovat tietoteknisesti virheettömiä (eheysvaatimus).

3.2.2

Konsultti on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa tilaajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat konsultin tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.

3.2.3

Konsultti ei ole vastuussa vahingosta, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä taikka muusta tulon menetyksestä, eikä voitosta, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, eikä muusta samankaltaisesta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta tai muusta välillisestä vahingosta.

Konsultin vahingonkorvauksen yläraja on enintään koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Mikäli tästä poiketaan, on siitä mainittava erikseen sopimuksessa. Tästä poikkeavan vastuun vaikutuksesta konsultin saamaan korvaukseen ja vastuun kattamisesta vakuutuksella määrätään sopimuksessa. Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

3.2.4

Konsultti vastaa kolmannelle aiheuttamistaan vahingoista voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

3.2.5

Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon konsultin on ilman aiheutonta viivästystä todistettavasti ilmoitettava siitä tilaajalle vahinkojen välttämiseksi, ja konsultilla on velvollisuus ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

3.2.6

Konsultin vastuu päättyy kahden vuoden kuluttua hänen suorittamansa tehtävän perusteella suunniteltavan kohteen vastaanottamisesta. Jos suunniteltavaa kohdetta ei ole, konsultin vastuu päättyy kahden vuoden kuluttua tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta. Mikäli suunnitelmaa ei välittömästi toteuteta, tai tilaaja keskeyttää suunnitellun kohteen rakentamisen, vastuu on voimassa enintään viisi (5) vuotta tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

Konsultti vastaa kuitenkin edellisessä kappaleessa mainitun ajan jälkeenkin sellaisista vioista ja puutteista, joiden tilaaja näyttää aiheutuneen konsultin tahallisesta tai törkeästä laiminlyönnistä tai täyttämättä jääneestä suorituksesta ja joita tilaaja ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita ennen edellä mainitun vastuuajan päättymistä.

Tästäkin vastuusta konsultti on vapaa, kun kymmenen vuotta on kulunut kohteen vastaanottamisesta tai muussa tapauksessa toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

3.2.7

Konsultin tilaajalta saama hyväksyminen suunnitelmilleen ja toimenpiteilleen ei vapauta häntä vastuusta.

3.2.8

Jos tilaaja on vaatinut käytettäväksi uusia rakenteita tai menetelmiä taikka vaatinut muutoksia konsultin suunnitelmiin tai toimenpiteisiin ja konsultti on etukäteen kirjallisesti esittänyt, että tästä aiheutuu lisäriskejä, joista hän ei ota vastuuta, konsultti ei ole vastuussa tämän johdosta syntyneestä vahingosta.

Jos suunnitteluperusteet osoittautuvat virheellisiksi tai muuttuvat suunnittelutyön aikana tai suunnitelmien laatimisen jälkeen, konsultti on vastuussa suunnitelmista vain, jos hän on voinut tarkistaa suunnitelmat uusia perusteita vastaaviksi.

3.2.9

Mikäli suunnitelman tai sen osan toteuttaminen on sovittu tapahtuvan konsultin asiantuntijavalvonnassa, eikä näin kuitenkaan konsultista riippumattomasta syystä tapahdu, konsultin vastuu poistuu kokonaan tai vähentyy siltä osin kuin voidaan pitää todennäköisenä, että konsultti asiantuntijavalvontaa suorittaessaan olisi havainnut vahingon aiheuttaneet virheet.

3.2.10

Tilaajan on ilmoitettava korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöityinä viipymättä ja viimeistään yhden vuoden kuluessa siitä lukien, kun on ilmennyt, että virhe on konsultin tekemä, uhalla, että tilaaja menettää oikeutensa korvaukseen. Lopullinen korvausvaatimus on esitettävä kirjallisena yhden vuoden kuluessa *kohdassa 3.2.6* mainitun konsultin vastuuajan päättymisestä. Muussa tapauksessa tilaaja menettää oikeutensa korvaukseen.

3.2.11

Vastuuvakuutuksista sovitaan erikseen.

Vakuutuksista aiheutuvien kulujen korvaamisesta ks. *kohta 5.5.2*.

4 KESKINÄINEN YHTEYDENPITO

4.1

Molemmipuolisen yhteydenpidon hoitamiseksi on tilaajan tai konsultin pyynnöstä järjestettävä yhteisiä neuvotteluja toimeksiannon kuluessa. Jommankumman osapuolen pyytäessä on näistä tilaisuuksista laadittava kirjallinen muistio tai pöytäkirja, joka hyväksytään.

4.2

Konsultin tulee välittömästi ilmoittaa tilaajalle, mikäli ilmenee tarvetta sellaisiin selvityksiin, jotka eivät alunperin sisälly tehtävään, tai tarvetta muuttaa annettuja tutkimus- tai suunnitteluohteita.

4.3

Konsultti ei saa suoraan muilta kuin tilaajalta ottaa ohjeita tehtävän suorittamisesta laajemmin kuin tilaaja määrää. Ohjeet muilta kuin tilaajalta on heti ilmoitettava tilaajalle, jonka tulee ilmoittaa konsultille, missä määrin ohjeet on otettava huomioon.

4.4

Ohjeet, määräykset ja ilmoitukset tulee vahvistaa kirjallisesti, jos niillä on olennaista merkitystä tai jompikumpi sopijapuoli sitä pyytää.

5 VELOITUSPERUSTEET

5.1 Yleistä

Konsultin veloitus voi olla joko palkkio- tai hintaperusteinen.

Veloituksen perustuessa palkkioon erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset veloitetaan *kohdan 5.6* mukaisesti erikseen.

Veloituksen perustuessa kokonais- tai yksikköhintaan sisältyvät siihen palkkio, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Palkkio koko toimeksiannosta tai sen eri osista voi perustua seuraaviin palkkiomuotoihin tai niiden yhdistelmiin:

- a) kokonaispalkkio (5.2.1)
- b) yksikköpalkkio (5.2.2)
- c) aikapalkkio henkilöryhmittäin (5.2.3)
- d) aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan (5.2.4)
- e) tavoitepalkkio (5.2.5)
- f) muu sovittu palkkio, esimerkiksi palkkiohinnasto tai prosenttipalkkio (5.2.6).

Toimeksiannossa voidaan käyttää veloitusperusteena myös kokonais- tai yksikköhintaa.

Palkkiosta tai sen osasta voidaan sopia siten, että se on riippuvainen tehtävälle asetettujen tavoitteiden, kuten laajuuden, laadun, ajan ja kustannusten, saavuttamisesta.

5.2 Palkkio

5.2.1 Kokonaispalkkio

Palkkio käsittää etukäteen sovitun kokonaispalkkion toimeksiannon suorittamisesta. Sopimuksessa mainitaan kokonaispalkkioon sisältyvät tehtävät.

5.2.2 Yksikköpalkkio

Palkkio määritetään työsuoriteyksiköitä. Sopimuksessa mainitaan kuhunkin yksikköpalkkioon sisältyvät tehtävät.

5.2.3 Aikapalkkio henkilöryhmittäin

5.2.3.1

Palkkio veloitetaan käyttäen henkilöryhmittäin sovittuja tunti- tai muita aikaveloituksia, joihin sisältyvät palkat sekä sosiaali- ja yleiskustannukset.

Henkilöryhmät määritellään sopimuksessa.

Konsultti veloittaa kunkin henkilön tekemät työtunnit henkilöryhmittäin tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen tuntimäärien mukaisesti.

5.2.3.2

Ylitöiden tekemisestä sovitaan erikseen. Ylityötunnit veloitetaan korottamalla veloitushintoja puolella vastaavasta lakisääteisestä tai työehtosopimukseen perustuvasta korotusprosentista.

5.2.4 Aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan

5.2.4.1

Palkkio perustuu konsultin omiin kustannuksiin aikayksikköä kohden.

Konsultti veloittaa tehtävää suorittavien henkilöiden palkat lisättyinä sosiaali- ja yleiskustannuksilla tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen tuntimäärien mukaan.

5.2.4.2

Yleiskustannukset lasketaan palkka- ja sosiaalikustannusten yhteismäärästä. Yleiskustannusprosentit mainitaan sopimuksessa.

5.2.4.3

Ellei muissa sopimusasiakirjoissa ole toisin sanottu, kuukausipalkkaisen henkilön tuntipalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 155.

5.2.4.4

Ylitöiden tekemisestä sovitaan erikseen. Ylityötunnit veloitetaan normaalia tuntipalkkaa käyttäen lisättynä lakiin tai työehtosopimuksiin perustuvilla ylityökorvauksilla sosiaalikulunnuksineen. Yleiskustannuksia ei lisätä korotuksiin vaan ainoastaan ylityötuntien perustuntiveloituksiin sosiaalikulunnuksineen.

5.2.5 Tavoitepalkkio**5.2.5.1**

Suunnittelutyölle sovitaan tavoitepalkkio. Sopimuksessa mainitaan miten lopullinen palkkio määritetään, jos tavoitepalkkio ylitetään tai alitetaan.

5.2.5.2

Laskutusperusteena käytetään aikapalkkiota henkilöryhmittäin (5.2.3) tai aikapalkkiota konsultin kustannusten mukaan (5.2.4). Sopimuksessa mainitaan kumpaa laskutusperustetta käytetään.

5.2.6 Muu sovittu palkkio

Toimeksiannossa voidaan käyttää myös muita tai yhdistettyjä palkkiomuotoja.

5.3 Kokonais- ja yksikköhinta**5.3.1**

Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

5.3.2

Yksikköhinta on veloitus erikseen sovitulta suoriteyksiköltä. Yksikköhinta sisältää palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

5.4 Erityiset korvaukset**5.4.1**

Konsultti saa veloittaa edellä *kohdissa* 5.2.1–5.2.6 mainitun palkkion lisäksi erikseen niin sovittaessa korvauksen toimeksiantoon tyypillisesti kuulumattomista tehtävistä sekä toimeksiantoon tyypillisesti kuulumattomien laitteiden, ohjelmistojen tai välineiden käytöstä.

Ellei korvausperusteiden suuruudesta ole sovittu, sovelletaan alalla yleisesti noudatettavia korvausperusteita.

5.4.2

Palkkiomuodoissa 5.2.3 ja 5.2.4 konsultti veloittaa alikonsultin palkkion, erityiset korvaukset ja kulut, joihin konsultti lisää sovitut käsittelykustannukset ottaen kuitenkin huomioon, mitä *kohdassa* 3.1.3 on sanottu.

5.4.3

Aputyövoimasta veloitetaan *kohdan* 5.2.4 mukaisesti, ellei ole sovittu muusta korvausperusteesta.

5.5 Kulut**5.5.1**

Konsultti saa veloittaa sopimuksessa mainitulla tavalla edellä *kohdissa* 5.2.1–5.2.6 mainitun palkkion ja *kohdassa* 5.4 mainittujen erityisten korvausten lisäksi kulut tositteiden mukaan, kuten

– kuljetus-, kopio-, ilmakuvaukset, kartta-, malli-, painatus-, käännös-, lunastus- ja lupa- sekä muut vastaavat kulut, jotka konsultti maksaa ulkopuolisille.

Merkittävistä tai poikkeuksellisista kulueristä on aina sovittava erikseen ennen töiden aloittamista.

5.5.2

Tilaajan vaatiman hankekohtaisen vastuuvakuutuksen kustannuksista vastaa tilaaja.

Yleisen konsulttivastuuvakuutuksen kustannukset sisältyvät yleiskustannuksiin.

5.5.3

Mikäli toimeksianto edellyttää erityisiä materiaalikustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava erikseen.

5.5.4

Kuluihin voidaan sopia lisättäväksi käsittelykustannukset.

5.6 Matkakustannusten ja matka-ajan korvaukset**5.6.1 Yleinen matkustusohjesääntö**

Konsultti saa veloittaa sopimuksessa mainitulla tavalla edellä *kohdissa* 5.2.1–5.2.6 mainitun palkkion ja *kohdissa* 5.4 ja 5.5 mainittujen erityisten korvausten ja kulujen lisäksi matkustamiseen liittyviä kuluja tositteiden mukaan seuraavasti:

Matkat tulee suorittaa kokonaiskustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan, ajankäyttö huomioonottaen, taloudellisinta matkustustapaa käyttäen. Matkojen tarpeellisuudesta tilaaja ja konsultti sopivat erikseen.

5.6.2 Matkakustannukset

Matka-, majoitus- ja päivärahakulujen korvaamisessa noudetaan alalla valtakunnallisesti yleisesti hyväksyttyjä korvausperusteita, ellei toisin sovit.

5.6.3 Matka-ajan veloitus

Matka-ajan korvaamisesta sovitaan erikseen.

Jos matka-ajan korvaamisesta ei ole sovittu erikseen, palkkiomuodoissa 5.2.3 (aikapalkkio henkilöryhmittäin) ja 5.2.4 (aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan) matkustamiseen käytetystä ajasta on oikeus veloittaa 60 % sovitusta aikapalkkiosta.

5.7 Lisäkustannukset ja veloituspäätösten tarkistukset**5.7.1**

Veloituspäätösten tarkistamisesta sovitaan konsulttisopimuksessa.

Mikäli veloituspäätösten tarkistamisesta ei ole muuta sovittu, ja lain, asetuksen, valtioneuvoston tai ministeriön päätöksen taikka työmarkkinajärjestöjen välisen sopimuksen perusteella tulee konsultin toimeksiannon piirissä olevia henkilöitä koskevia yleisiä tai alakohtaisia palkkojen, sosiaali- tai muiden kustannusten muutoksia, tarkistetaan *kohdissa* 5.2.1–5.2.6 mainittuja palkkioita vastaavasti kustannusten muutosajankohdasta alkaen. Samoin tarkistetaan *kohdissa* 5.2.3 ja 5.2.4 mainituissa palkkiomuodoissa mahdollisesti sovittua palkkioarviota sekä *kohdassa* 5.2.5 mainittua tavoitepalkkiota.

Vastaavasti tarkistetaan erityisten korvausten ja kulujen veloitusta sekä kokonais- tai yksikköhintaa.

5.7.2

Jos sovittu tehtävä siirtyy tai keskeytetään, tarkistetaan tehtävää jatkettaessa veloituspäätöksiä konsulttialan kustannustason muutosta vastaavasti.

5.7.3

Jos sopimuksen tarkoittamaa toimintaa koskeva arvonlisävero muuttuu tai jos sopimuksen tarkoittama toiminta tulee uuden vastaavan veron alaiseksi, tarkistetaan konsultin veloitusta vastaavasti.

5.7.4

Tilaaaja korvaa lisä- tai muutostyön, joka aiheutuu tilaajan tai tilaajan edustajan antamista ohjeista tai virheellisistä taikka puuttuvista perustiedoista, ohjeista tai määräyksistä. Lisä- ja muutostyöstä on pyrittävä sopimaan ennen työhön ryhtymistä. Jos lisätyöstä ei sen kiireellisyyden tai muun pakottavan syyn vuoksi ole mahdollista sopia ennen työhön ryhtymistä, lisätyöstä on sovittava niin pian kuin mahdollista.

Jos sopimuksenteon jälkeen sovitaan tehtäväksi muutoksia sopimuksen pohjana olevaan ohjelmaan tai muihin asiakirjoihin taikka jos lainsäädännökset tai viranomaisten sitovat ohjeet tai määräykset ovat muuttuneet, konsultti on oikeutettu korvaukseen näin syntyneistä lisä- ja muutostöistä.

Jos viranomaisten sitovien ohjeiden tai määräysten muutosten takia suunnitelmia joudutaan muuttamaan, konsultin on ilmoitettava siitä välittömästi tilaajalle uhalla, että hän menettää oikeutensa saada lisäkorvausta.

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan sopimusasiakirjoissa erikseen sovittuja veloituserusteita. Ellei sopimusasiakirjoissa määrätä veloituserusteita eikä niistä ole muuta sovittu, työstä veloitetaan *kohdan 5.2.3* mukaisesti.

5.8 Maksusuoritukset

5.8.1

Konsultilla on oikeus laskuttaa tilaajaa kuukausittain työn edistymisen perusteella tai hyväksytyn maksuerätaulukon mukaan siten, että oikeus laskutukseen syntyy sen jälkeen, kun tilaajalla on ollut mahdollisuus tarkastaa laskutuksen perusteet.

5.8.2

Jos sopimukseen ei ole liitetty maksuerätaulukkoa, tilaaja on velvollinen suorittamaan konsultille kokonaistehtävän hinnasta osamaksuja, joiden suuruutta määrättäessä on pidettävä periaatteena, että osamaksut ovat oikeassa suhteessa sekä koko hintaan että kulloinkin kysymyksessä olevan työn vaiheeseen.

5.8.3

Erillisen ennakkomaksun suorittamisen vakuudeksi konsultin on vaadittaessa annettava tilaajan hyväksymä vakuus. Vakuus palautetaan, kun ennakko on maksuerätaulukon mukaisesti hyvitetty.

5.8.4

Sopimukseen perustuvat laskut on maksettava viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Jos tilaaja ei 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan konsultille sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle korkolain mukaisen vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Jos jostakin laskussa mainitusta osasta syntyy erimielisyyksiä, on riidan osa siitä huolimatta maksettava sopimuksen mukaisesti.

Mikäli tilaaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan, konsultilla on pidätysoikeus aineistoon tilaajan laininlyöntiä vastaavasti niin kauan kun sopimuksen perusteella erääntyneitä saatavia on suorittamatta.

5.9 Laskutuksen valvonta

Tilaajalla on oikeus tarpeellisella valvonnalla kohtuullisessa ajassa varmistua siitä, että laskussa ilmoitettu ja tehty työ vastaavat toisiaan. Tilaajalla on oikeus saada tietoonsa ja tarkastaa aineisto, johon konsultin laskutus perustuu.

6 AINEISTO

6.1 Aineiston ja tietojen säilyttäminen

6.1.1

Tilaajalta tehtävän suoritusta varten saatua tai konsultin toimeksiannon perusteella luovuttamaa aineistoa ei saa luovuttaa kolmannen henkilön käyttöön tai ilmaista niiden sisältöä enempää kuin on välttämätöntä, ellei laista muuta johdu.

Konsultin ja tilaajan tulee pitää toimeksiantoon liittyvät asiat salassa sen mukaan kuin siitä erikseen sovitaan.

6.1.2

Tehtävän tultua suoritetuksi on konsultti velvollinen luovuttamaan tilaajalle kaiken toimeksiannon täyttämistä edellyttävän aineiston. Aineiston luovutusmuodosta sovitaan erikseen.

Mikäli toisin ei ole sovittu, on konsultti tilaajan niin vaatiessa velvollinen luovuttamaan alkuperäisen aineiston tilaajalle. Konsultilla on tällöin oikeus saada aineistosta kopiot tilaajan kustannuksella. Tilaaja suorittaa konsultille korvauksen kopiointi-, käsittely- ja luovutuskustannuksista.

6.1.3

Konsultti on velvollinen säilyttämään tilaajalta saamansa alkuperäisen ja toimeksiannon perusteella laatimansa aineiston 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Sähköinen aineisto säilytetään siinä muodossa kuin se on luovutettu ja konsultilla ei ole velvollisuutta päivittää aineistoa uudempiin muotoihin. Jos konsultti lopettaa toimintansa ennen kuin 10 vuotta on kulunut toimeksiannon päättymisestä, konsultin tulee ilmoittaa tilaajalle tai tämän seuraajalle missä aineistoa säilytetään ja kuka siitä vastaa, tai konsultin on tarjottava aineistoa tilaajalle tai tämän seuraajalle.

Säilytysajan päätyttyä ennen aineiston hävittämistä konsultin on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava asiasta hyvissä ajoin tilaajalle tai tämän seuraajalle. Aineisto on vaadittaessa luovutettava luovuttamisesta aiheutuvia kustannuksia vastaan.

6.2 Tekijänoikeudet, aineiston ja tietojen luovuttaminen sekä oikeus keksintöön

6.2.1

Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, tilaajalla ei ilman konsultin suostumusta ole oikeutta käyttää konsultin luovuttamaa aineistoa muuhun kohteeseen tai tarkoitukseen kuin sopimuksessa on edellytetty eikä luovuttaa niitä kolmannen henkilön käyttöön.

Tilaajalla on oikeus keksintöön, joka on syntynyt tutkimus- tai kehitystyötä sisältävän toimeksiannon suoranaisten ratkaisuna. Tilaajan on ilmoitettava konsultille vaatimuksensa keksintöön vuoden kuluessa saatuaan tiedon keksinnöstä uhalla, että tilaaja menettää kyseisen oikeuden.

Konsultilla on oikeus saada lisäkorvaus siinä tapauksessa, että tilaajan oikeus keksintöön on olennaisesti arvokkaampi kuin mitä konsultille tulevaan korvaukseen ja muihin olosuhteisiin nähden voidaan edellyttää. Korvausvaatimus on esitettävä kahden vuoden kuluessa siitä, kun tilaaja on saanut tiedon keksinnöstä.

6.2.2

Aineiston toistuvasta käytöstä ja korvauserusteesta sovitaan erikseen konsultin kanssa, mikäli kysymys ei ole alun perin sarjatuotantoon tarkoitettujen tuotteiden suunnittelusta.

6.2.3

Konsultilla ei ole oikeutta luovuttaa tilaajan toimeksiannosta syntyneitä aineistoa muille ilman tilaajan suostumusta.

Tilaajalla on *kohtien 6.2.1 ja 6.2.2* rajoituksista huolimatta oikeus käyttää konsultin tekemien rutiiniluontoisten mittauksen tuloksia hyväkseen.

6.2.4

Pienoismallit ja muut tilaajan maksamat havaintovälineet ovat tilaajan omaisuutta.

6.2.5

Suunnittelukohdetta julkistettaessa on sopijapuolien nimet mainittava asianmukaisella tavalla.

7 AIKATAULU, VIIVÄSTYMINEN JA TÖIDEN KESKEYTYMINEN

7.1

Työ on suoritettava ilman aiheutonta viivytystä. Tilaaajan tulee aikataulua varten ilmoittaa työn alkamisajankohta sekä huolehtia siitä, että työn suorittamista varten riittävän yksilöity ja toteuttamiskelpoinen aikataulu laaditaan ajallaan. Sopijapuolten hyväksyttyä yhteisesti tehtävän suoritusta varten aikataulun on työ suoritettava sitä noudattaen.

Jos kohdassa 5.7.4 tarkoitetut lisä- tai muutostyöt vaikuttavat tehtävän aikatauluun, konsultilla on oikeus saada siihen tarpeellinen pidennys.

Konsultin on jatkettava työtä aikataulun mukaisesti, vaikka lisä- tai muutostöiden korvauksesta on erimielisyys, jonka ratkaiseminen on kesken, elleivät lisä- tai muutostyöt merkittävästi muuta konsultin työn laajuutta tai luonnetta. Merkittäväksi katsotaan tässä kohdassa 10 % alkuperäisestä palkkiosta.

7.2

Ellei tilaaja työn kuluessa ole toimittanut konsultille tehtävän suorittamiseksi tarpeellisia perustietoja ja ohjeita, tai jos konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan sekä suorittamaan viivästyssakkoa. Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % konsultin koko toimeksiannon palkkiosta kultakin täydeltä työpäivältä, minkä lähtötietojen luovuttaminen myöhästyy sovitusta luovuttamisajankohdasta tai minkä konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä.

Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä. Viivästyssakon lisäksi tilaaja ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menetellyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti. Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa viivästymistä koskevasta ilmoituksesta.

7.3

Jos konsultin työ keskeytyy tilaajasta riippuvasta syystä, konsultilla on oikeus viivästyssakkoon *kohdan 7.2 mukaisesti*. Konsultti on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

7.4

Ellei sovittua aikataulua voida noudattaa konsultista johtuvista syistä, eikä muuta ole sovittu, konsultti on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % koko toimeksiannon palkkiosta lisä- ja muutostöineen kultakin täydeltä työpäivältä, minkä suunnitelman luovuttaminen myöhästyy sovitusta valmistumisajasta. Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä.

Viivästyssakon lisäksi konsultti ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menetellyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti. Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa toimeksiantosopimuksen mukaisen suunnitelman luovuttamisesta.

Viivästyssakosta voidaan sopia myös osatehtävittäin.

7.5

Jos viivästyminen tai töiden keskeytyminen johtuu osapuolista riippumattomista syistä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille tätä vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan sekä korvaamaan konsultille viivästymisestä tai keskeytymisestä johtuvat konsultin osoittamat palkkakustannukset, erityiset

korvaukset ja kulut enintään 50 työpäivältä siitä kun konsultti on saanut ilmoituksen keskeyttämisestä.

Osapuolista riippumattomia syitä ovat myös sellaiset julkisen vallan toimenpiteet, joiden tarkoituksena on hankkeen toteuttamisen estäminen, siirtäminen tai rajoittaminen.

7.6

Mikäli sovittua aikataulua ei voida noudattaa konsultin suoritusta estävän lakon tai saarron taikka työnantajajärjestön hyväksymän tai päättämän työsulun tai muun niihin verrattavan suoritusta olennaisesti estävän toimenpiteen johdosta, on konsultilla oikeus saada kohtuullinen pidennys suoritusaikaan.

7.7

Viivästymistä koskeva ilmoitus on kummankin sopijapuolen tehtävä viipymättä havaittuaan, että viivästys on tapahtunut tai tulee tapahtumaan. Samalla on ilmoitettava viivästymisen syy ja tehtävä ehdotus uudeksi aikatauluksi.

7.8

Jos konsultti tilaajan toimenpiteistä tai konsultista riippumattomista syistä joutuu keskeyttämään työnsä niin pitkäksi ajaksi, että jo valmiina oleviin suunnitelmiin joudutaan tekemään kehityksen mukanaan tuomia muutoksia ja parannuksia, konsultilla on oikeus saada näistä ylimääräisistä töistä korvaus tätä toimeksiantoa koskevien veloituserusteiden tai, jos niitä ei voida soveltaa, *kohdan 5.2.4 mukaan*.

7.9

Mikäli työn kuluessa tilaaja ja konsultti sopivat alkuperäistä aikataulua lyhyemmästä aikataulusta, tilaaja on velvollinen suorittamaan konsultille korvauksen siitä aiheutuvista lisäkustannuksista.

8 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN

8.1 Tilaaajan oikeus purkaa sopimus

8.1.1

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos

- hanke peruuntuu puolustustila- tai valmiustilalaissa tarkoitettujen poikkeuksellisten olojen tai vastaavan tapahtuman tai rakentamisen estävän lainsäädännöllisen toimenpiteen taikka muiden seurauksiltaan niihin verrattavien ylivoimaisten tapahtumien (force majeure) johdosta
- hanke peruuntuu muusta syystä
- konsultti lopettaa toimintansa
- konsultti asetetaan konkurssiin.

8.1.2

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa tilaajan konsultille tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, seuraavissa tapauksissa:

- konsultti ei aloita töitä sovitun ajan kuluessa
- töitä suoritetaan niin hitaasti, etteivät ne ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa tai ellei aikataulusta ole sovittu, muutoin kohtuullisessa ajassa, eikä tämä seikka johdu olosuhteista, jotka oikeuttaisivat konsultin saamaan suoritusaikaan pidennystä
- konsultti on kykenemätön suorittamaan sovittua työtä tai
- konsultti menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti.

8.1.3

Jos sopimus puretaan ylivoimaisten tapahtumien johdosta tai muusta tilaajasta riippumattomasta hankkeen peruuntumisesta johtuen, konsultille maksetaan korvaus suoritetusta ja hyväksytystä työn osasta sovitun veloituserusteen mukaisesti. Keskenäisestä suunnittelutehtävästä tai sen osasta maksetaan korvaus arvioimalla jo suoritettut työt suhteessa niiden kokonaismäärään, ja tehdystä työstä maksetaan konsultille täysi korvaus.

Tämän lisäksi konsultille maksetaan peruuntumisesta aiheutuvat konsultin osoittamat palkkakustannukset, erityiset

korvaukset ja kulut kuitenkin enintään kahdeksan viikon ajalta siitä lukien, kun konsultti on saanut ilmoituksen sopimuksen purkamisesta. Konsultti on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

8.1.4

Jos hanke peruuntuu tilaajasta riippuvasta syystä tai ellei purkamiselle ole näissä sopimusehdoissa mainittuja syitä, konsultilla on oikeus saada korvaus osoittamastaan vahingosta ja purkamisesta aiheutuvista menetyksistä.

8.1.5

Kun tilaaja *kohtien 8.1.1 c, 8.1.1 d tai 8.1.2* nojalla purkaa sopimuksen, konsultille maksetaan korvaus suorituksesta ja hyväksytystä työn osasta sovitun veloitusperusteen mukaisesti. Keskenäisestä suunnittelutehtävästä tai sen osasta maksetaan korvaus arvioimalla jo suoritettut työt suhteessa niiden kokonaismäärään ja tehdystä työstä maksetaan konsultille työn tuloksen arvoa vastaava korvaus.

8.1.6

Kun tilaaja purkaa sopimuksen *kohdan 8.1.1 c* perusteella, lukuun ottamatta kuolemantapausta, tai *8.1.1 d* taikka *8.1.2* perusteella ja purkaminen viimeksi mainitussa tapauksessa johtuu konsultin tuottamuksesta, on konsultti velvollinen korvaamaan kaikki ne kohtuulliset lisäkustannukset, jotka aiheutuvat tilaajalle alkuperäisessä sopimuksessa määrätyn palkkion, erityisten korvausten ja kulujen lisäksi tehtävän sopimuksen mukaisesta suorittamisesta loppuun.

Konsultilla, hänen oikeudenomistajallaan ja konkurssipesällä on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja saa ottaa haltuunsa konsultin toimesta tehdyt suunnitelmat, selvitykset ja muut tiedostot, jotka sisältyvät konsultin tehtävään.

8.2 Konsultin oikeus purkaa sopimus

8.2.1

Konsultilla on oikeus purkaa sopimus, jos

- tilaaja asetetaan konkurssiin
- konsultin suoritukseen ilmaantuu *kohdassa 8.1.1 a* mainittuihin rinnastettavia tai sellaisia vaikeuksia tai esteitä, jotka olennaisesti lisäävät tai muuttavat konsultin työtä ja joiden ei sopimuksentekohetkellä voida kohtuudella katsoa olleen tai pitäneen olla konsultin tiedossa ja joita hän ei ole voinut kohtuudella poistaa.

Korvauksen maksamisessa menetellään *kohdan 8.1.3* mukaisesti kuitenkin siten, että jos sopimus puretaan b-kohdan nojalla, konsultilla ei ole oikeutta saada korvausta purkamisesta aiheutuvista kustannuksista.

8.2.2

Konsultilla on oikeus purkaa sopimus, ellei korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa konsultin tilaajalle tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, seuraavissa tapauksissa:

- tilaaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan
- tilaaja estää toimenpiteillään tehtävän suorittamisen sopimuksen mukaisesti tai tehtävän suorittaminen tilaajan tuottamuksesta käy mahdottomaksi
- tilaaja vaatii suorittamaan tehtävän hyvästä teknisestä tai ammatillisesta tavasta poiketen tai
- tilaaja menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti.

Korvauksen maksamisessa menetellään *kohdan 8.1.4* mukaisesti.

8.3 Sopimuksen siirtäminen ja tehtävän päättymisen

8.3.1

Konsulttisopimusta ei voida siirtää ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

Tilaajan joutuessa konkurssiin tilaajalla ja konkurssipesällä on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että sopimus siirtyy toimeksiantannon kohteen toteutusta jatkavalle osapuolelle.

8.3.2

Tehtävä katsotaan päättyneeksi silloin, kun sovitut työt on suoritettu ja tehtävää koskeva aineisto on sopimuksen mukaisesti luovutettu tilaajalle.

Kokonaissuunnittelutehtävän tulos katsotaan luovutetuksi silloin, kun lopullinen suunnitelma on luovutettu tilaajan käyttöön. Lopullisten suunnitelmien luovuttamisen yhteydessä pidetään vastaanottotarkastus, jolloin todetaan suunnitelmien sopimuksenmukaisuus.

9 SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS

9.1

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa nähden ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

- konsulttisopimus
- sopimuksessa eritelty liitteet
- nämä yleiset sopimusehdot
- ao. järjestöjen vahvistamat tehtävämäärittelyt
- muut asiakirjat sopimuksessa mainitussa järjestyksessä.

9.2

Sopijapuoli, joka huomaa sopimusasiakirjoissa sisällöltään ristiriitaisia määräyksiä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan niistä toiselle sopijapuolelle.

10 ERIMIELISYYDET JA NIIDEN RATKAISEMINEN

10.1 Sovellettava laki

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

10.2 Osapuolten väliset neuvottelut

Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti sopimaan mahdolliset erimielisyydet suoraan tai nimeämiensä edustajien välityksellä.

10.3 Asiantuntijalausunnon hankkiminen

Ellei sopijapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä kohtuullisessa ajassa ratkaisua syntyneisiin riitakysymyksiin, sopijapuolten on pyrittävä yhteisesti hankkimaan asiantuntijalausunto sopivaksi katsomaltaan järjestöltä, järjestöjen väliseltä lautakunnalta tai muulta asiantuntijalta. Yhteisesti pyydetyn lausunnon kulut maksetaan puoliksi, ellei muuta ole sovittu.

10.4 Välimiesmenettely

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskaupakamarin välityslautakunnan nopeutettua välimiesmenettelyä (yksi välimies, tuomio 3 kuukaudessa) koskevien sääntöjen mukaisesti.

10.5 Yleinen alioikeus

Jos molemmat osapuolet niin sopivat on riita-asia jätettävä käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Oikeuspaikkana on vastaajan kotipaikan käräjäoikeus, tai rakennettavan kohteen sijaintipaikan käräjäoikeus, tai jos sijaintipaikka on maan rajojen ulkopuolella, Helsingin käräjäoikeus.

Liite 3

Matkustussääntö 2020

Asiakas: Suomen Soodakattilayhdistys

Tarjouksen nimi: Raportti meesauunin päästöistä vaihtoehtoisilla polttoaineilla

Tarjouksen numero: 101014962

Matkakustannusten veloituserusteet 2020

1 Yleistä

Tässä dokumentissa esitetyt hinnat ovat voimassa 2.1.2020 lähtien. Veloitettavat hinnat tarkistetaan vuosittain. Matkakustannusten veloituserusteet pohjautuvat AFRYn sisäiseen matkustussääntöön.

Matkaan, josta sen kestoajasta johtuen on tehty erillinen komennussopimus, sovelletaan ko. matkan osalta erikseen annettavia matkustusohjeita.

Matka on suunniteltava siten, että kokonaiskustannukset ja matkaan käytettävä aika huomioon ottaen on tarjolla olevista vaihtoehdoista edullisin.

2 Matka-aika

Matkustukseen käytetty aika katsotaan alkavaksi silloin, kun henkilö lähtee toimipaikasta tai kotoa saapuakseen matkan kohteena olevaan työskentelypisteeseen tai majoituspaikkaan ja päinvastoin.

Lähtökohtaisesti työaikana (8 h/päivä) matkustukseen käytetty aika veloitetaan asiakkaalta toteutuneiden tuntien ja projektin tuntihintojen mukaan. Myös normaalin työajan ulkopuolella matkustukseen käytetty aika veloitetaan toteutuneiden matkustustuntien ja projektin tuntihintojen mukaan.

3 Matkaan liittyvät erilliskorvaukset

Matkaliput ja majoituskulut (ilman ruokamaksuja) veloitetaan toteutuneen mukaan. Jos majoitus tapahtuu yksityisesti, veloitetaan majoituskuluina ilman tositetta enintään 14,00 EUR vuorokautta kohden.

Taksi- ja vuokrattujen autojen kulut veloitetaan toteutuneen mukaan.

Oman auton käytöstä veloitetaan 0,43 euron kilometrikorvaus. Lisämatkustajista veloitetaan 0,03 euroa/km. Puhelin-, valuutanvaihto- ja muut työhön suoraan liittyvät kulut veloitetaan toteutuneen mukaan.

Edellä mainittujen matkakulujen veloitukseen lisätään 5 prosentin laskutuslisä.

4 Vakuutukset

AFRY ottaa tarpeelliset matkavakuutukset henkilöstölleen matkan ajaksi.

5 Päivärahat

Päivärahojen veloituksessa noudatetaan verohallituksen päätöksessä olevia verovapaita maksimimääriä (liite).

Matkavuorokausi on 24 h.

Mikäli palkansaaja jonakin matkavuorokautena saa ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet yllämainituista määristä. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriala.

5.1 Päivärahat Suomessa

Työmatkan kesto aika

- yli 6 tuntia 20,00 EUR osapäiväraha
- täysi matkavuorokausi tai yli 10 tuntia 43,00 EUR kokopäiväraha

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden

- vähintään 2 tunnilla 20,00 EUR
- yli 6 tunnilla 43,00 EUR

5.2 Päivärahat ulkomailla

Työmatkan kesto aika

- alle 10 tuntia: maksu määräytyy kotimaan säännösten ja euromäärien mukaisesti
- täysi matkavuorokausi tai vähintään 10 tuntia: ulkomaan kokopäiväraha

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden

- yli 2 tunnilla: ulkomaan puolipäiväraha
- yli 10 tunnilla: ulkomaan kokopäiväraha

6 Ateriakorvaus

Sellaisesta matkasta, josta ei tule suoritettavaksi päivärahaa, ja jolloin henkilöllä ei ole mahdollisuutta ruokailuun yhtiön henkilökunnan yleisesti käyttämissä ateriointipaikoissa, veloitetaan 10,75 euron suuruinen ateriakorvaus.

Ulkomaan päivärahat 2020

Itävalta 66 Papua-Uusi-Guinea 66

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu maanantai 30. marraskuuta 2020



101014962_AFRY tarjous Rev
A_Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla
polttoaineilla 30112020.pdf

(259213 byte)
SHA-512: fda2728572463cf965a76ba790d583c0ef351
71a777de2ebcae307f5f6865abecec69e0478a059e541
41a98985bb4a8d8c5cec39fc88c804e9d851d7324f55a

Dokumentit on allekirjoitettu seuraavien toimesta

30.11.2020 14.02.16 (CET)



Kirsi Kokkonen

kirsi.kokkonen@afry.com
85.76.5.124
Allekirjoitettu kosketusnäytöllä

30.11.2020 13.35.35 (CET)



Lauri Pekkanen

lauri.pekkonen@afry.com
151.105.55.47
+358408213273
Allekirjoitettu SMS -tunnisteella



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



101014962 AFRY tarjous Rev A Meesauunin päästöt vaihtoehtoisilla polttoaineilla 30112020

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä
<https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
418ad4c593d442bb6f26dcf8db5af419e828f8b9e4997d6df7543b223fe1665353d8a637c1e1f6a49f6b5f5d0c492bdf361c6fd2e0c2f7a0228a11cac987d8ac



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Jappis Oy: Verkkosivuston uusinta, projektitarjous, revisio 2



OSAPUOLET

Mainostoimisto Jappis / Jappis Oy

Logomo Byrå, Köydenpunojankatu 14 B
20100 Turku

Y-tunnus: 2345066-1
(myöhemmin "Toimittaja")

Suomen Soodakattilayhdistys ry

Y-tunnus: 0982180-9
(Myöhemmin "Tilaaaja")

TARJOUS 2 (SIS. PYYDETYT TARKENNUKSET)

Tässä tarjouksessa esitellään Toimittajan tarjoamia palveluita ja määritellään niiden hinnoittelu. Tilaaaja voi tilata tämän tarjouksen puitteissa Toimittajalta tässä tarjouksessa määritellyjä palveluita yksittäin tai yhdessä tarjouksen hinnoittelun mukaisesti.

Tämä tarjous on voimassa 60. päivää tarjouksen päiväyksestä.

[Pyydetyt tarkennukset on merkitty sinisellä fontilla.](#)

TOIMITTAJAN ESITTELY

Jappis on ihmiskeskeinen mainostoimisto. Olemme kaikki erilaisia – mikä tekee meistä vahvoja. Suunnittelumme lähtökohtana on aina ihminen. Me luomme viestintä- ja markkinointiratkaisuja, joiden tavoite on aikaansaada myynnin kasvua. Vältämme diipadaabaa ja turhan puhumista

Vuonna 2020 olemme myyntiä kasvattavan monikanavaisen markkinointiviestinnän vahva osaaja, jolla on kyky nähdä, taito tehdä, hinku onnistua ja jonka kanssa on helppo asioida. Me uskallamme ja haluamme ottaa vastuun käytännön tuloksista, kuten myynnin kasvusta.

Yhdessä voitamme ja välillä myös häviämme, mutta koskaan emme anna periksi!

TARJOTTAVAT PALVELUT

1. WordPress-verkkosivustouudistus: soodakattilayhdistys.fi
2. Sisältöjen siirto ja tuotanto



3. JappiS Huoleton™: palvelintila- ja ylläpitopaketti
4. Muut mainostoimistotyöt

1. WordPress-verkkosivoustouudistus: soodakattilayhdistys.fi

Toimittaja tarjoaa Tilaaajalle Suomen Soodakattilayhdistys ry:n nykyisen verkkosivuston soodakattilayhdistys.fi (vastaisuudessa "nykyinen sivusto") uudistuksen ulkoasusuunnittelua ja teknistä toteutusta.

Uudistuksessa yhteydessä on tarkoitus eriyttää nykyisen sivuston kaksi osiota: julkinen osio ja yrityksen sisäiseen käyttöön tarkoitettu intra-osio kahdeksi erilliseksi sivustoksi (vastaisuudessa "uudet sivustot"). Syynä tälle eriyttämiselle on mm. uusien sivustojen käyttäjähallinnan helpottaminen ja tiedostojärjestelmien suojaamisen helpottuminen.

Lisäksi uudistuksen yhteydessä molempien sivustojen ulkoasut uudistetaan ja nykyisen sivuston toiminnallisuuksiin tehdään uudistuksia ja lisäyksiä.

Molemmat uudet sivustot toteutetaan seuraavin yhteisin ominaisuuksin:

- Julkaisujärjestelmä:
 - Uudet sivustot toteutetaan Wordpress-julkaisujärjestelmään, jonka avulla Tilaaaja voi päivittää sivuston sisältöjä verkkoselaimen avulla.
- Sivuston ulkoasu ulkoasusuunnittelun pohjalta:
 - Sivustojen ulkoasut uudistetaan. Toimittaja suunnittelee ([Tilaaajan toiveet otetaan ylös kaikille yhteisessä aloituspalaverissa \(kts. myös kohta LOPUKSI\)](#)) ja toteuttaa verkkopalvelulle yksilöllisen (ei valmisteema) visuaalisen ulkoasun. Tämän vaiheen lopputuloksena on tarvittavat näkymät PSD-tiedostoina ([esitellään Tilaaajalle PDF-muodossa](#)). Toimittaja hyväksyttää lopputulokset Tilaaajalla ja tekee mahdolliset muutokset. Hintaan kuuluu yksi korjauskierros ([aikarajaa korjausehdotuksille ei ole, mutta toivomme niitä 14 päivän sisällä ja kannattaa ottaa huomioon, että teknistä toteutusta ei voida aloittaa ennen hyväksyntää](#)). Hyväksytyjen ulkoasunäkymien ja -mallinnusten jälkeen tehtävät muutokset toteutetaan lisätyönä. Annamme lisätöistä ennakkoon tuntiarvion.
- Päätelaiteriippumaton toteutus:
 - Verkkosivusto toteutetaan päätelaiteriippumattomaksi, eli responsiiviseksi. Tämä tarkoittaa että sivusto toteutetaan ottaen huomioon helppo selattavuus myös kännyköillä ja tablettilaitteilla.
- Koulutus:
 - Tarjous sisältää noin 2 tunnin mittainen koulutuksen verkkosivustojen ominaisuuksien käyttöön. Koulutus toteutetaan puhelin- tai etäkoulutuksena, tai vaihtoehtoisesti

live-koulutuksena mainostoimisto Jappiksen tiloissa. Koulutukseen voi osallistua maksimissaan 5 henkeä. Suuremman ryhmän koulutuksesta voidaan sopia erikseen.

- Tyytyväisyystakuu:
 - Kun verkkosivusto on koodattu Wordpress-julkaisujärjestelmään ja Tilaajalle on toimitettu sivustosta ulkoasusuunnittelun mukainen demo, voi Tilaaja seuraavan 2kk aikana ilmoittaa tällä tarjouksella tarjotuissa ja verkkosivustolle toteutettavaksi sovituissa toiminnallisuuksissa havaitsemistaan puutteista. Toimittaja korjaa tänä aikana havaitut ja ilmoitetut vajaavaisuudet veloitusetta.

Lisäksi uusi julkinen sivusto tarjotaan seuraavin ominaisuuksin:

- Sivupohjat:
 - Uudelle julkiselle sivustolle tullaan toteuttamaan seuraavat sivupohjat:
 - Etusivu
 - Ajankohtaista-listaus
 - Yleissivu
- Kävijäseuranta:
 - Sivustolle asennetaan Google Analytics -kävijäseuranta sivuston julkaisun yhteydessä ([tämä on 10 minuutin työ, mutta jos ette sitä halua, niin asentaminen voidaan jättää tekemättä, mutta se ei kuitenkaan vaikuta kustannuksiin](#)).

Lisäksi intra-sivusto tarjotaan seuraavin ominaisuuksin:

- Nykyisen sivuston Intra-osion tietojen migraatio uudelle intra-sivustolle:
 - Toteutukseen sisältyy vanhan sivuston intra-osion tietojen siirtäminen uudelle intra-sivustolle [metadatoineen/tietoineen](#). Lisäksi vaurioilmoitusten lausunnot saadaan varmasti siirrettyä ja kommentit, jos mahdollista.
- Toiminnallisuudet: ([Intran toteutus sisältää plugineja ja niihin ikävä kyllä liittyy joitain tietoturvariskejä, mutta valitsemme pluginit, joissa ei ole havaittuja tietoturvariskejä. Minimoimme myös käytettyjen pluginien määrään. Lisäksi käytämme plugineja, joilla on paljon käyttäjiä, niitä päivitetään sen vuoksi aktiivisesti ja niihin tulevat haavoittuvuudet havaitaan ja korjataan nopeasti. Asia on sama nykyisessä Drupalissa, joka sisältää kolmannen osapuolen moduuleja, jotka ovat siis sama kuin pluginit.](#))
 - Uusi Intra-sivu tulee sisältämään samat toiminnallisuudet ja sivupohjat kuin nykyisen sivuston intra-osio, seuraavin lisäyksiä ja muutoksia:
 - Sivuston käyttäjille annetaan mahdollisuus valita, mistä uusista postauksista hän saa sähköposti-ilmoituksen. Käyttäjä voi asettaa itselleen aktiiviseksi seuraavat sähköposti-ilmoitukset:
 - Vaurioilmoitukset
 - Häiriöilmoitukset
 - Julkaistut tutkimusraportit
 - Projektiehdotukset



- Uutena ominaisuutena myös projektisivun luonut henkilö saa projektisivulle lisätyistä uusista kommenteista itselleen sähköposti-ilmoituksen.
- Vaurio- ja häiriöilmoitusten hakulistaukseen lisätään uutena ominaisuutena indikaattori, ilmaisemaan onko kyseinen ilmoitus merkitty käsitellyksi vai ei. Ilmoitus merkitään käsitellyksi ilmoituksen muokkaus-näkymässä.
- Käyttäjähallinta - Käyttäjälistauksen vieminen: Sivustolle lisätään toiminnallisuus jonka avulla sivuston käyttäjälista voidaan viedä järjestelmästä tiedostoon CSV-tiedostomuodossa.

Muut työt ja lisäkulut

Tämän tarjouksen ulkopuoliset lisätyöt laskutetaan Tilaajalta tuntitöinä, töihin käytetyn työajan mukaan.

Lisäksi mahdolliset sivuston toteutuksen aikana syntyvät lisäkulut, kuten maksulliset lisäosat tai kolmannen osapuolen palvelut eivät sisälly tarjoukseen ([Tässä tarjouksessa listatut ominaisuudet ja niissä tarvittavat lisäosat ja kolmannen osapuolen palvelut sisältyvät hintaan. Tällä tarkoitetaan toteutuksen aika mahdollisesti lisättäviä uusia ominaisuuksia ja niihin liittyviä lisäosia ja palveluita.](#)). Tällaisista lisäkuluista ilmoitetaan ja sovitaan Tilaajan kanssa aina erikseen ja ne laskutetaan Tilaajalta erillisen sopimuksen mukaan.

Investointi

- 17 900 € + alv. 24 %

Laskutus

Laskutus suoritetaan kolmessa osassa:

1. Toimittaja laskuttaa projektin kokonaisarvosta 30%, kun Tilaaja hyväksyy tarjouksen.
2. Toimittaja laskuttaa 50%, kun verkkosivuston demo on toimitettu Tilaajalle.
3. Toimittaja laskuttaa loput 20%, kun verkkosivuston demon pohjalta toimitetut, sopimuksen mukaiset korjausehdotukset on korjattu.

Tämä laskutusmalli käy Toimittajalle sillä lisäyksellä, että korjausehdotukset toimitetaan 60 päivän sisällä demo-sivuston toimittamisesta, jos tämä ei toteudu, niin Toimittajalla on oikeus laskuttaa myös loppuosa, eli 20% kokonaissummasta.

2. Sisältöjen siirto ja tuotanto

Toimittaja siirtää tarvittavat teksti- ja kuvasisällöt uusiin sivustoihin nykyisistä sivustosta ja tekee tarvittavat muutos- ja kehitystyöt niitä koskien. Toimittaja myös suunnittelee ja toteuttaa tarvittavat uudet tekstisisällöt uusiin sivustoihin ([teemme vain tilaajan pyynnöstä uusia sisältöjä, joten yllätyskuluja ei pääse syntymään ja lorem ipsum -tekstejä voimme myös pyynnöstä malliksi sivustolle lisätä](#)).



Investointi

- 95 €/h + alv. 24 %

Laskutus

- Työt laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa toteutuneiden työtuntien pohjalta maksuehtona 14 päivää netto

3. Jappis Huoleton™: palvelintila- ja ylläpitopaketti

Jappis Huoleton™ on kokonaisvaltainen ja helppo ratkaisu yrityksen verkkosivustosta, eli liiketoimintakriittisestä omaisuudesta huolehtimiseen. Palvelintila on verkkosivuston “koti”, jossa tietokanta ja tiedostot säilytetään. Ylläpitopalvelulla varmistetaan verkkopalvelun tietoturva, toimivuus ja laatu.

Ylläpitoon kuuluu myös puhelin- ja sähköpostituki ylläpitäjälle sisällön ylläpitoon liittyvissä asioissa normaaleina toimistoaikoina (arkisin 9-16). Verkkosivuston muutos- ja kehitystyöt eivät kuitenkaan sisälly tukipalveluun, vaan kyse on suullisesta ja kirjallisesta neuvonnasta.

WordPress-tukipalvelun yhteystiedot: 050 541 5567, tuki@jappis.fi

Palvelintilan ominaisuudet:

☐ SSD-levytila:	25 Gt
☐ Liikennöinti:	250 Gt/kk
☐ Domaineja:	1
☐ Teho:	1x
☐ Rajattomasti alidomaineja:	Kyllä
☐ 1-klikkauksen asennus:	Kyllä
☐ MySQL-tietokantoja:	10
☐ Varmuuskopiot:	Kyllä
☐ DNS-hallinta:	Kyllä
☐ cPanel:	Kyllä
☐ Let's Encrypt SSL-sertifikaatti (HTTPS-suojaus):	Kyllä

(Teidän ei tarvitse huolehtia SSL-sertifikaattien luonnista. Me teemme sen teidän puolestanne.)

Ylläpitopalvelun ominaisuudet:

☐ Palvelimen WordPress-konfigurointi ja -optimointi:	Kyllä
☐ LiteSpeed -välimuistitus:	Kyllä
☐ Normaalit tietoturva- ja versiopäivitykset:	2 kk:n välein
☐ Sivuston toiminnan testaus päivitysten yhteydessä:	Kyllä
☐ Kriittiset tietoturvapäivitykset:	2 vuorokautta



- | | |
|---|-------|
| ☐ Wordpress-tukipalvelu, arkisin klo 9-16: | Kyllä |
| ☐ Nimipalvelinpalvelut: | Kyllä |
| ☐ Pääverkkotunnuksen uusinta 1 krt. / vuosi: | Kyllä |

(Optimointi tarvitsee tehdä vain kerran. Siihen sisältyy välimuistituksen asetukset ja kuvien optimointi, joka tapahtuu jatkossa automaattisesti, kun uusia kuvia ladataan sivustolle.)

Sopimus ja laskutus:

- ☐ Toistaiseksi voimassaolevan ylläpitosopimuksen irtisanomisaika on 1 kk
- ☐ Palvelu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen

Investointi:

- ☐ Yhteensä: 95 € / kk + alv. 24 % (sis. 2. sivustoa)

)Sivustot ovat jatkossa erillisiä, kun ne ovat nykyisessä Drupal-toteutuksessa yksi ja sama, mutta voimme asentaa ne samalle palvelimelle ja päivittää yhdellä kertaa, joten päivittäminen on hieman nopeampaa näin, joten voimme hoitaa kaksi sivustoa hintaan 95€ + alv. 24%.)

4. Muut mainostoimistotyöt

Toimittaja suunnittelee ja toteuttaa Tilaajalle muita mainostoimistotöitä Tilaaajan tarpeiden pohjalta. Työt laskutetaan toteutuneiden tuntien pohjalta. Toimittaja antaa Tilaajalle etukäteen tunti-arvion töiden määrästä aina pyydettyä ja myös kiinteistä projektihinnoista voidaan tarvittaessa sopia.

Laskutus ja investointi:

- ☐ Laskutus toteutuneiden työtuntien pohjalta: 95 € / h (alv. 0 %)

LOPUKSI

Olkaa yhteydessä mikäli kysyttävää herää ja ilmoittakaa allekirjoittaneelle, kun tiedätte teille sopivan ajankohdan aloittaa työt kaikille yhteisen aloituspalaverin muodossa. Aikataulu ja kesto: Projekti demon toimittamiseen asti kestää max. 90 päivää, kunhan kommentit ja korjaukset tulevat keskimäärin 7 päivän sisällä. Eli, jos aloitamme marraskuun alussa toteutuksen, niin demo toimitetaan tammikuun aikana. Mahdollisissa korjauksissa kestää arviolta max. 14 päivää. Joten helmikuun aikana projekti on täysin valmis, kunhan taas korjauspyynnöt tulevat 7 päivän sisällä.

Yhteistyöterveisin,

Janne Saarinen

Digimarkkinointipäällikkö

Mainostoimisto Jappis



Tarjous 23.10.2020

7 / 7

040 749 6988, janne.saarinen@jappis.fi